

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA RICHIESTA E LA REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB

Il presente documento è solo per uso interno del dipartimento.

PREMESSA

La procedura fornisce le indicazioni per richiesta e la realizzazione di un sito web
Il Tecnico Responsabile è il dott. Cristian Cavozi

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Tutto il personale, Docente e Tecnico

PROCEDURA DI RICHIESTA SERVIZIO WEB

Il primo passaggio è richiedere l'assegnazione del *sub-domain* in UNIPR.IT (es. www.pinco.unipr.it) mediante l'invio dalla mail del richiedente di una richiesta a helpdesk.informatico@unipr.it di attivazione del *sub-domain*, motivandone la richiesta e indicando il nome del docente referente (nel caso di richiesta da parte di PTA). Contestualmente si deve richiedere anche l'attivazione dei seguenti servizi associati:

PHP versione 7.4 o superiore.

MySQL versione 5.7 o superiore.

PROCEDURA PRELIMINARE

Al termine della procedura di registrazione, il richiedente trasmetterà al tecnico responsabile (dott. Cristian Cavozi) i dati di accesso FTP e al DB, necessari per l'installazione del CMS del tipo Wordpress o Joomla (in base all'esigenza del richiedente).

PROCEDURA DI REALIZZAZIONE

In accordo con il richiedente si procederà all'inserimento di testi e immagini e alla eventuale implementazione con *plug-in* dedicati