



UNIVERSITÀ DI PARMA

GUIDA PER REGISTRARE VIDEO CON POWER POINT PER UTENTI WINDOWS

NB: IL SISTEMA FUNZIONA PER LE SEGUENTI VERSIONI DI POWER POINT:
OFFICE365, 2019, 2016, 2013, 2010

NOTA:

Dalle richieste di assistenza e segnalazione delle problematiche riscontrate nella registrazione dei video su Teams, è emersa la difficoltà a salvare video completi di audio/video o non danneggiati.

Il supporto Microsoft è al lavoro per individuare una soluzione di questo problema su Teams. Nel frattempo, la guida che segue offre una soluzione alternativa (workaround) di emergenza per:

1. registrare i video utilizzando power point (senza necessità di connessione)
2. Salvare il video in locale, sul proprio pc
3. Caricare, successivamente, il video completo su Stream e ottenere il link da pubblicare su Elly

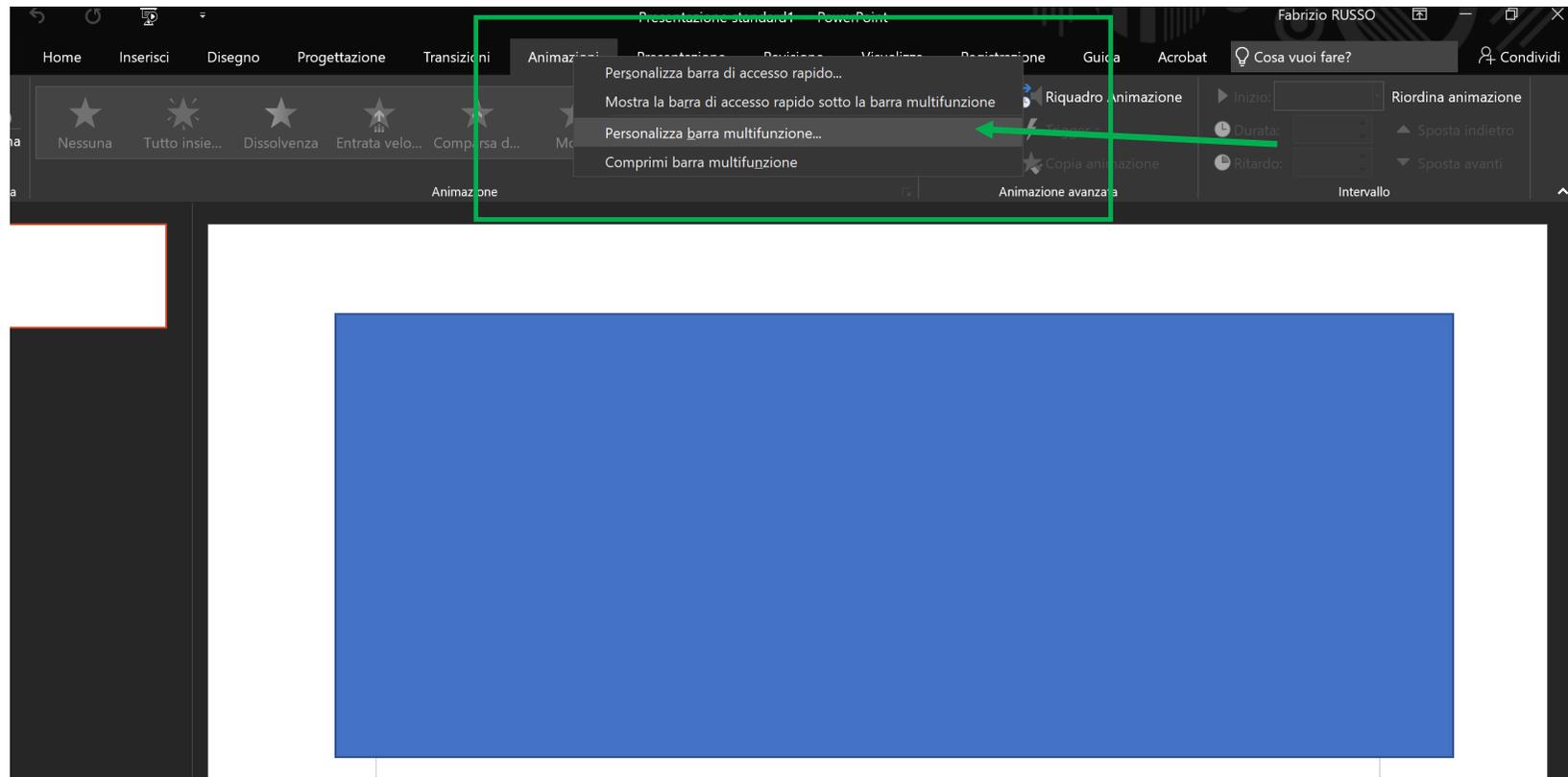
INDICE:

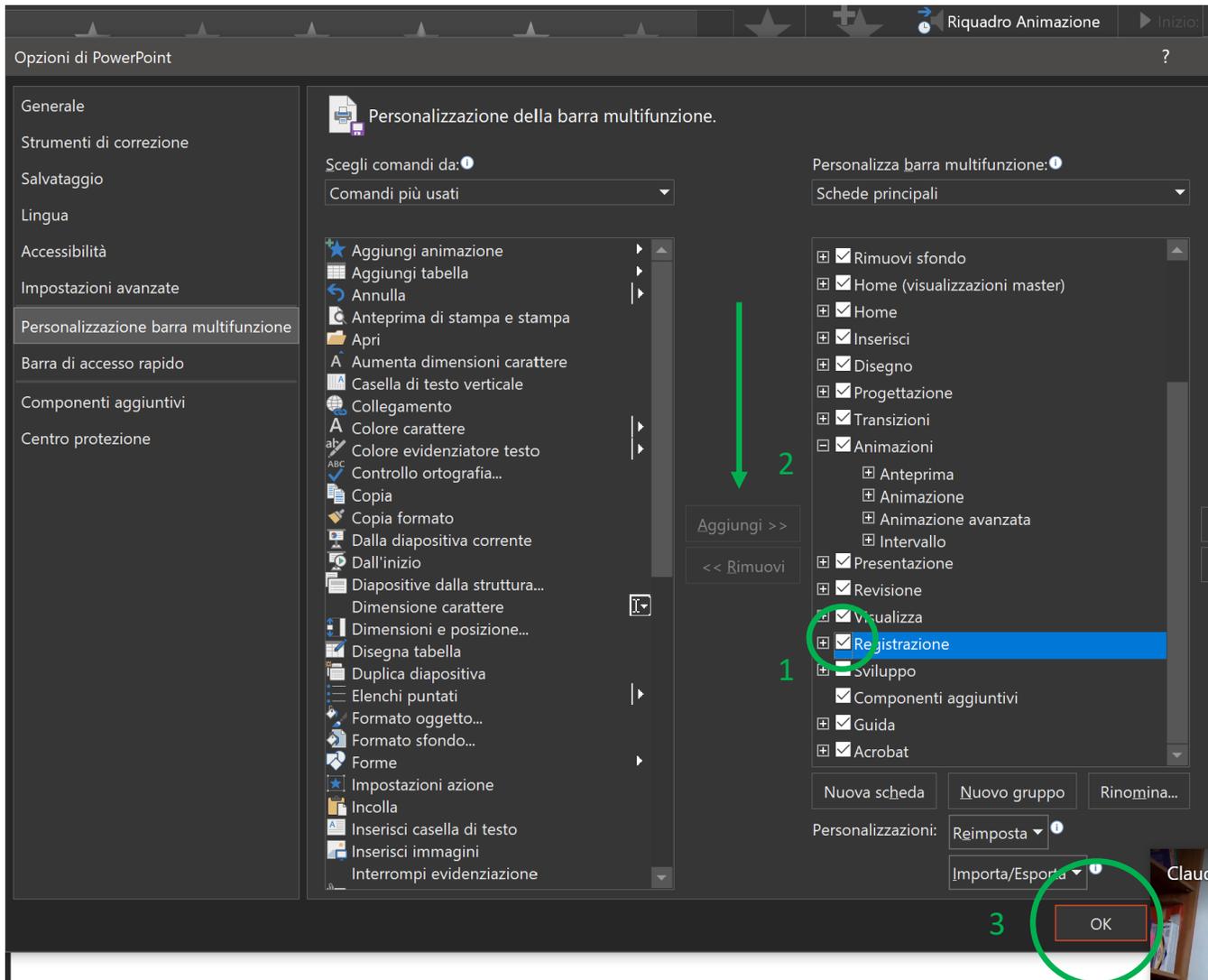
1. Attivare la funzione di registrazione sul proprio Power Point (slides 3-6)
2. Registrare una presentazione Power Point con il vostro commento audio/video (slides 7-18)
3. Registrare il proprio desktop (slides 20-24)
4. Caricare il video realizzato su Stream e ottenere il link da pubblicare su Elly (slides 25-34)

1. ATTIVARE LA FUNZIONE DI REGISTRAZIONE SUL PROPRIO POWER POINT

(VERSIONI OFFICE365, 2019, 2016, 2013, 2010)

Aprirete Power Point, fare click con il tasto destro su una qualsiasi voce del menu orizzontale (es. Animazioni) per fare aprire un menu a tendina dove occorre scegliere «Personalizza barra multifunzione»





Nell'elenco a destra, selezionate il comando «registrazione» e poi cliccate su «aggiungi» (in mezzo ai due elenchi) e infine OK per fare apparire il menu registrazione tra i comandi di PowerPoint.

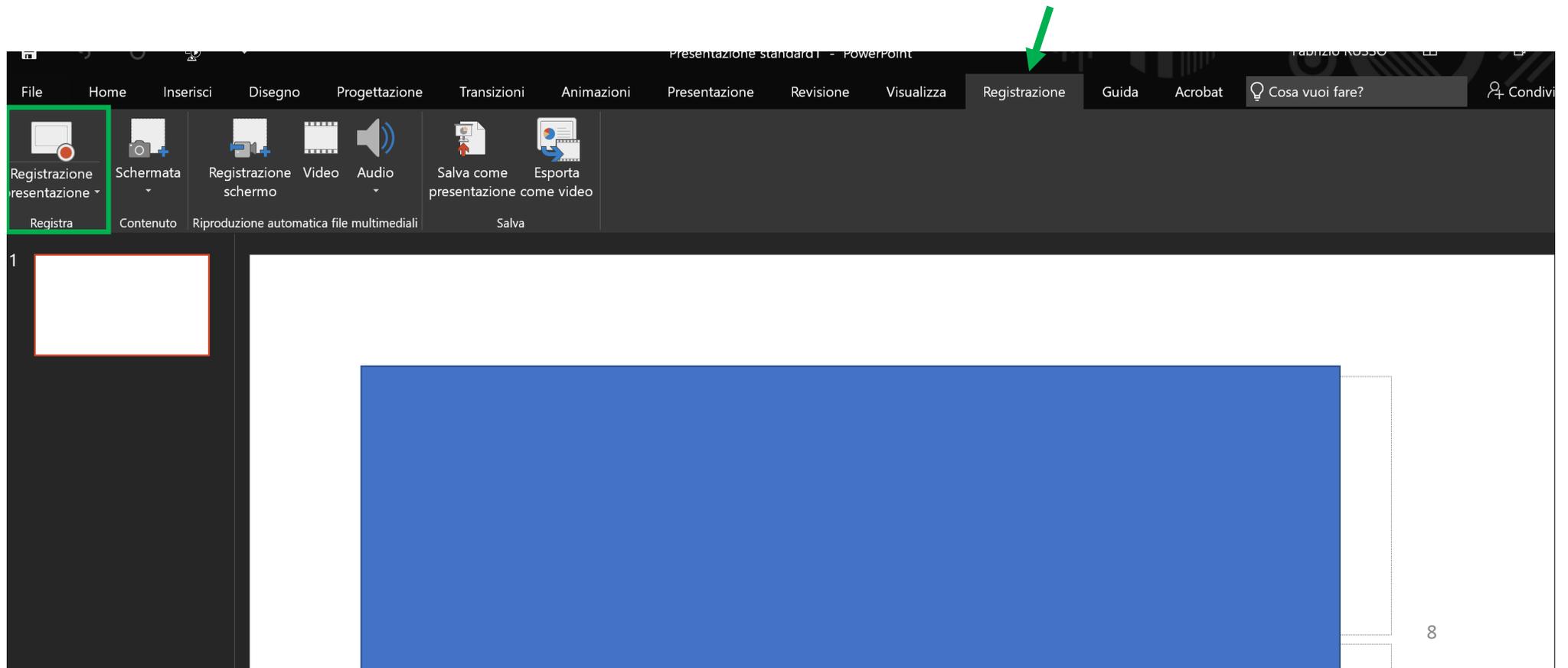
A questo punto avete abilitato la funzione registrazione e potrete usare Power Point come software per registrare la voce e la webcam su qualsiasi presentazione oppure come strumento che cattura il desktop e registra ciò che succede (ad esempio, se uso un programma di videoscrittura o altri file) sul pc, producendo alla fine un file video .mp4.

2. REGISTRARE UNA PRESENTAZIONE POWER POINT CON IL VOSTRO COMMENTO AUDIO E LA WEBCAM (OPZIONALE)

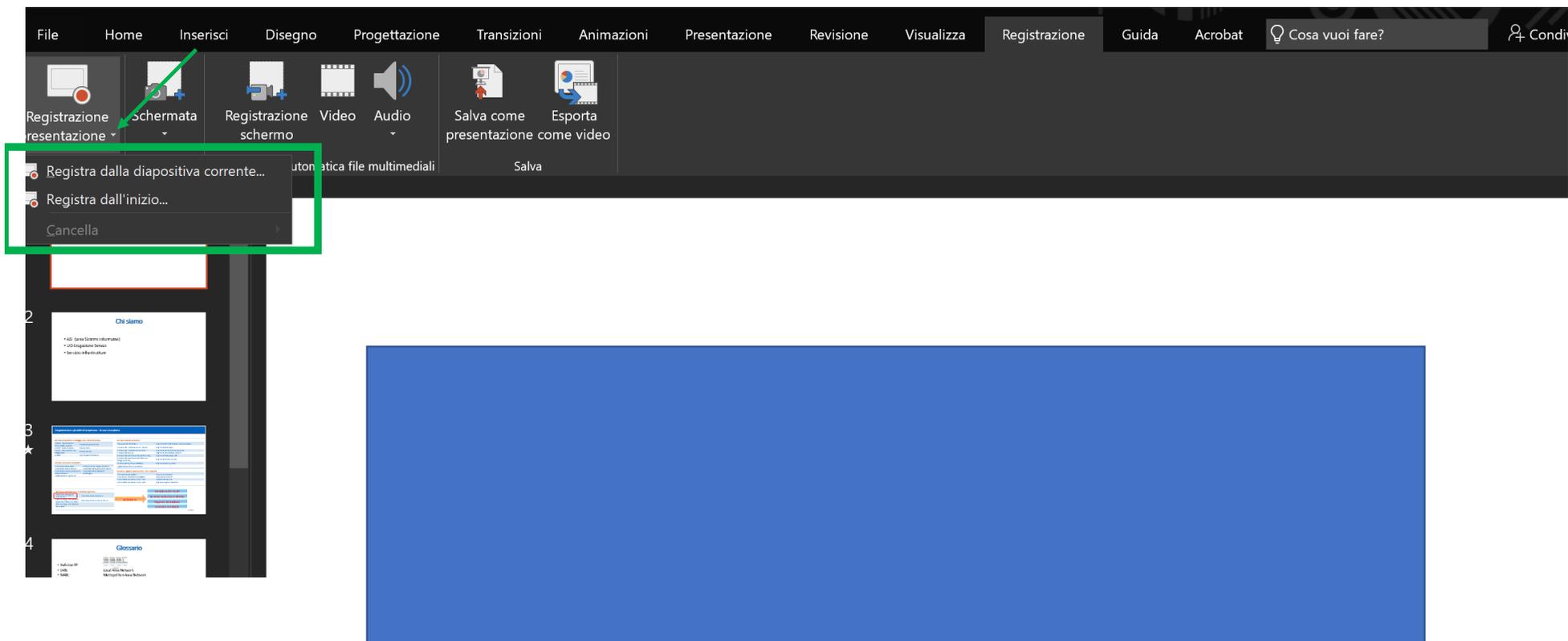
Consigli

#1: salvate una copia della vostra presentazione e usate la copia per creare il video, per non rischiare di fare delle modifiche permanenti durante la registrazione.

Aprendo il vostro Power Point, noterete che nel menu orizzontale è apparso il comando «Registrazione», che si presenta in questo modo. Per avviare la registrazione della presentazione, cliccate su «Registrazione presentazione».



Cliccando sul triangolino accanto alla scritta, si può scegliere di iniziare dalla prima slide (se state iniziando un video per un argomento nuovo) o da una slide particolare (slide corrente, se avete già fatto un pezzo di video e dovete registrarne una parte successiva).



Apparirà questa schermata, dove potete controllare diverse cose:

1. Pulsanti per avviare, interrompere e rivedere la registrazione

3. Controlli per attivare le penne con cui fare annotazioni sulle slides

2. Pulsante per controllare le impostazioni di microfono e webcam (si veda la slide seguente)

4. Pulsanti rapidi per attivare/disattivare webcam e microfono

The screenshot shows a presentation software interface with a dark theme. At the top, there is a control bar with three buttons: a red circle (REGISTRA), a grey square (INTERROMPI), and a grey triangle (RIPRODUCI). To the right of these buttons are icons for a note, a close button (X), and a settings gear. A green box highlights the first three buttons. In the center, a slide titled "Glossario" is displayed. It features a list of terms on the left and their definitions on the right. The first term is "Indirizzo IP:" followed by a binary representation of the IP address 192.168.100.1. Below this, several network-related terms are listed with their definitions. At the bottom of the slide, there is a toolbar with various drawing tools (eraser, pencil, highlighter) and a color palette. A green box highlights this toolbar. In the bottom right corner of the presentation area, there are three icons: a microphone, a webcam, and a camera. A green box highlights these icons. The bottom left corner of the presentation area shows the text "Diapositiva 4 di 19" and "0:00 / 0:00".

REGISTRA INTERROMPI RIPRODUCI

Glossario

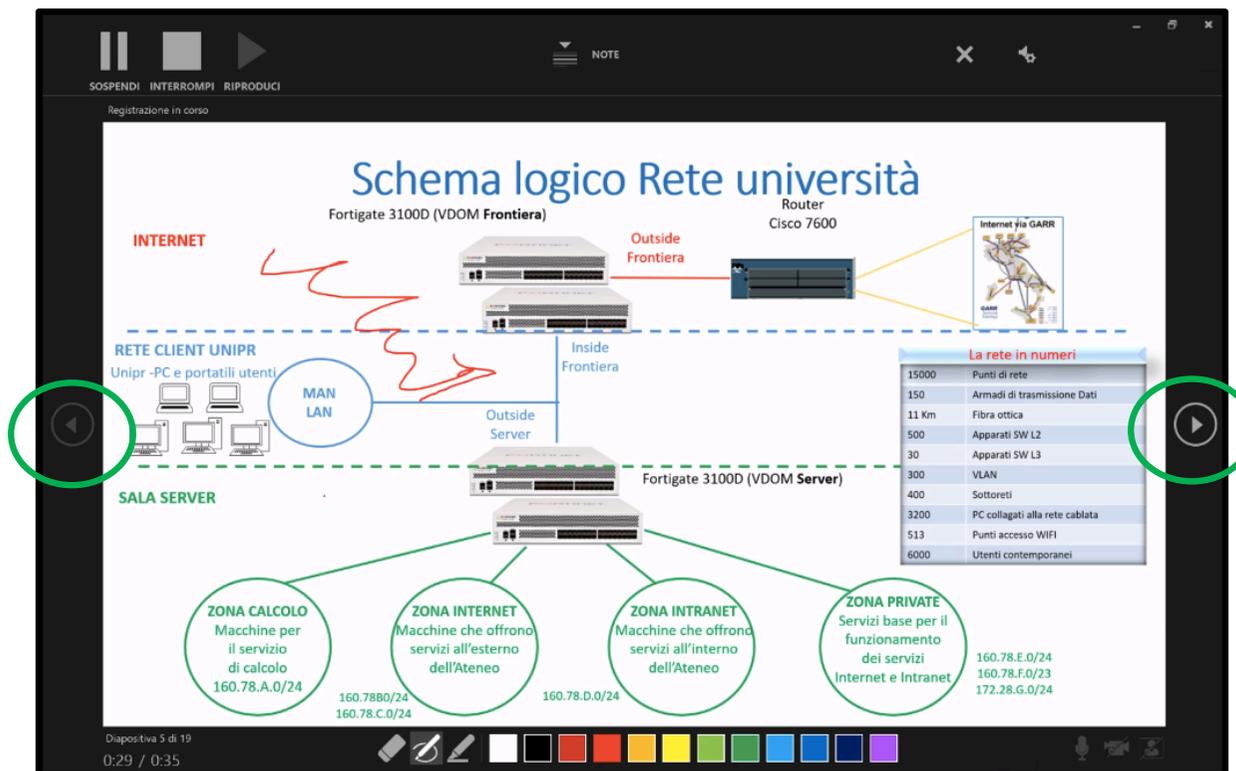
| | 1st octet | 2nd Octet | 3rd Octet | 4th Octet |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Indirizzo IP: | 192 | 168 | 100 | 1 |
| LAN: | Local Area Network | | | |
| MAN: | Metropolitan Area Network | | | |
| VLAN: | Virtual LAN | | | |
| Firewall: | Componente di difesa perimetrale (o tra 2 segmenti di rete) | | | |
| Router: | Instradatore, pacchetto, tabella di routing, L3 | | | |
| Protocolli di routing: | Protocollo per l'aggiornamento delle tabelle di routing | | | |
| BGP: | Border Gateway Protocol, AS | | | |
| Switch: | Dispositivo di rete L2 (o L3) | | | |
| OSPF: | Open Shortest Path First (hop minimi) | | | |
| IRF: | Intelligent Resilient Framework (virtualizzazione switch) | | | |

Diapositiva 4 di 19
0:00 / 0:00

Il pulsante delle impostazioni di audio e video serve a controllare di aver attivato gli ingressi corretti per catturare audio e video (microfono integrato, webcam integrata nel pc, oppure periferica microfono e periferica webcam eventualmente collegati).

The image shows a video player interface with a dark theme. At the top, there are control buttons: a red circle for 'REGISTRA', a grey square for 'INTERROMPI', and a blue play button for 'RIPRODUCI'. To the right, there is a 'NOTE' section with a downward arrow and a list icon. A settings menu is open in the top right corner, with a green box highlighting the audio and video settings icon. The menu lists 'Microfono' (Microphone) with a sub-option 'Microphone Array (Realtek High Definition Audio(SST))' and 'Fotocamera' (Camera) with a sub-option 'Microsoft Camera Front'. The main content area displays a network diagram titled 'Schema logico Rete università'. The diagram is divided into 'INTERNET' on the left and 'RETE CLIENT UNIDD' on the right by a dashed blue line. In the 'INTERNET' section, there are two Fortigate 3100D (VDM Frontiera) firewalls. A red line labeled 'Outside Frontiera' connects the firewalls to a Cisco 7600 Router in the 'RETE CLIENT UNIDD' section. The router is connected to a box labeled 'Internet via GARR' which contains a network topology diagram. A red squiggly line is drawn on the left side of the diagram.

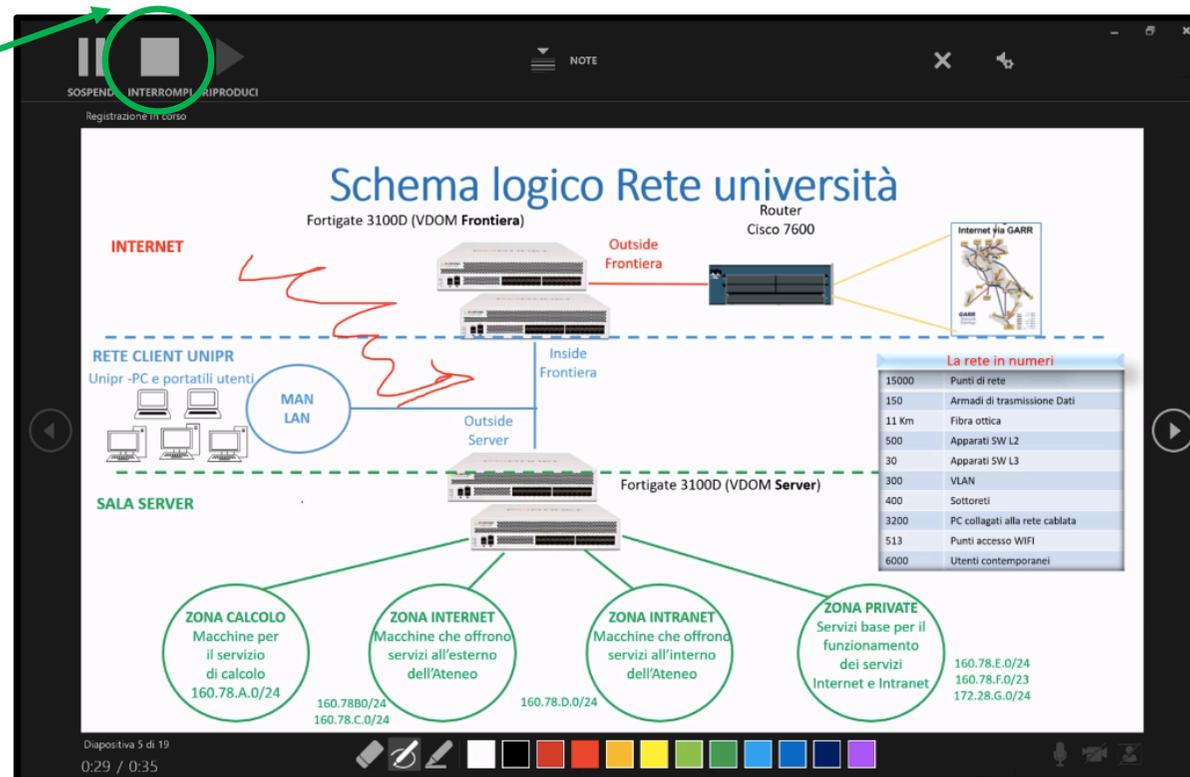
Questo è un esempio di registrazione avviata: in alto è visibile il pulsante «interrompi» per finire la registrazione e nella schermata si vedono le annotazioni manuali che sono state fatte con la penna.



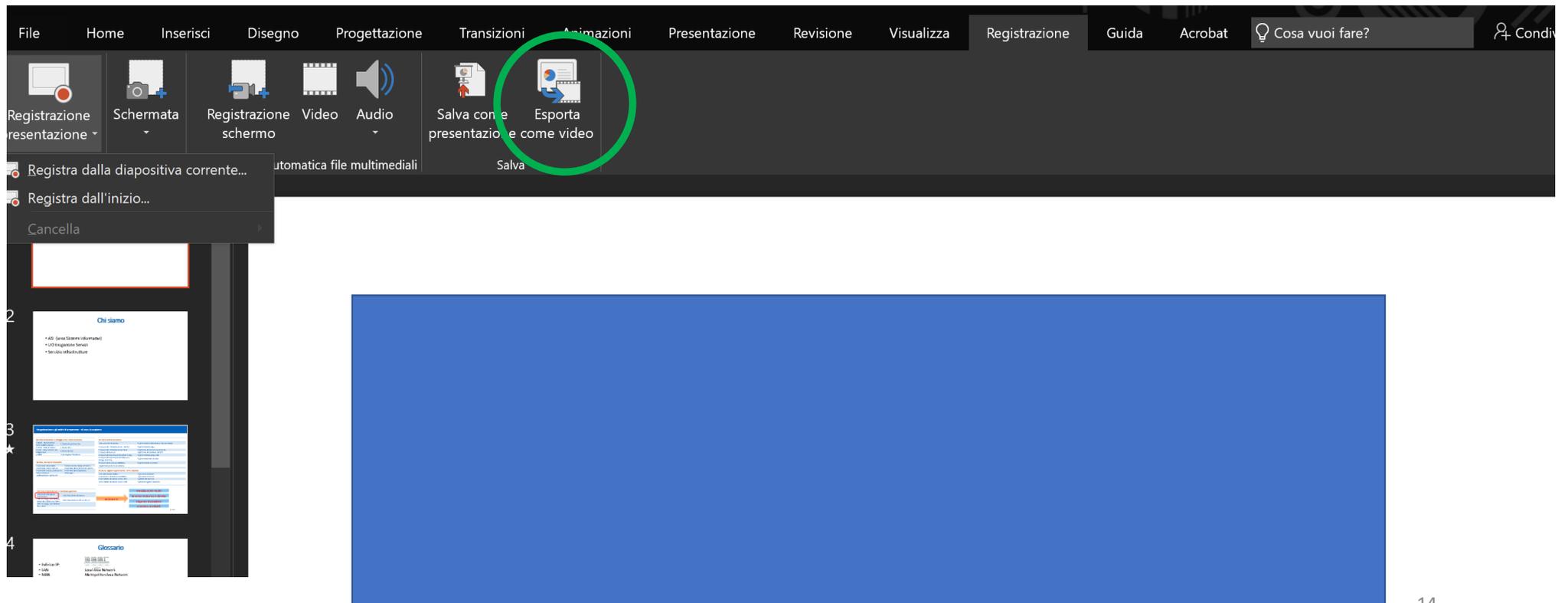
Quando avete finito la vostra presentazione, cliccate su «Interrompi registrazione».

Se non avete presentato tutte le slides, suggeriamo di eliminarle dalla copia della presentazione che state utilizzando PRIMA di cliccare su «interrompi registrazione» in modo che non vengano salvate sul video.

Interrompi
registrazione



Si ritorna sulla schermata classica di Power Point dove potete procedere a salvare il video, cliccando sul pulsante «ESPORTA COME VIDEO»

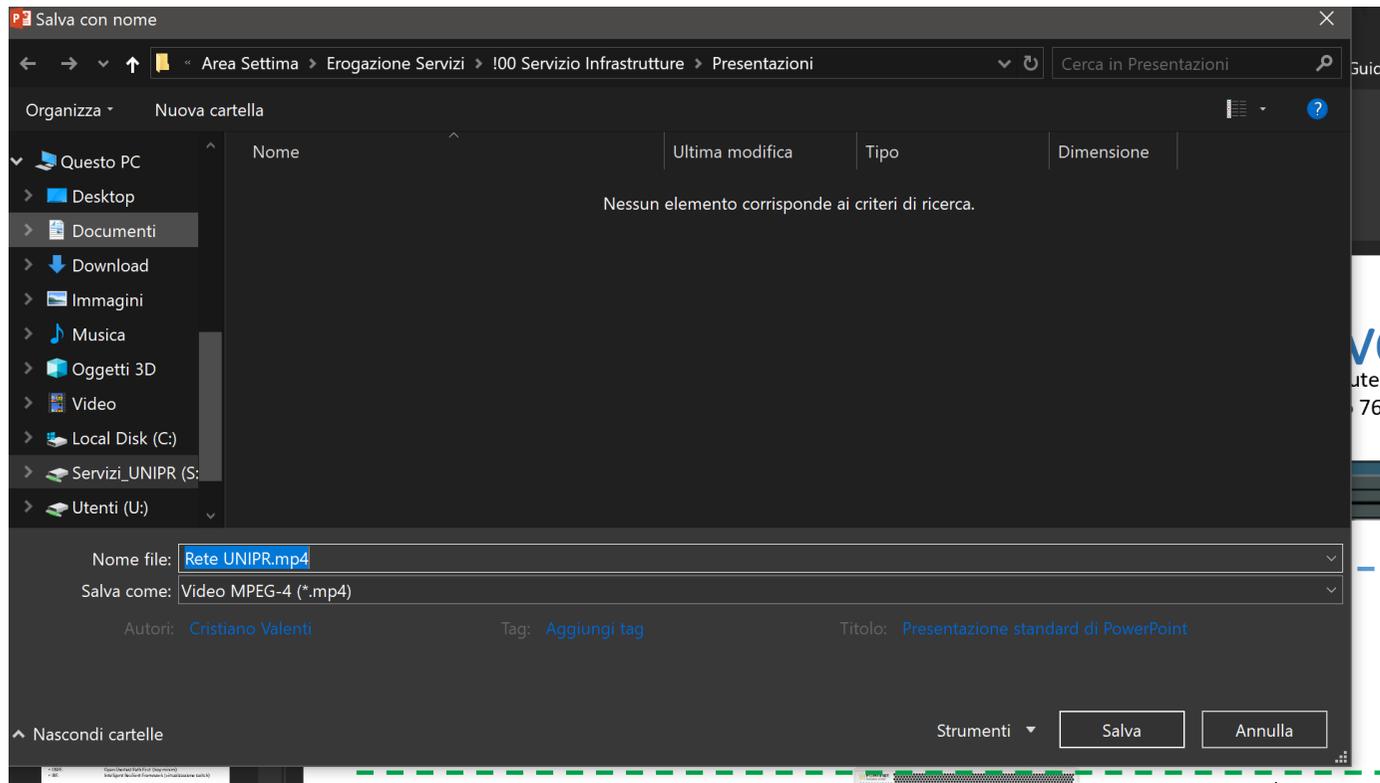


In questa schermata, sceglieremo le impostazioni di risoluzione (vedere riquadro di dettaglio): si raccomanda la risoluzione media indicata (720p), per ridurre i tempi di realizzazione, il peso finale del video e il riempimento dello spazio disco sul cloud.

The image shows the 'Esporta' (Export) menu in Microsoft PowerPoint. The 'Crea video' (Create video) option is highlighted in orange. A green arrow points from this option to a detailed view of the video resolution settings. In this detailed view, the 'HD (720p)' option is selected and highlighted with a green box. The other options are 'Full HD (1080p)', 'Ultra HD (4K)', and 'Standard (480p)'. The 'HD (720p)' option is described as having 'Dimensioni file medie e qualità media (1280 x 720)'. The 'Ultra HD (4K)' option has 'Dimensioni file massime e qualità massima (3840 x 2160)'. The 'Full HD (1080p)' option has 'Dimensioni file grandi e qualità alta (1920 x 1080)'. The 'Standard (480p)' option has 'Dimensioni file minime e qualità minima (852 x 480)'. The 'Crea video' button in the main menu is also highlighted with a green box.

Cliccate su «Crea Video» per fare iniziare il processo di salvataggio video sul pc.

Scegliete il nome del video .mp4 e la cartella in cui salvarlo sul vostro computer:



Inizierà il processo di creazione (può richiedere molto tempo, se il video è lungo), al termine del quale il video sarà disponibile sul vostro pc.

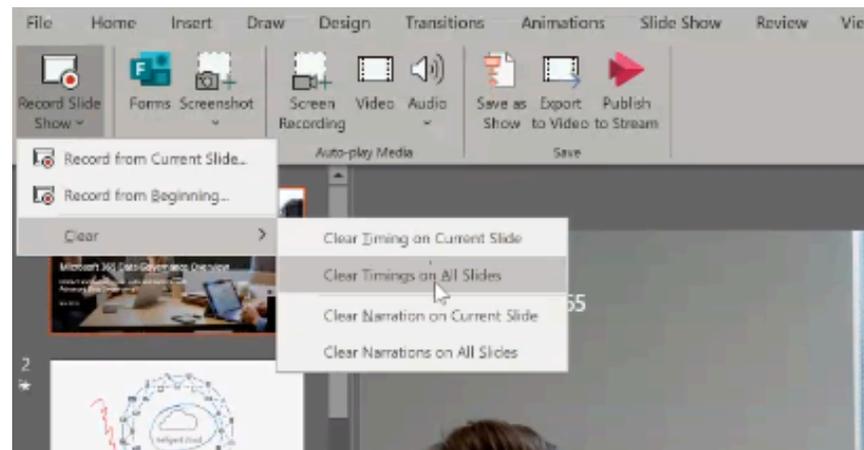
Solo al termine del processo, è possibile chiudere Power Point che chiederà di salvare eventuali modifiche (es. annotazioni o slides che sono state eliminate perché avete interrotto prima la registrazione)

Creazione del video Rete_UNIPR.mp4

| La rete in numeri | |
|-------------------|--------------------------------|
| 15000 | Punti di rete |
| 150 | Armadi di trasmissione Dati |
| 11 Km | Fibra ottica |
| 500 | Apparati SW L2 |
| 30 | Apparati SW L3 |
| 300 | VLAN |
| 400 | Sottoreti |
| 3300 | PC collegati alla rete cablata |
| 514 | Punti accesso WIFI |
| 6000 | Licenze contemporanee |

Non salvate se non volete tenere queste modifiche (motivo per cui si consiglia anche di lavorare con una copia della presentazione originale)

Se, per qualsiasi motivo, sono state salvate le modifiche (audio, video, annotazioni) fatte sulla copia della presentazione durante la realizzazione di un video, e dobbiamo rifare il video o farne uno nuovo a partire da una certa slide in poi, possiamo comunque facilmente eliminare tutte le modifiche con il comando di «pulizia» della presentazione, come mostrato in questo riquadro:



In questo modo, iniziando un nuovo video dalla stessa presentazione (o dal punto in cui ci eravamo interrotti) non produrremo anche la registrazione delle tracce precedenti.

COME PROCEDERE:

A questo punto, quando il video è stato salvato sul proprio pc, si può procedere al suo caricamento su Stream per ottenere il link per i portali Elly.

Le istruzioni sono riportate in questa guida nelle slides 25-34.

3. REGISTRARE IL PROPRIO DESKTOP

(VERSIONI OFFICE365, 2019, 2016, 2013)

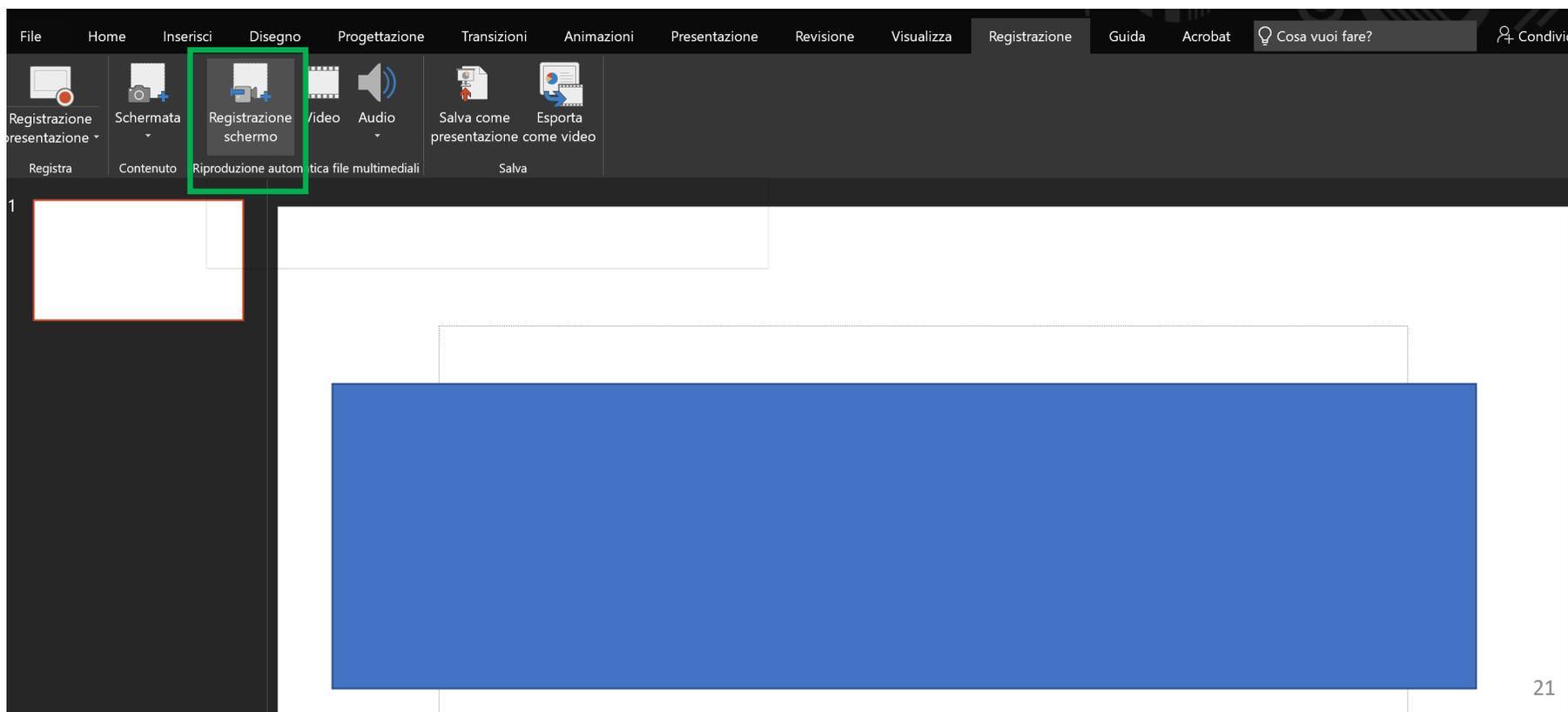
Note:

#1: questa procedura è utile per chi vuole registrare qualunque applicazione o file aperti sul pc (presentazioni Power Point o Pdf, file word, file excel programmi di videoscrittura, siti web, etc.)

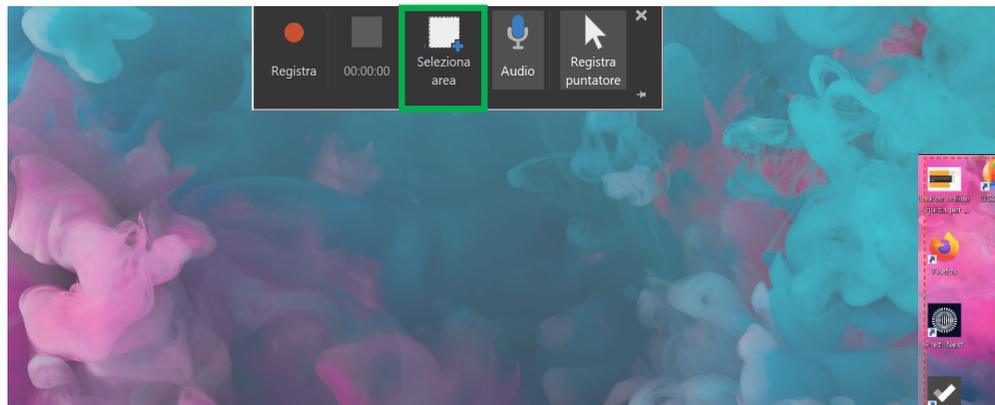
#2: con questa procedura si otterrà la sola registrazione dello schermo con la propria voce. NON permette di registrare anche il volto inquadrato dalla webcam.

#3: se si preferisce registrare il desktop e ANCHE il riquadro della propria immagine con la webcam, si può usare in alternativa un altro programma gratuito: OBS. La guida per installare e utilizzare OBS è a vostra disposizione su ogni portale «elly», nella sezione dedicata all'Emergenza Didattica Online (link «Altre Guide»).

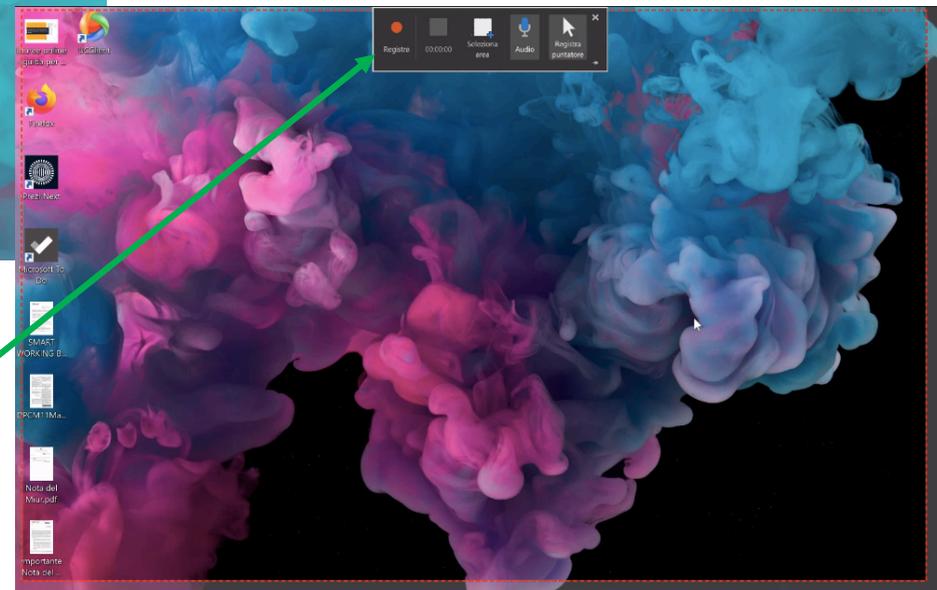
Aprire una nuova presentazione vuota di Power Point e selezionate «Registrazione Schermo» per avviare la registrazione del desktop.



Si attiverà questa barra di comandi, dove potrete selezionare l'area del desktop che volete registrare

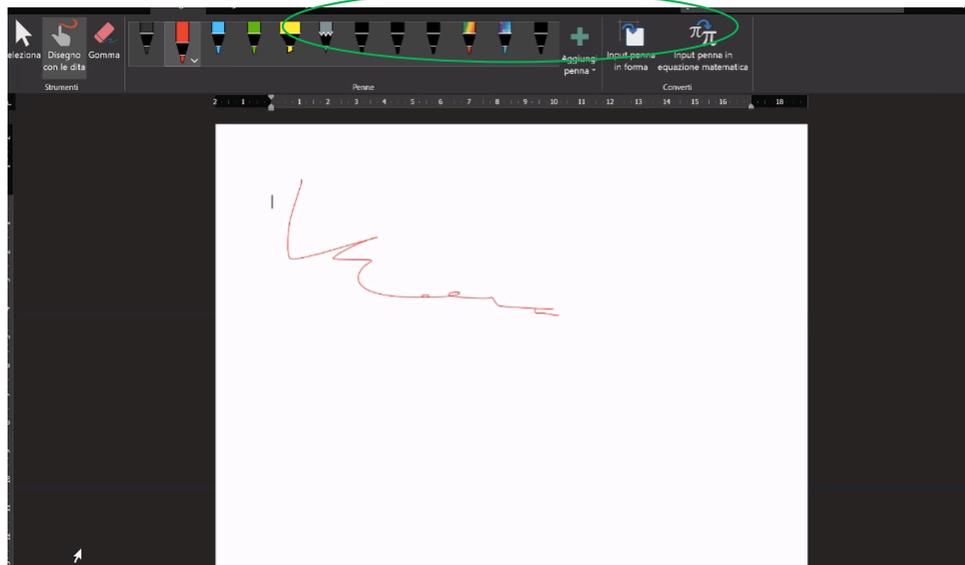


Noterete l'area prescelta perché è circondata da una linea tratteggiata rossa. Appena pronti, cliccate su «Registra»

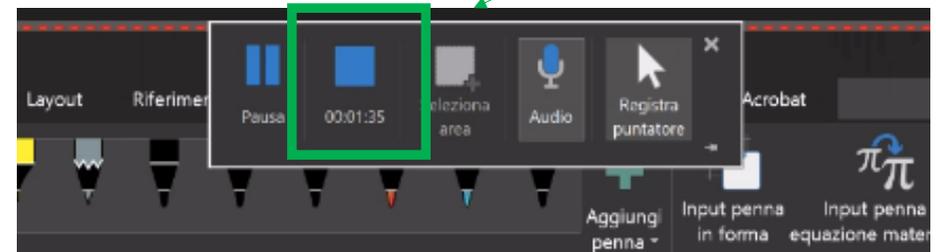


Aprire il programma o file desiderato e iniziate a registrare. Ad esempio, qua sotto, è mostrato un programma di videoscrittura che viene registrato mentre lo utilizziamo aperto sul desktop.

Muovere il cursore in questa posizione per fare apparire la barra dei comandi

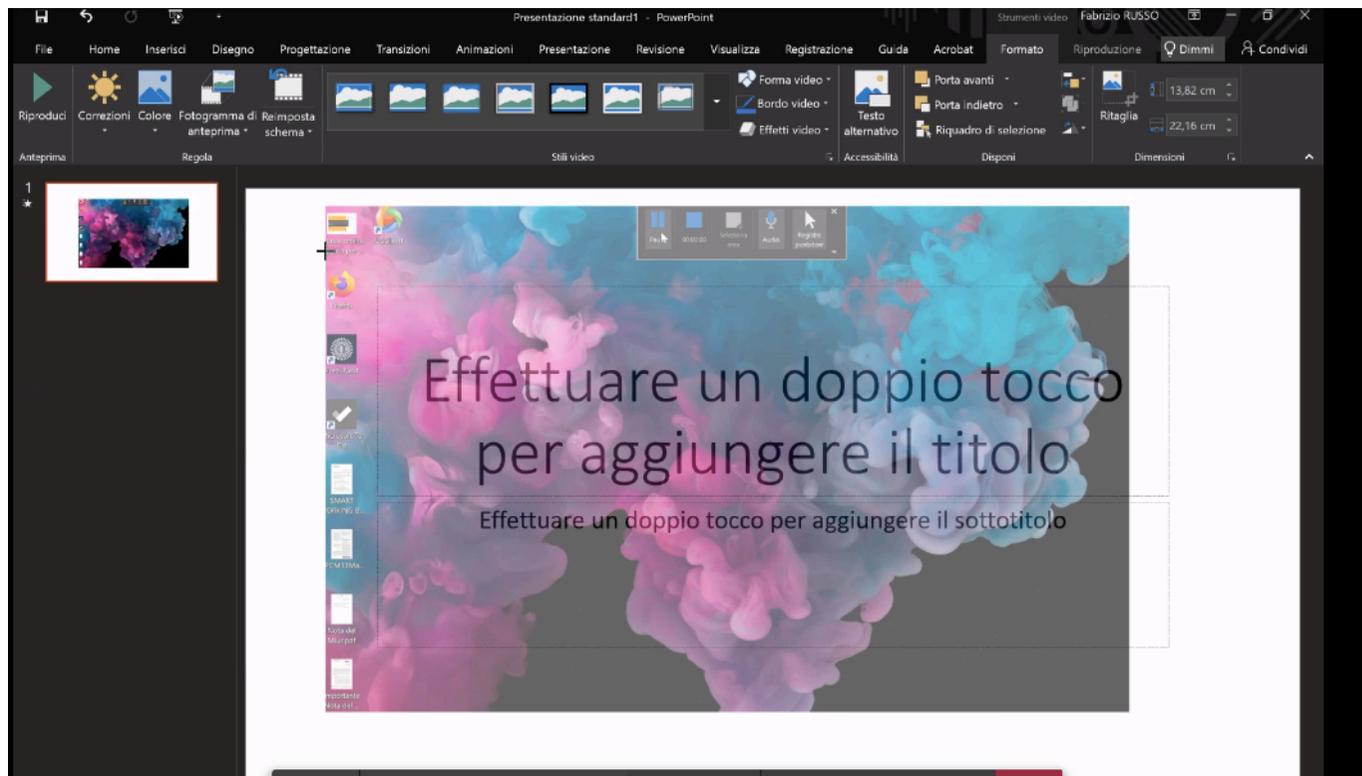


Muovendo il cursore come indicato, apparirà la barra dei comandi dove potrete cliccare sul pulsante STOP per terminare la registrazione



Il video che avete realizzato sarà visualizzato come un elemento multimediale inserito sopra la prima slide. A questo punto, allargatelo fino a coprire l'intera slide senza lasciare i bordi bianchi.

Ora potrà essere salvato come video seguendo le stesse istruzioni riportate nelle slides 14-17.

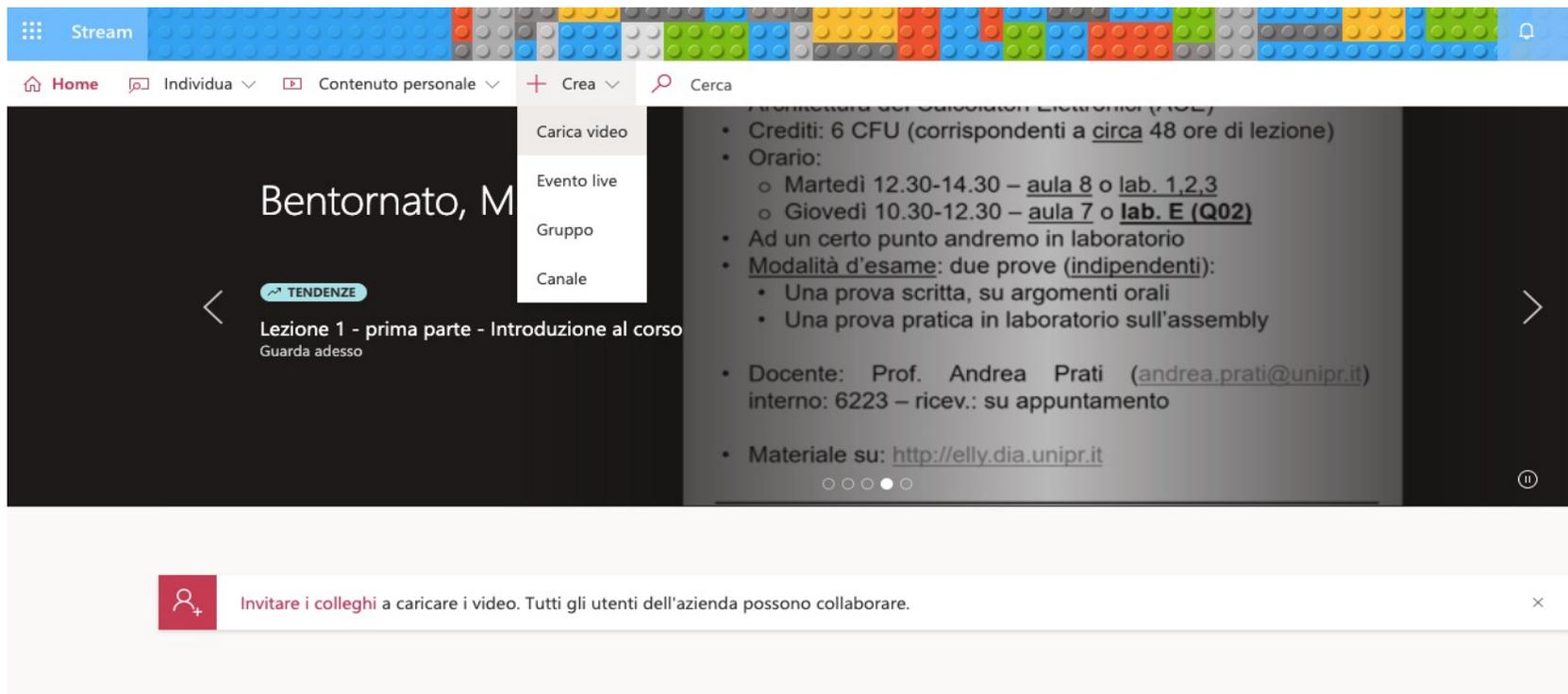


4. CARICARE IL VIDEO REALIZZATO SU STREAM E OTTENERE IL LINK DA PUBBLICARE SU ELLY

Note:

#1: per non sovraccaricare i portali Elly, è necessario che si continui a NON CARICARE i video direttamente sui portali e a pubblicare esclusivamente i loro link.

Accedere a Stream dal portale <https://web.microsoftstream.com/>, selezionare il menu “CREA” e il comando “CARICA VIDEO”

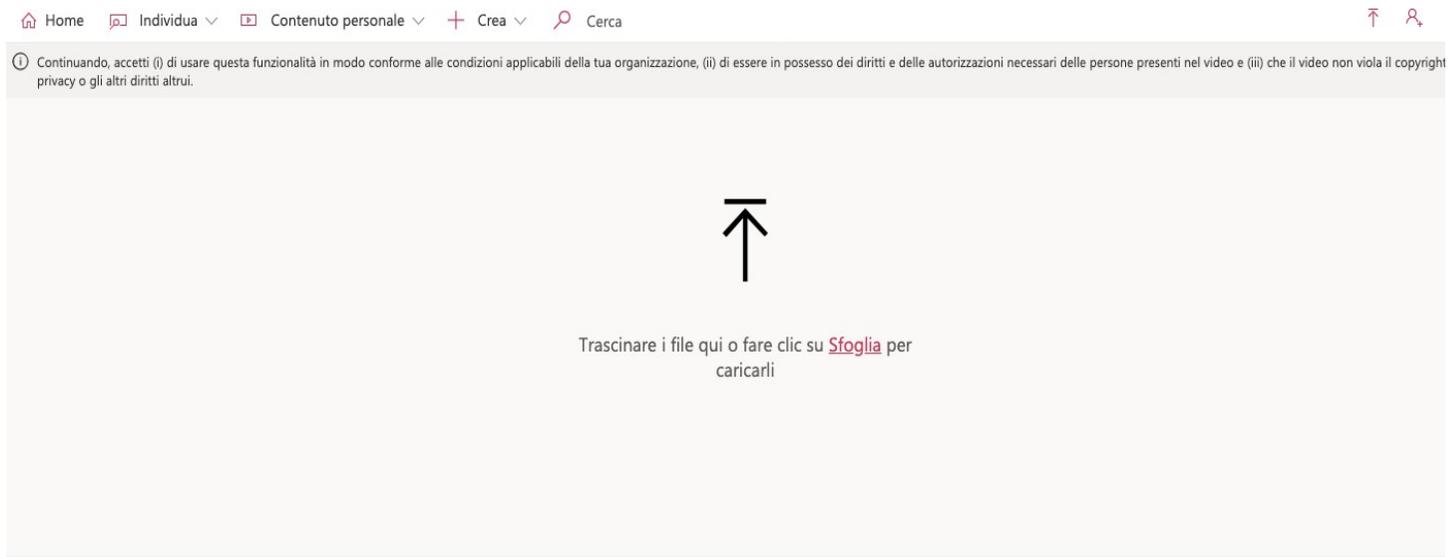


The screenshot displays the Microsoft Stream web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Stream' logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Home', 'Individua', 'Contenuto personale', and 'Crea'. The 'Crea' menu is expanded, showing options: 'Carica video', 'Evento live', 'Gruppo', and 'Canale'. The 'Carica video' option is highlighted. The main content area shows a video player with a dark background. The video title is 'Lezione 1 - prima parte - Introduzione al corso' and it has a 'Guarda adesso' button. The video content is a slide with the following text:

- Crediti: 6 CFU (corrispondenti a circa 48 ore di lezione)
- Orario:
 - o Martedì 12.30-14.30 – aula 8 o lab. 1,2,3
 - o Giovedì 10.30-12.30 – aula 7 o lab. E (Q02)
- Ad un certo punto andremo in laboratorio
- Modalità d'esame: due prove (indipendenti):
 - Una prova scritta, su argomenti orali
 - Una prova pratica in laboratorio sull'assembly
- Docente: Prof. Andrea Prati (andrea.prati@univr.it)
interno: 6223 – ricev.: su appuntamento
- Materiale su: <http://elly.dia.univr.it>

At the bottom of the page, there is a notification banner that reads: 'Invitare i colleghi a caricare i video. Tutti gli utenti dell'azienda possono collaborare.'

Cliccando su “sfoglia” si aprirà la finestra del vostro pc dalla quale potrete scegliere il video precedentemente salvato che volete caricare.



Appena scelto il video da caricare, STREAM inizierà l'elaborazione del caricamento, come si vede dalla barra viola in alto che indica la % di elaborazione. Se i video sono molto pesanti, l'elaborazione richiederà più tempo.

The screenshot shows a video upload interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Individua, Contenuto personale, Crea, and Cerca. Below this is a disclaimer: "Continuando, accetti (i) di usare questa funzionalità in modo conforme alle condizioni applicabili della tua organizzazione, (ii) di essere in possesso dei diritti e delle autorizzazioni necessari delle persone presenti nel video e (iii) che il video privacy o gli altri diritti altrui." The main area contains instructions: "Trascinare più file in qualsiasi punto oppure **selezionare più file** da caricare" and "Caricamento completato, vai a **Video personali**". A progress bar at the top of the upload area shows "Elaborazione: video prova upload.mp4 52%". Below the progress bar is a "Dettagli" (Details) panel with the following fields: "Nome" (video prova upload), "Descrizione" (Create a description for the video, including hashtags), a language setting notification ("L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. Altre informazioni"), and "Lingua del video" (Italiano).

Trascinare più file in qualsiasi punto oppure **selezionare più file** da caricare

Caricamento completato, vai a [Video personali](#)

L'elaborazione è stata completata. Il file è pronto per la pubblic... 

▼ Dettagli

Nome

video prova upload

Descrizione

Creare una descrizione per il video, inclusi gli #hashtag

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#) ✕

Lingua del video ⓘ

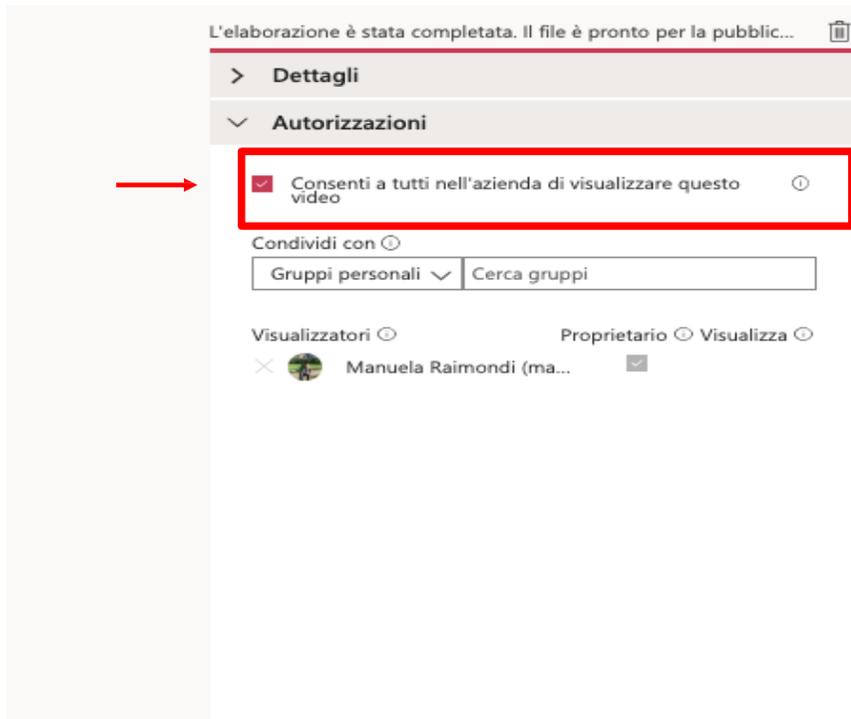
Italiano ▼

Anteprima



Nel menu “Dettagli” scegliete il nome del video.

Opzionale: inserire una descrizione, la lingua e l'immagine di copertina



Nel menu “Autorizzazioni” selezionate
“CONSENTI A TUTTI NELL’AZIENDA DI
VISUALIZZARE QUESTO VIDEO”

(Nota: i docenti che hanno creato gruppi classe,
gestiranno la condivisione secondo le regole del
proprio gruppo)

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#) ×

Lingua del video ⓘ

Italiano ▾

Anteprima



> Autorizzazioni

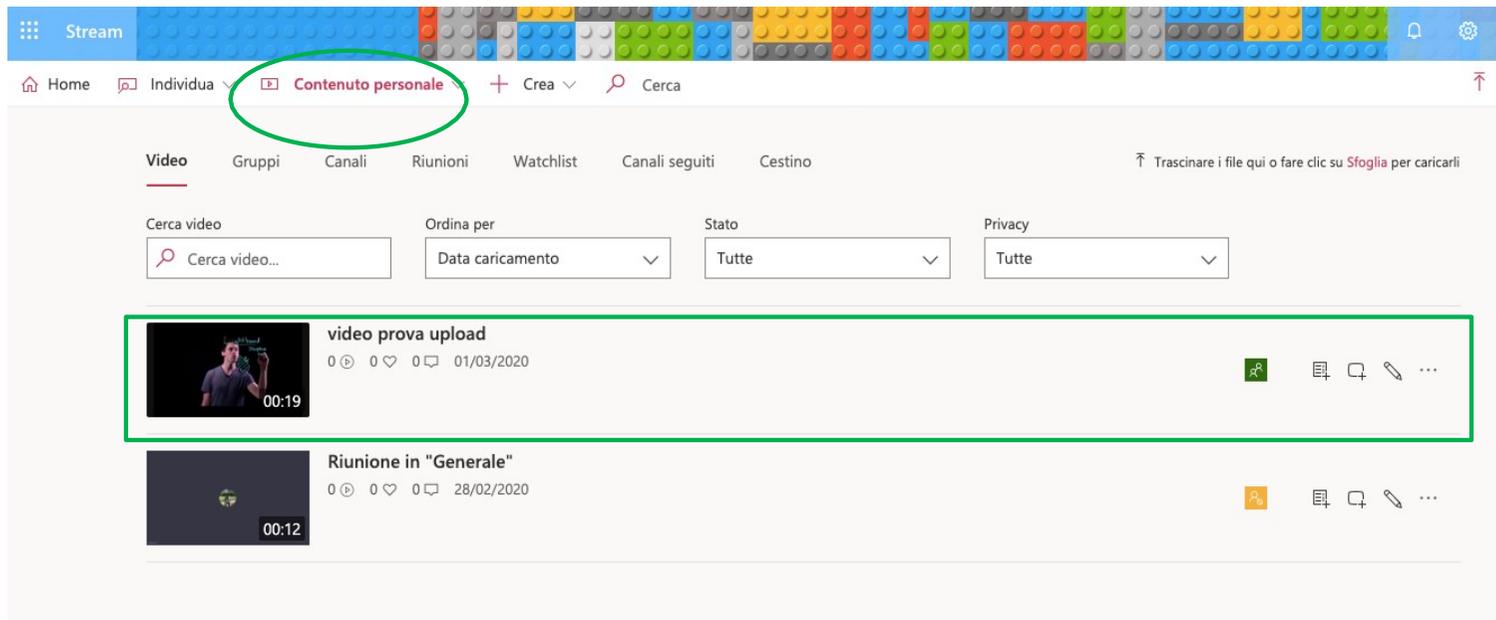
> Opzioni

 Condividi

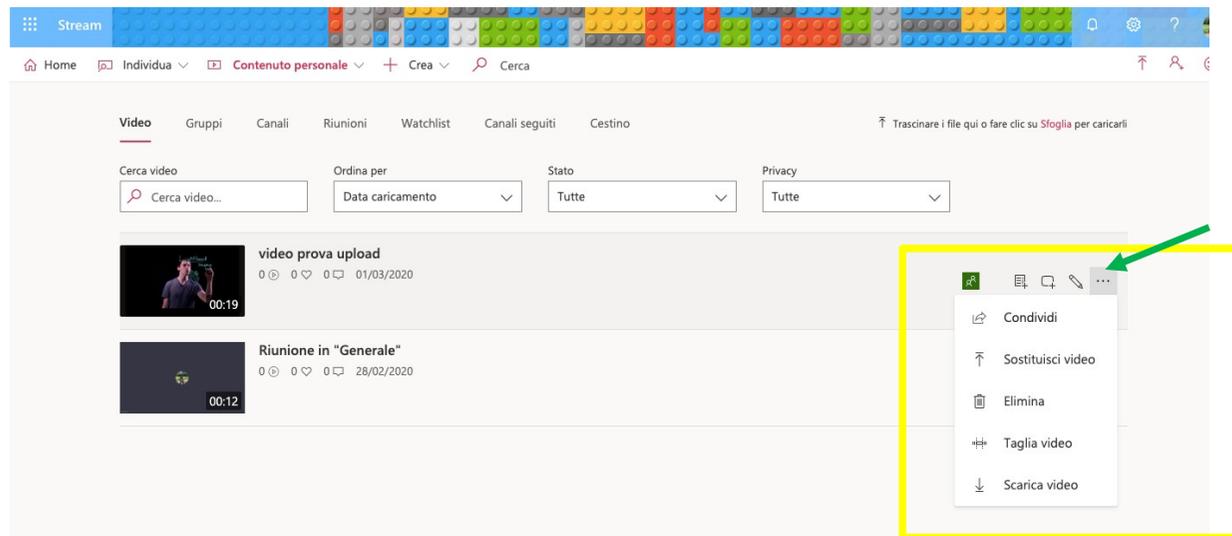
 **Pubblica**

Infine,
cliccate su PUBBLICA

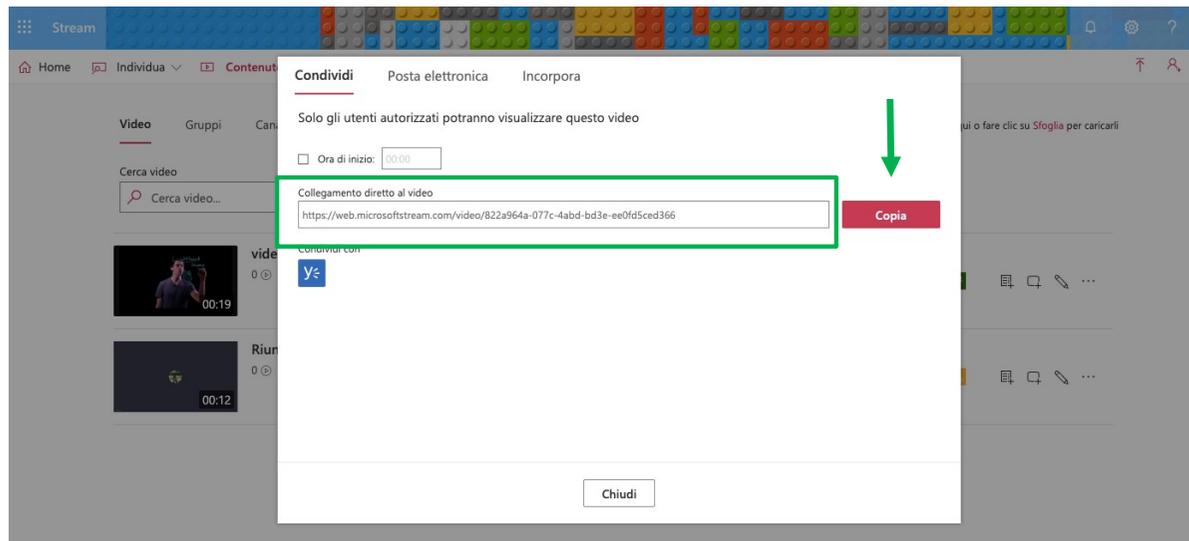
Al termine dell'elaborazione, entrando nel menu “Contenuto personale” vedrete il vostro video caricato.



Cliccando sui tre puntini in fondo alla riga del video, potrete trovare le opzioni per copiare il link di condivisione.



Il link indicato è quello da copiare e inserire sul portale Elly.



Se il processo è molto lungo, potete chiudere Stream. Sarete avvisati al termine tramite e-mail dal sistema e potrete ricavare il link per Elly in un secondo momento.