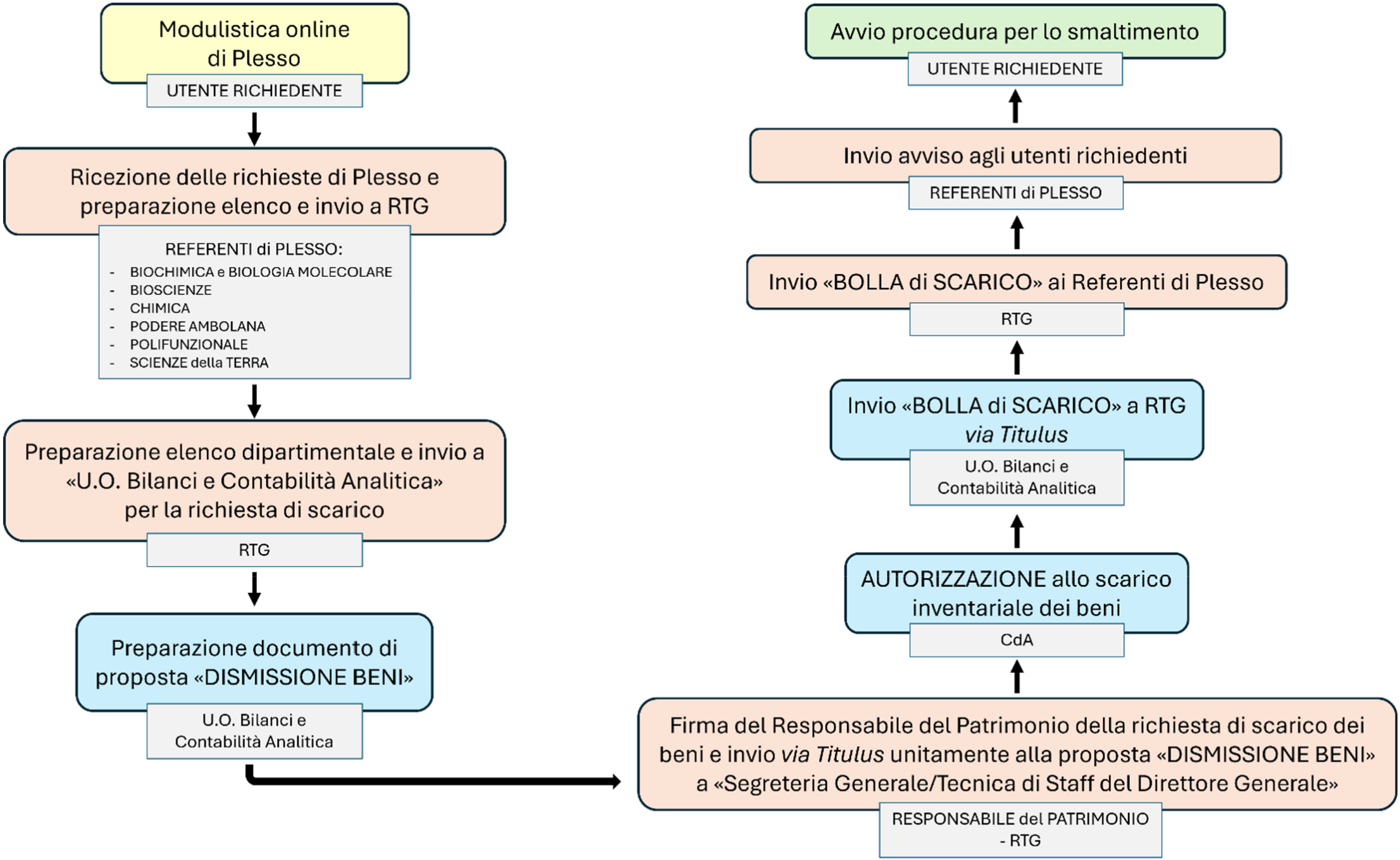
Modulistica online di Plesso
UTENTE RICHIEDENTE
Ricezione delle richieste di Plesso e preparazione elenco e invio a RTG
REFERENTI di PLESSO:
- BIOCHIMICA e BIOLOGIA MOLECOLARE
- BIOSCIENZE
- CHIMICA
- PODERE AMBOLANA
- POLIFUNZIONALE
- SCIENZE della TERRA
Preparazione elenco dipartimentale e invio a «U.O. Bilanci e Contabilità Analitica» per la richiesta di scarico
RTG
Preparazione documento di proposta «DISMISSIONE BENI»
U.O. Bilanci e Contabilità Analitica
Firma del Responsabile del Patrimonio della richiesta di scarico dei beni e invio *via Titulus* unitamente alla proposta «DISMISSIONE BENI» a «Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale»
RESPONSABILE del PATRIMONIO - RTG
AUTORIZZAZIONE allo scarico inventariale dei beni
CdA
Invio «BOLLA di SCARICO» a RTG *via Titulus*
U.O. Bilanci e Contabilità Analitica
Invio «BOLLA di SCARICO» ai Referenti di Plesso
RTG
Invio avviso agli utenti richiedenti
REFERENTI di PLESSO
Avvio procedura per lo smaltimento
UTENTE RICHIEDENTE