



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MANUTENZIONI DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PLESSO BIOSCIENZE

Il presente documento è solo per uso interno del dipartimento.

PREMESSA

Mediante la **richiesta di manutenzione** il **richiedente** può avviare una procedura di intervento per i seguenti settori:

- 1) Edilizio
- 2) Idraulico
- 3) Elettrico
- 4) Arredo
- 5) Installazione di strumentazioni scientifiche

Il responsabile dell'inserimento delle richieste è il dott. [Cristian Cavozi](#) per i denti A-E, dott. [Enrico Maria Selmo](#) per i denti A-D.

Si fa presente che i responsabili dell'inserimento di manutenzione non sono i referenti per la soluzione dell'intervento e non rientra tra i doveri, l'apertura dei locali sede dell'intervento che rimane a carico di chi ha fatto la richiesta.

Per i **settori informatico** o di **telefonia**, il richiedente deve rivolgersi a <https://www.unipr.it/assistenza-helpdesk-informatico>, unico punto di accesso per le richieste di assistenza di natura informatica e tecnologica.

Disponibilità del servizio

L'inserimento delle richieste viene preso in carico dal lunedì al venerdì in orario di lavoro.

Nei giorni festivi o di chiusura delle strutture le richieste verranno prese in carico il primo giorno di apertura successivo.

Per interventi "in urgenza" sia durante l'orario di lavoro che al di fuori o nelle giornate di chiusura delle strutture, rivolgersi al centralino SIRAM (**800011193**).

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Può fare richiesta di carta tutto il personale che ha sede nel plesso di Bioscienze e che appartiene alle seguenti categorie:

- Docente (Professore Ordinario - Professore Associato – Ricercatore – RTD)
- Personale Tecnico - Amministrativo
- Assegnista di ricerca – Borsisti - Dottorando -.

PROCEDURA OPERATIVA

La richiesta di manutenzione da parte del richiedente si compone delle seguenti fasi:

Fase 1: Compilazione del Form "[Richiesta interventi di manutenzione](#)" (a cura del richiedente).

L'utente che deve richiedere un intervento di manutenzione deve compilare, in tutte le sue parti, il Form "Richiesta interventi di manutenzione" (link) presente sul sito SCVSA.



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MANUTENZIONI DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PLESSO BIOSCIENZE

Fase 2: Inserimento richiesta sul portale Planet (a cura del responsabile o del suo sostituto).

Il responsabile del servizio inserisce sul portale tecnico di Ateneo "Planet" la richiesta pervenuta dall'utente.

Le richieste vengono inserite sul portale Planet a nome del richiedente corredate dei recapiti dello stesso.

Fase 3: Ricevimento e-mail automatica "nomina responsabile" dell'intervento.

In seguito all'inserimento sul portale Planet e alla nomina di un responsabile di settore, il richiedente riceverà una e-mail, da conservare, indicante le seguenti informazioni:

- **Riferimento n.:** PL
- **Localizzazione:** numero SIPE
- **Descrizione:** Tipologia dell'intervento
- **Responsabile:** nome e cognome del Tecnico di settore che ha preso in carico la richiesta oppure solo la dicitura DEC PPP

Fase 4: Ricevimento e-mail automatica "Comunicazione esecuzione lavori"

Una volta effettuato l'intervento il richiedente della manutenzione riceverà una e-mail con oggetto "Comunicazione esecuzione lavori" indicante le seguenti informazioni:

- **Riferimento n.:** PL
- **Localizzazione:** numero SIPE
- **Descrizione:** Tipologia dell'intervento
- **Testo:** è stata eseguita

In caso in cui la richiesta tardi ad essere eseguita oppure si riceva l'e-mail di chiusura dell'intervento senza che sia avvenuta l'esecuzione dello stesso, il richiedente dovrà nuovamente rifare una richiesta di manutenzione (**Fase 1**) indicando il numero PL non eseguita.

INSTALLAZIONE DI STRUMENTAZIONI SCIENTIFICHE

Mediante la **richiesta di manutenzione** il **richiedente** può avviare una procedura di installazione di strumentazioni scientifiche previo il rilascio di un parere dal Servizio Prevenzione e Protezione.

Il rilascio dei pareri e nulla osta avvengono secondo le modalità descritte nel documento "[Linee guida per il rilascio di pareri del Servizio Prevenzione e Protezione – Installazione di strumentazioni scientifiche](#)" visibile nella carta dei servizi alla voce **Richieste di manutenzione**.