UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

DISPOSIZIONI INTERNE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI ANALISI TERMICHE ED ELEMENTARE 13.01.1.079 IN REGIME DI COESISTENZA CON L'EPIDEMIA DA SARS-CoV-2

1. Principi generali

Le presenti disposizioni disciplinano l'accesso e l'utilizzo in sicurezza del laboratorio di analisi termiche ed elementare 13.01.1.079 e degli strumenti ivi localizzati, durante il regime di coesistenza con il virus SARS-CoV-2. Essendo infatti tale locale a fruizione comune del Dipartimento, necessita di particolare attenzione nella valutazione del rischio di contagio a cui possono essere esposti gli utenti che necessitano la sua frequentazione. Si ricorda a tutti gli utenti che tali disposizioni, in vigore per ridurre e contrastare il rischio biologico, vanno ad aggiungersi e non sostituiscono quelle da adottare sempre e comunque nei confronti del rischio chimico.

2. Utilizzo dell'ambiente di lavoro e degli strumenti in esso presenti

Nel rispetto delle disposizioni di Ateneo comunicate dal Direttore Generale in data 05/05/2020, e delle conseguenti misure organizzative e di sicurezza adottate dal Direttore di Dipartimento per la maggiore esigenza della tutela della salute degli operatori, si adottano i seguenti criteri per l'utilizzo del locale in oggetto.

- L'accesso al laboratorio è vincolato ad **una sola persona alla volta**, indipendentemente dalla presenza di postazioni strumentali multiple. E' consentita in deroga solo la seguente situazione:
    - la necessità di compiere operazioni per le quali è indispensabile la presenza di più di una persona. In questo caso devono essere rispettate le procedure stabilite dalle disposizioni interne di questo Dipartimento in particolare riguardanti l'utilizzo di mascherine FFP2 e la permanenza di persone oltre la prima solo per il tempo strettamente necessario a compiere le operazioni stesse.
- La prenotazione della strumentazione è vincolata alla **prenotazione di tutto il locale**. Durante questo regime, risulta di conseguenza inibita la possibilità di prenotare, online e/o tramite registro cartaceo, i singoli strumenti;
- La prenotazione del laboratorio è possibile esclusivamente tramite la piattaforma SCVSA-Servizi, come per gli altri locali del Dipartimento, con intervalli temporali minimi di mezza giornata lavorativa (4 ore);
- Per potere accedere al locale **è obbligatorio utilizzare l'ingresso dal laboratorio attiguo 13.01.1.078**, come schematizzato nell'Allegato I. **È vietato utilizzare la porta di collegamento con il laboratorio di sintesi 13.01.1.077**, che sarà lasciata a disposizione solamente come via di fuga in caso di emergenza;
- L'accesso al locale è vincolato all'utilizzo di mascherina chirurgica, guanti ed occhiali;
- Prima di utilizzare la strumentazione gli utenti devono opportunamente ricoprire le tastiere dei pc ad esse collegate con la pellicola trasparente in dotazione. Tale pellicola dovrà essere poi rimossa dalla tastiera al termine di **TUTTE** le operazioni, e gettata nel raccoglitore dei rifiuti generici a disposizione in uscita dal locale, unitamente ai DPI utilizzati e scartati;

- Prima di abbandonare il locale, è obbligatorio che gli utenti sanifichino mouse e pulsanti di accensione di strumenti e pc tramite soluzione disinfettante e fazzoletti *Kleenex* a disposizione sul bancone di lavoro. Come norma generale è fatto obbligo dell'utente di disinfettare le superfici dei banconi che hanno costituito postazione, unitamente a cassetti, sportelli, e impianti eventualmente utilizzati (rubinetti gas).

3. **Disposizioni finali**

Per ragioni di sicurezza è fatto divieto di lasciare all'interno del locale, anche a titolo temporaneo, qualsiasi attrezzatura o recipiente di soluzioni, reagenti o solventi che non siano dotazioni comuni.
Per ogni aspetto procedurale non espressamente indicato in questo regolamento si rimanda alle disposizioni interne per la regolamentazione dell'utilizzo dei locali e delle attrezzature di questo Dipartimento.
Ogni eventuale utilizzo del locale e degli strumenti non ricompreso in queste disposizioni o in quelle generali di Dipartimento non potrà essere effettuato prima di avere contattato il responsabile del locale (Prof. Paolo Pelagatti; paolo.pelagatti@unipr.it) o il tecnico di riferimento (Sig.ra Roberta Magnani, roberta.magnani@unipr.it).
Le presenti disposizioni rimangono in vigore fino a quando non si considererà conclusa l'attuale situazione emergenziale e comunque fino a comunicazione del Direttore di Dipartimento.