UNIVERSITÀ DI PARMA

GUIDA PER REGISTRARE VIDEO CON POWER POINT

PER UTENTI WINDOWS

NB: IL SISTEMA FUNZIONA PER LE SEGUENTI VERSIONI DI POWER POINT:
OFFICE365, 2019, 2016, 2013, 2010

NOTA:

Dalle richieste di assistenza e segnalazione delle problematiche riscontrate nella registrazione dei video su Teams, è emersa la difficoltà a salvare video completi di audio/video o non danneggiati.

Il supporto Microsoft è al lavoro per individuare una soluzione di questo problema su Teams. Nel frattempo, la guida che segue offre una soluzione alternativa (workaround) di emergenza per:

1. registrare i video utilizzando power point (senza necessità di connessione)
2. Salvare il video in locale, sul proprio pc
3. Caricare, successivamente, il video completo su Stream e ottenere il link da pubblicare su Elly

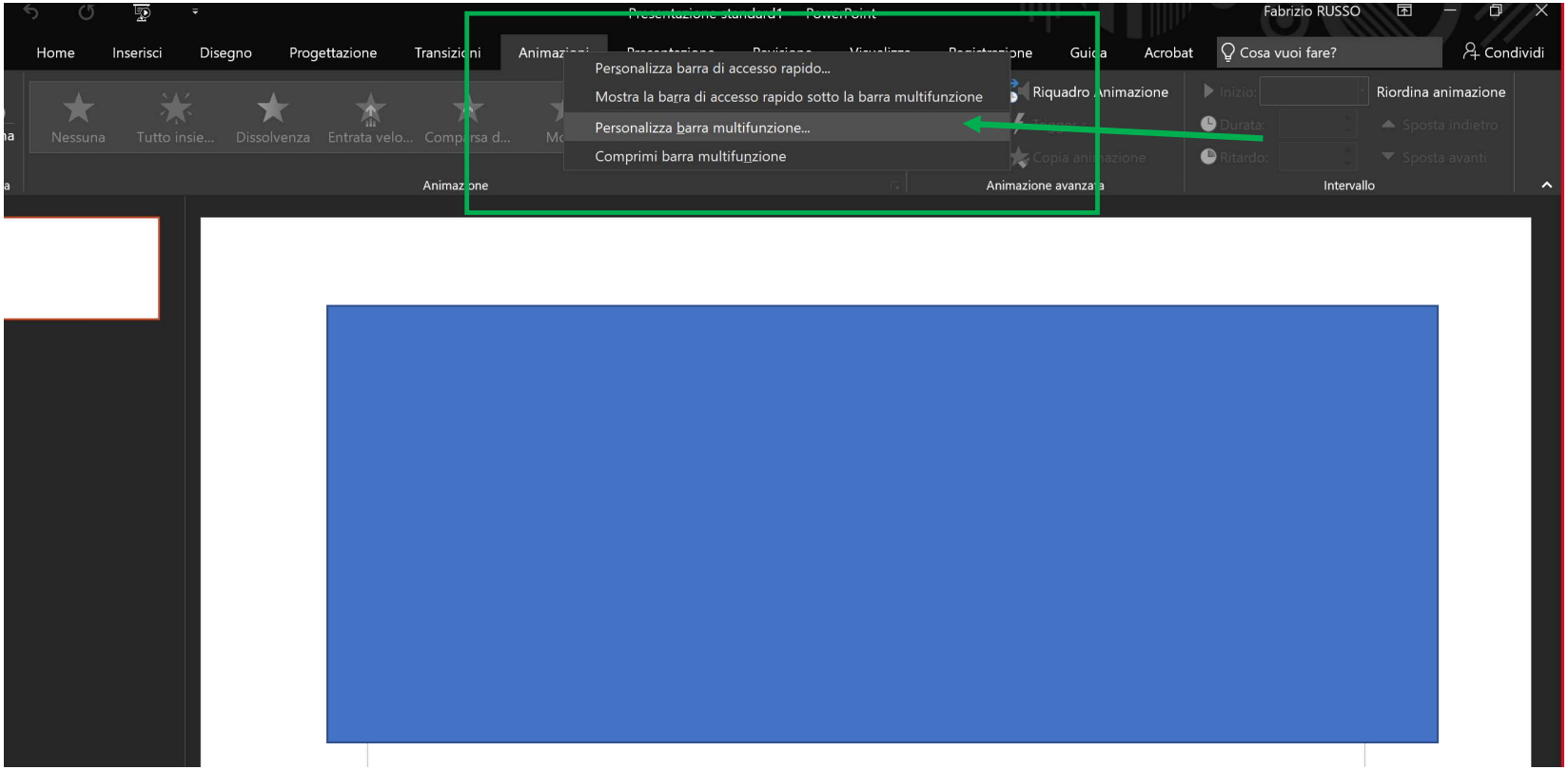
INDICE:

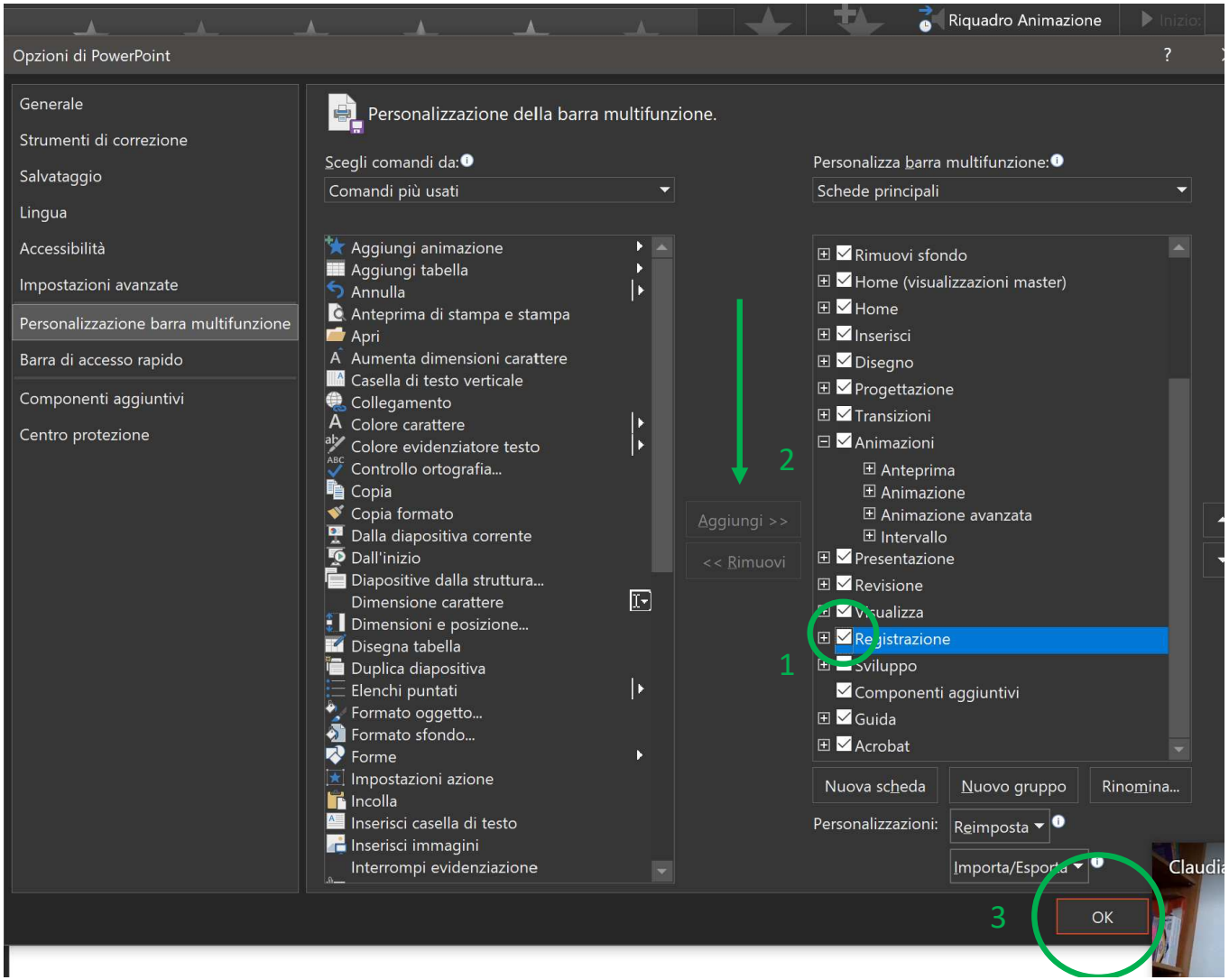
1. Attivare la funzione di registrazione sul proprio Power Point (slides 3-6)
2. Registrare una presentazione Power Point con il vostro commento audio/video (slides 7-18)
3. Registrare il proprio desktop (slides 20-24)
4. Caricare il video realizzato su Stream e ottenere il link da pubblicare su Elly (slides 25-34)

1. ATTIVARE LA FUNZIONE DI REGISTRAZIONE SUL PROPRIO POWER POINT

(VERSIONI OFFICE365, 2019, 2016, 2013, 2010)

Aprite Power Point, fare click con il tasto destro su una qualsiasi voce del menu orizzontale (es. Animazioni) per fare aprire un menu a tendina dove occorre scegliere «Personalizza barra multifunzione»





Nell'elenco a destra, selezionate il comando «registrazione» e poi cliccate su «aggiungi» (in mezzo ai due elenchi) e infine OK per fare apparire il menu registrazione tra i comandi di Power Point.

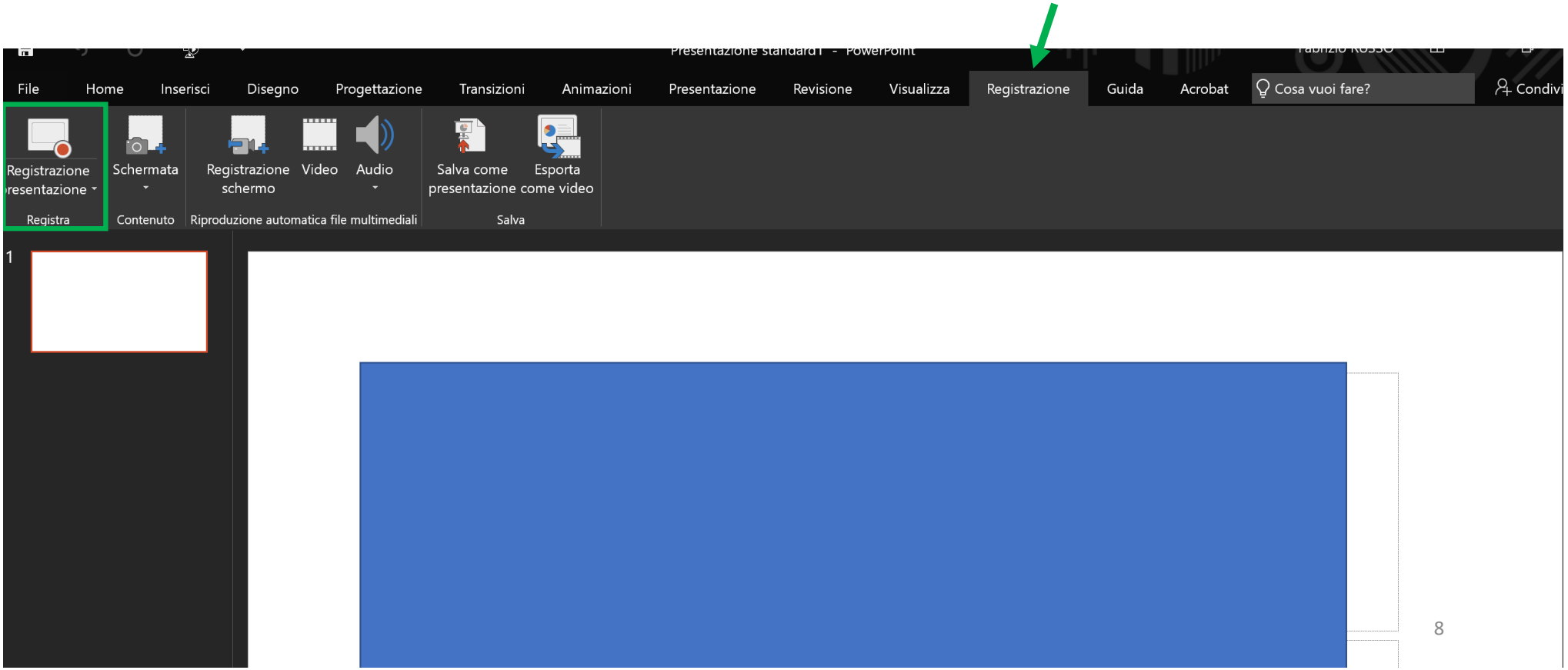
A questo punto avete abilitato la funzione registrazione e potrete usare Power Point come software per registrare la voce e la webcam su qualsiasi presentazione oppure come strumento che cattura il desktop e registra ciò che succede (ad esempio, se uso un programma di videoscrittura o altri file) sul pc, producendo alla fine un file video .mp4.

2. REGISTRARE UNA PRESENTAZIONE POWER POINT CON IL VOSTRO COMMENTO AUDIO E LA WEBCAM (OPZIONALE)

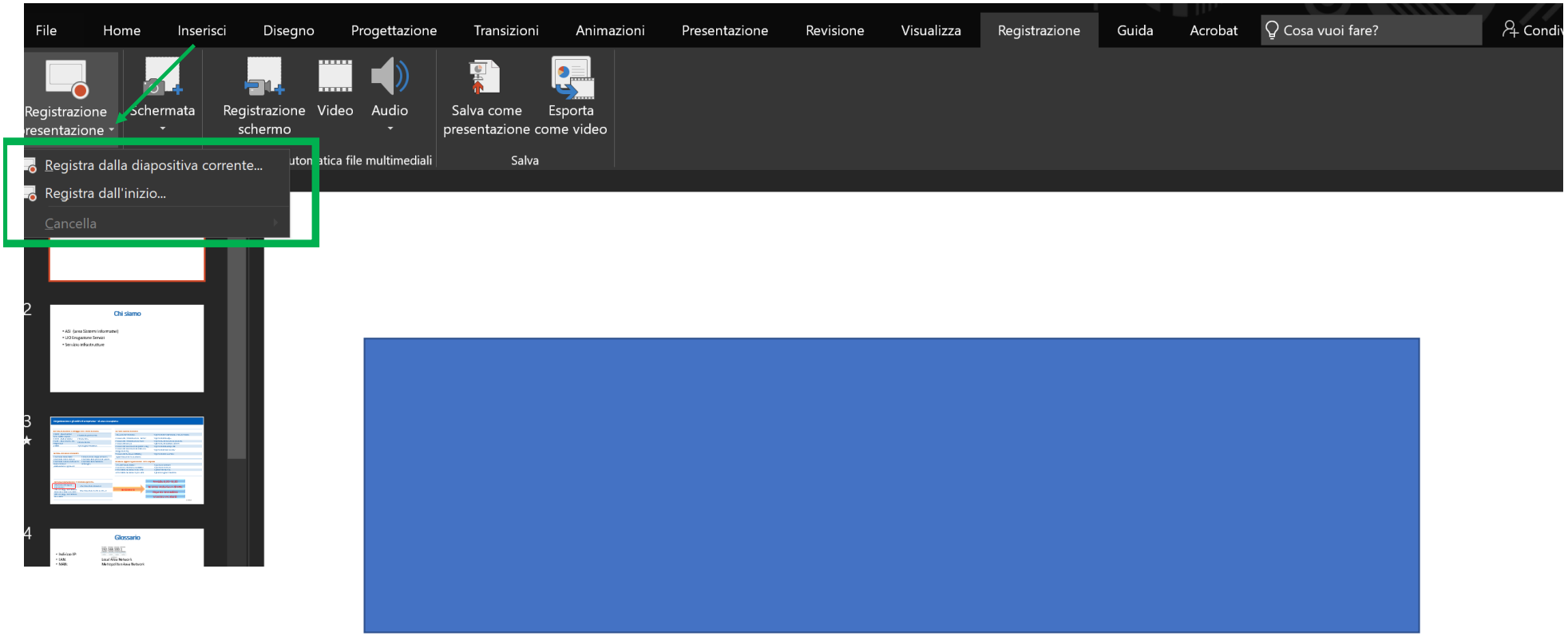
Consigli

#1: salvate una copia della vostra presentazione e usate la copia per creare il video, per non rischiare di fare delle modifiche permanenti durante la registrazione.

Aprendo il vostro Power Point, noterete che nel menu orizzontale è apparso il comando «Registrazione», che si presenta in questo modo. Per avviare la registrazione della presentazione, cliccate su «Registrazione presentazione».



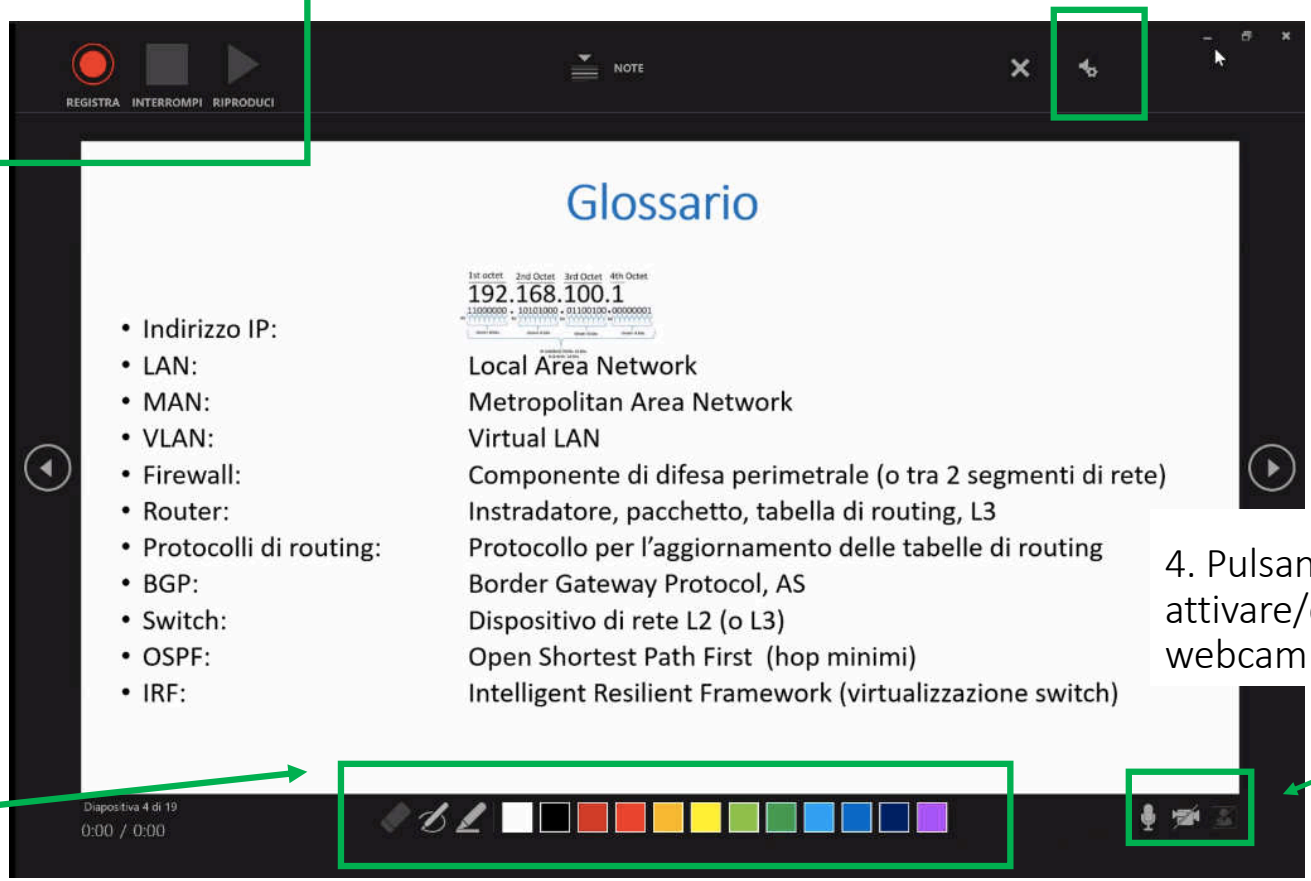
Cliccando sul triangolino accanto alla scritta, si può scegliere di iniziare dalla prima slide (se state iniziando un video per un argomento nuovo) o da una slide particolare (slide corrente, se avete già fatto un pezzo di video e dovete registrarne una parte successiva).



Apparirà questa schermata, dove potete controllare diverse cose:

1. Pulsanti per avviare, interrompere e rivedere la registrazione

2. Pulsante per controllare le impostazioni di microfono e webcam (si veda la slide seguente)

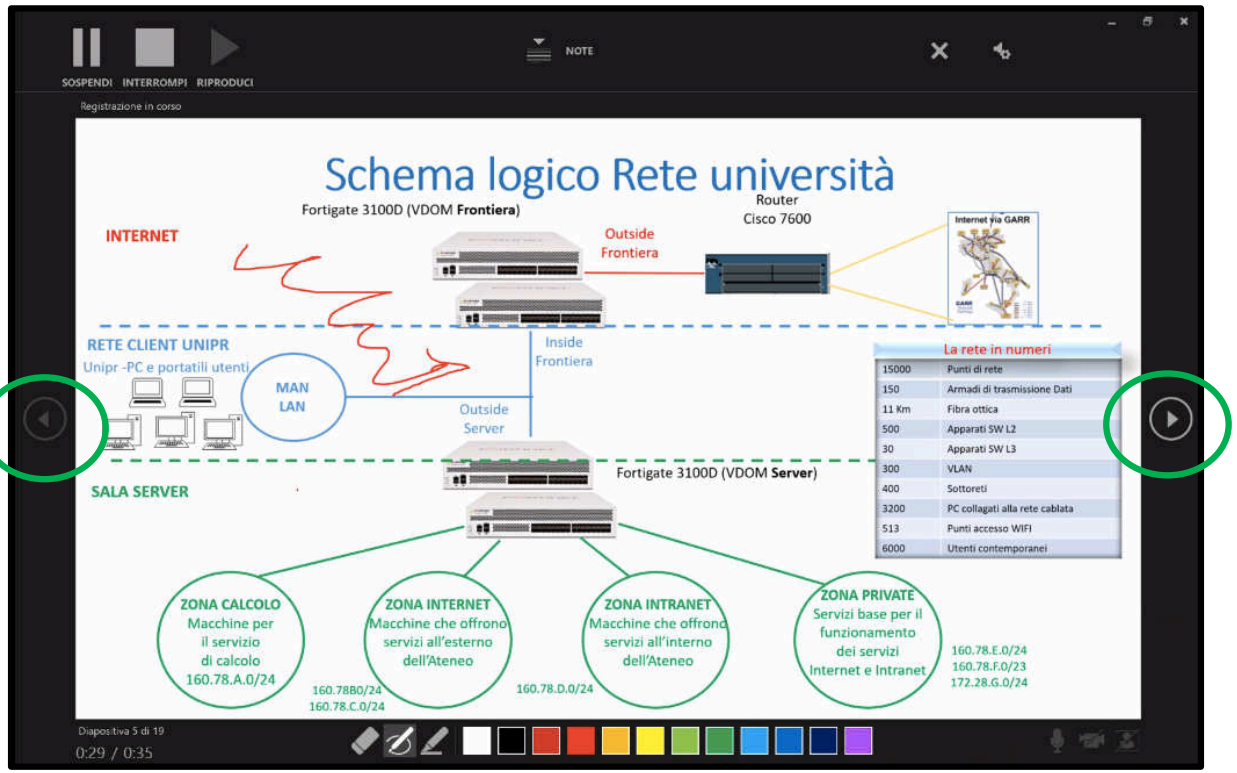


3. Controlli per attivare le penne con cui fare annotazioni sulle slides

4. Pulsanti rapidi per attivare/disattivare webcam e microfono

Il pulsante delle impostazioni di audio e video serve a controllare di aver attivato gli ingressi corretti per catturare audio e video (microfono integrato, webcam integrata nel pc, oppure periferica microfono e periferica webcam eventualmente collegati).

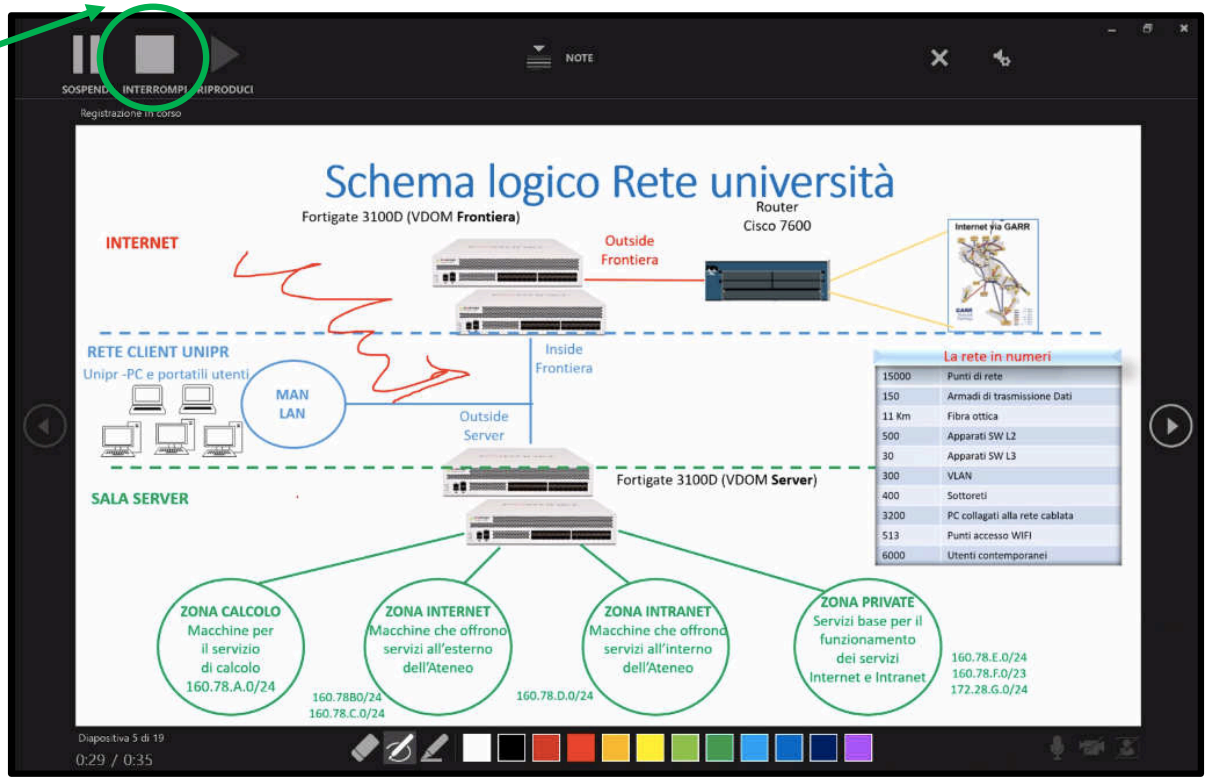
Questo è un esempio di registrazione avviata: in alto è visibile il pulsante «interrompi» per finire la registrazione e nella schermata si vedono le annotazioni manuali che sono state fatte con la penna.



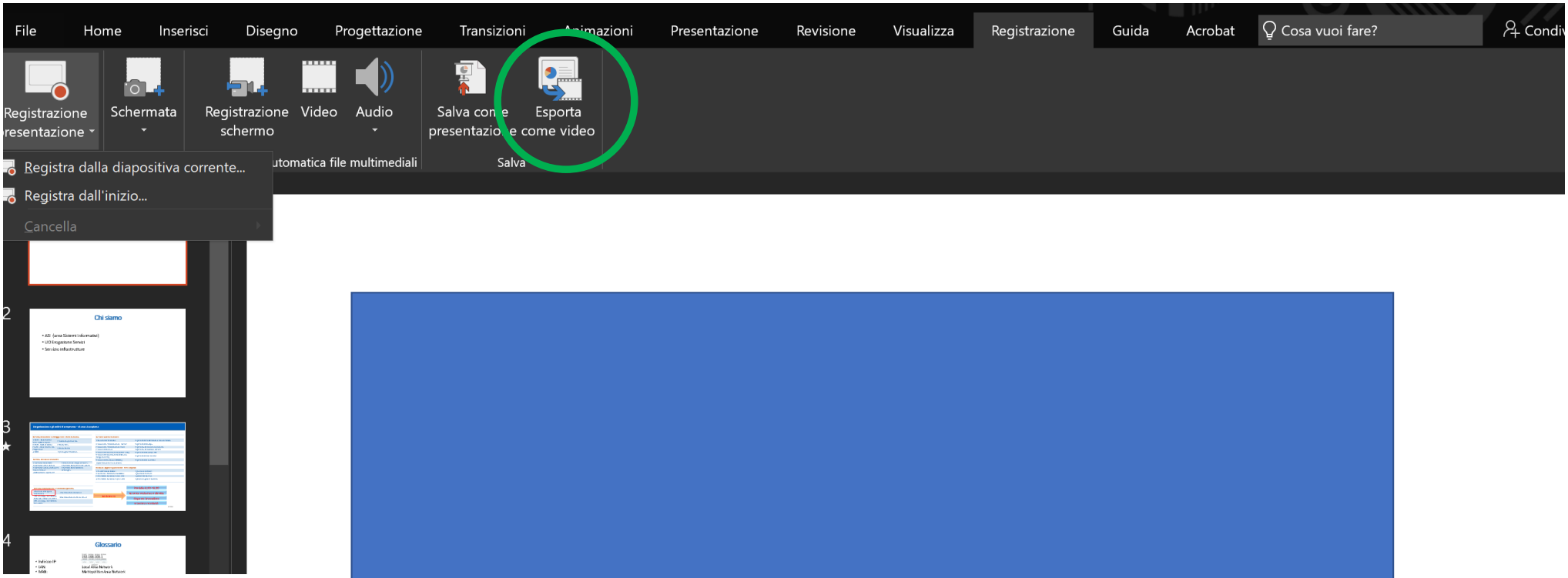
Quando avete finito la vostra presentazione, cliccate su «Interrompi registrazione».

Se non avete presentato tutte le slides, suggeriamo di eliminarle dalla copia della presentazione che state utilizzando PRIMA di cliccare su «interrompi registrazione» in modo che non vengano salvate sul video.

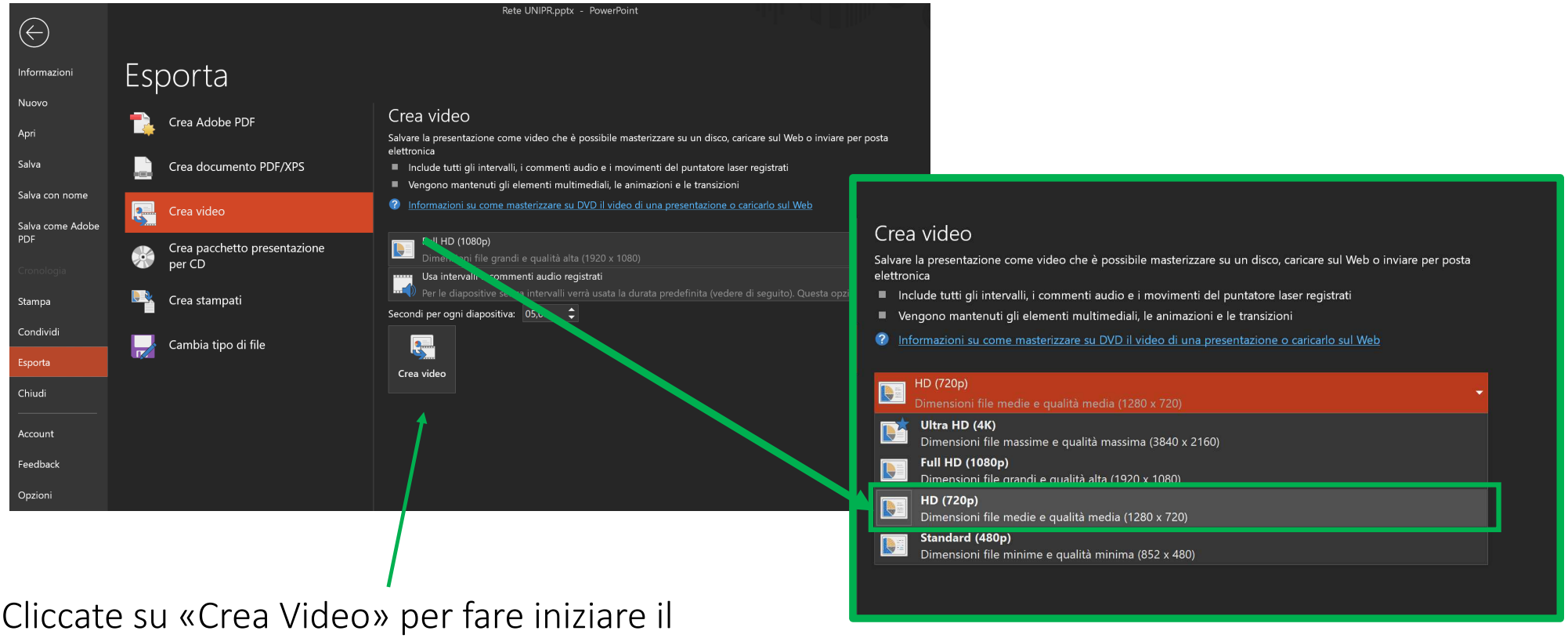
Interrompi registrazione



Si ritorna sulla schermata classica di Power Point dove potete procedere a salvare il video, cliccando sul pulsante «ESPORTA COME VIDEO»

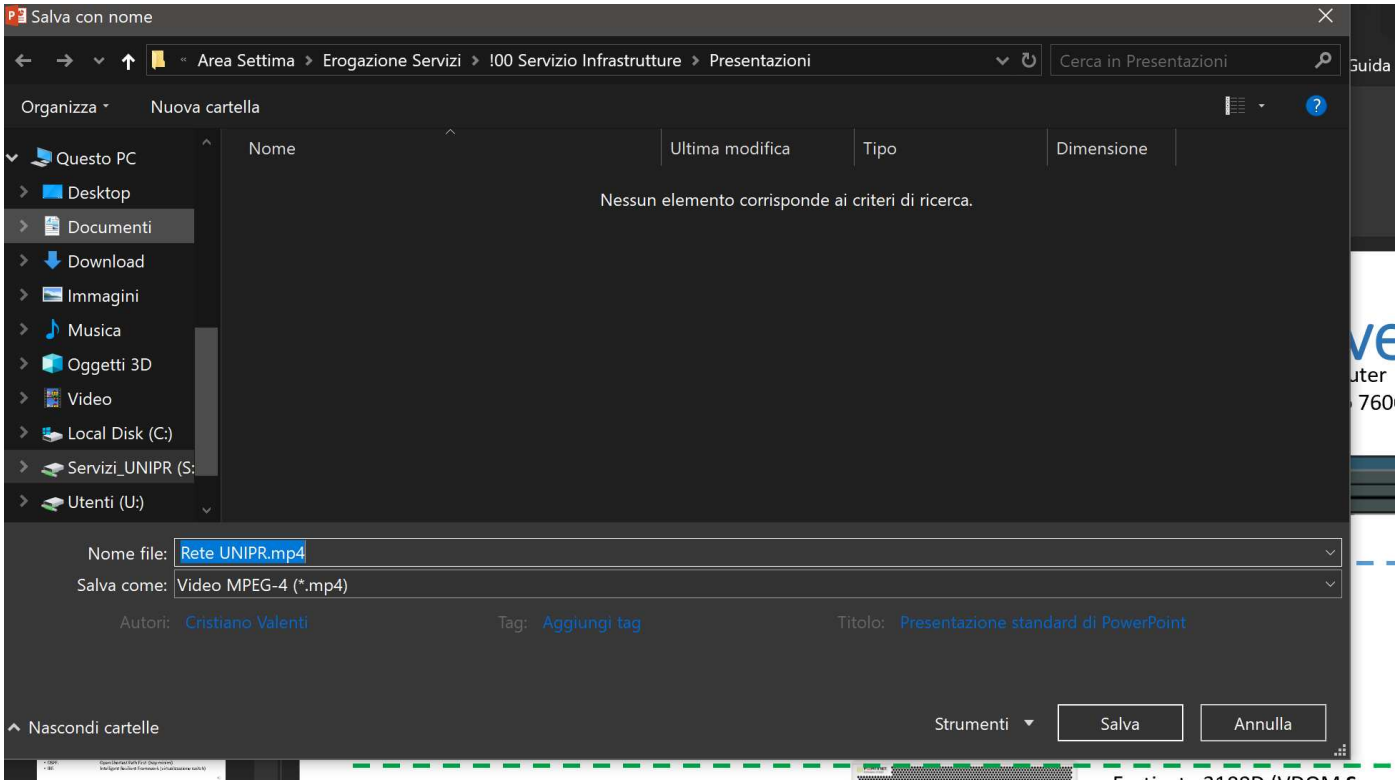


In questa schermata, sceglieremo le impostazioni di risoluzione (vedere riquadro di dettaglio): si raccomanda la risoluzione media indicata (720p), per ridurre i tempi di realizzazione, il peso finale del video e il riempimento dello spazio disco sul cloud.

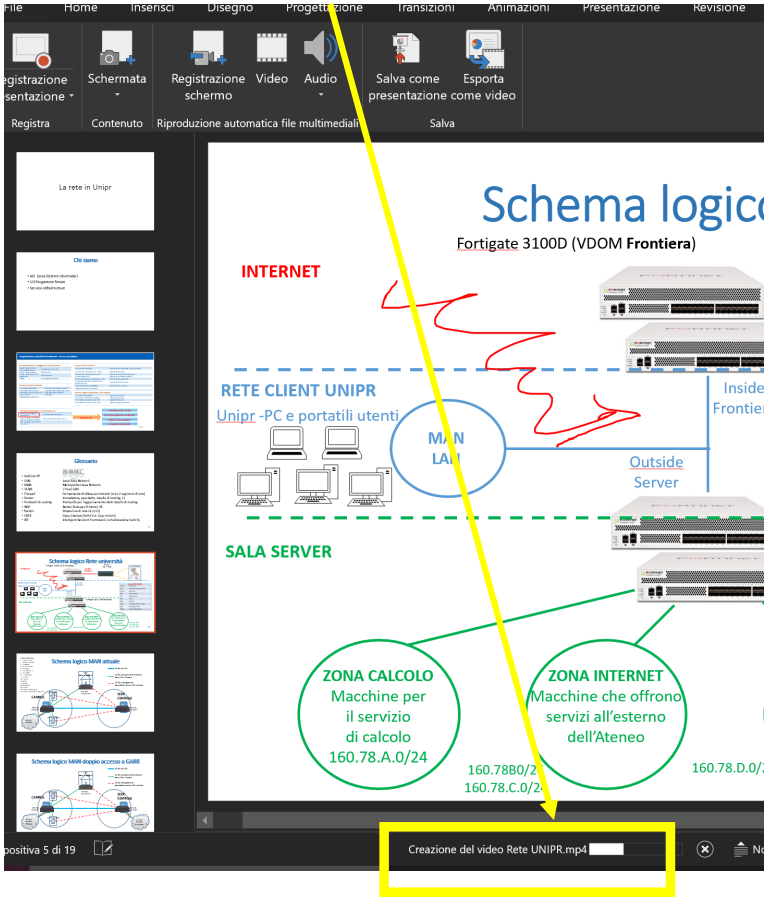


Cliccate su «Crea Video» per fare iniziare il processo di salvataggio video sul pc.

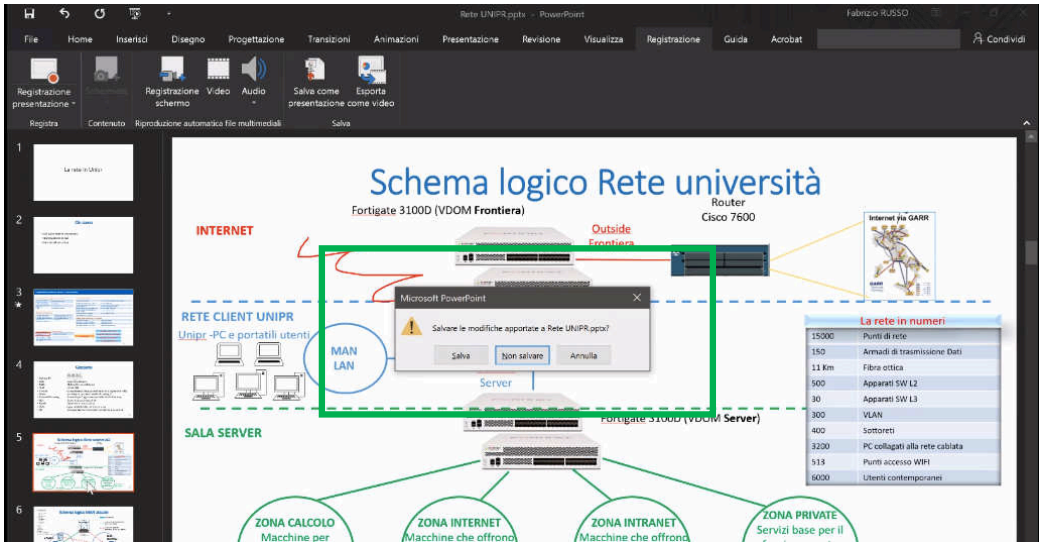
Scegliete il nome del video .mp4 e la cartella in cui salvarlo sul vostro computer:



Inizierà il processo di creazione (può richiedere molto tempo, se il video è lungo), al termine del quale il video sarà disponibile sul vostro pc.

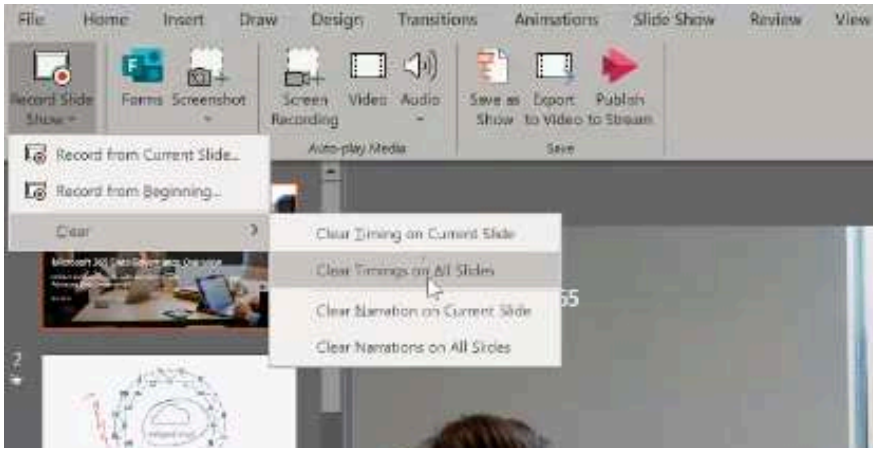


Solo al termine del processo, è possibile chiudere Power Point che chiederà di salvare eventuali modifiche (es. annotazioni o slides che sono state eliminate perché avete interrotto prima la registrazione)



Non salvate se non volete tenere queste modifiche (motivo per cui si consiglia anche di lavorare con una copia della presentazione originale)

Se, per qualsiasi motivo, sono state salvate le modifiche (audio, video, annotazioni) fatte sulla copia della presentazione durante la realizzazione di un video, e dobbiamo rifare il video o farne uno nuovo a partire una certa slide in poi, possiamo comunque facilmente eliminare tutte le modifiche con il comando di «pulizia» della presentazione, come mostrato in questo riquadro:



In questo modo, iniziando un nuovo video dalla stessa presentazione (o dal punto in cui ci eravamo interrotti) non produrremo anche la registrazione delle tracce precedenti.

COME PROCEDERE:

A questo punto, quando il video è stato salvato sul proprio pc, si può procedere al suo caricamento su Stream per ottenere il link per i portali Elly.

Le istruzioni sono riportate in questa guida nelle slides 25-34.

3. REGISTRARE IL PROPRIO DESKTOP

(VERSIONI OFFICE365, 2019, 2016, 2013)

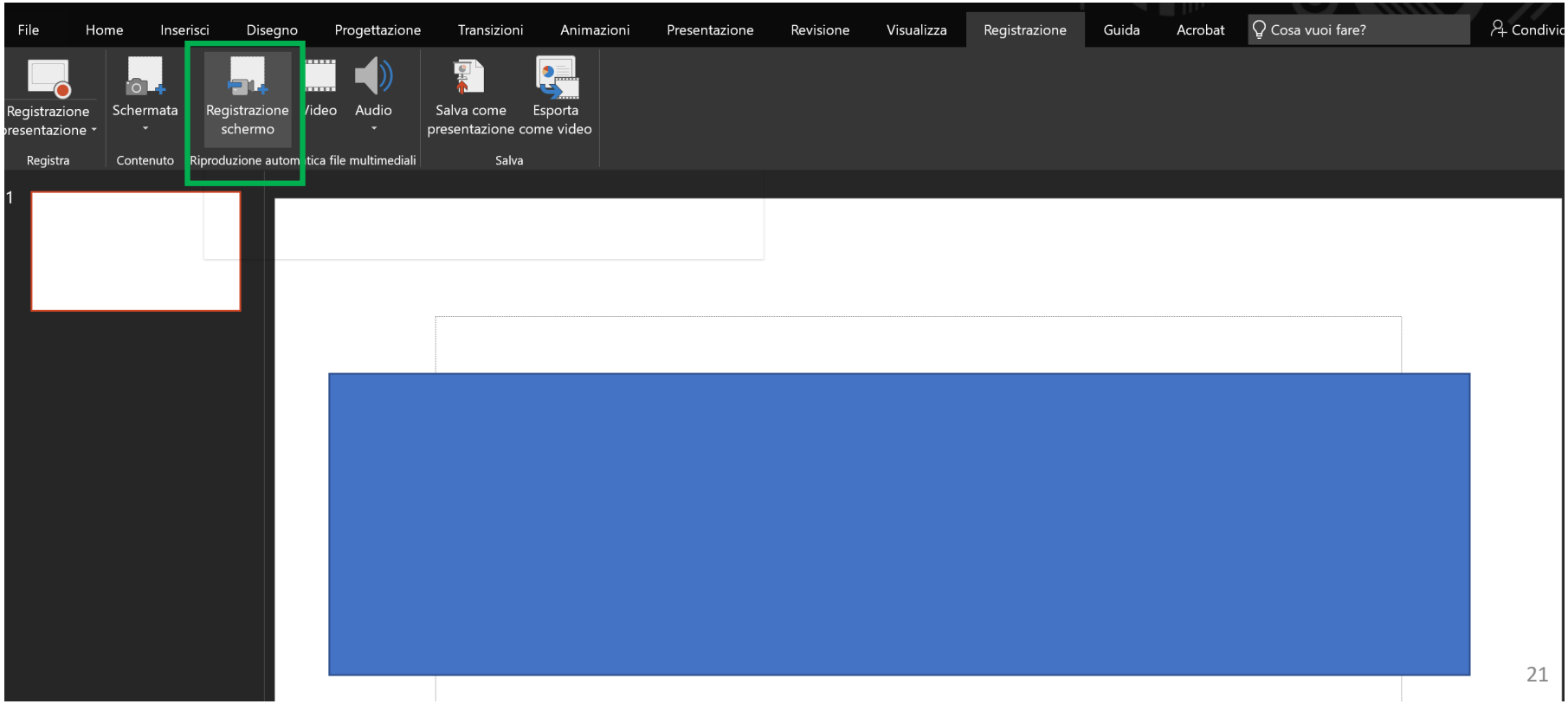
Note:

#1: questa procedura è utile per chi vuole registrare qualunque applicazione o file aperti sul pc (presentazioni Power Point o Pdf, file word, file excel programmi di videoscrittura, siti web, etc.)

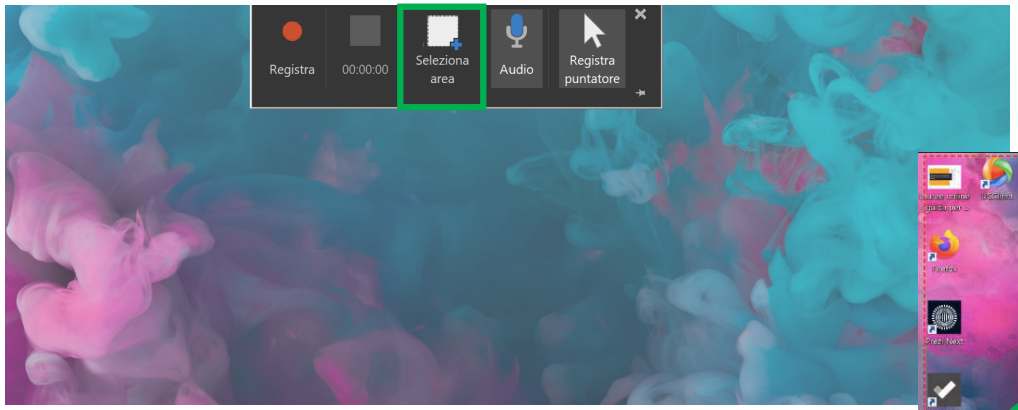
#2: con questa procedura si otterrà la sola registrazione dello schermo con la propria voce. NON permette di registrare anche il volto inquadrato dalla webcam.

#3: se si preferisce registrare il desktop e ANCHE il riquadro della propria immagine con la webcam, si può usare in alternativa un altro programma gratuito: OBS. La guida per installare e utilizzare OBS è a vostra disposizione su ogni portale «elly», nella sezione dedicata all'Emergenza Didattica Online (link «Altre Guide»).

Aprite una nuova presentazione vuota di Power Point e selezionate «Registrazione Schermo» per avviare la registrazione del desktop.



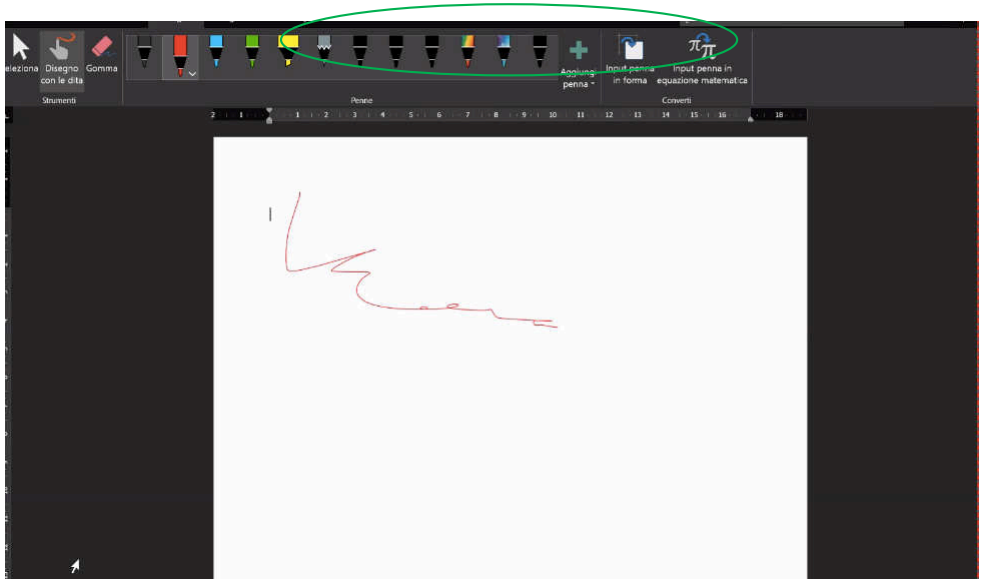
Si attiverà questa barra di comandi, dove potrete selezionare l'area del desktop che volete registrare



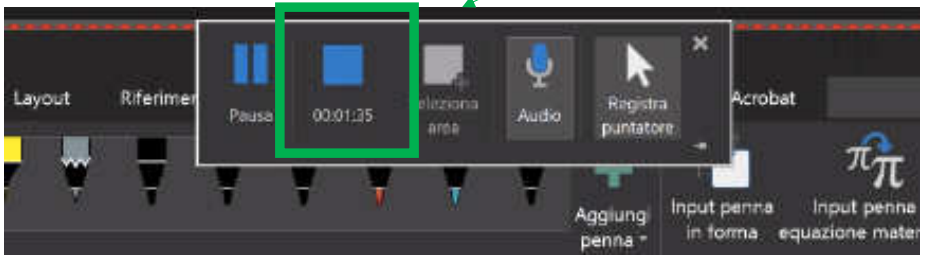
Noterete l'area prescelta perché è circondata da una linea tratteggiata rossa. Appena pronti, cliccate su «Registra»

Aprite il programma o file desiderato e iniziate a registrare. Ad esempio, qua sotto, è mostrato un programma di videoscrittura che viene registrato mentre lo utilizziamo aperto sul desktop.

Muovere il cursore in questa posizione per fare apparire la barra dei comandi

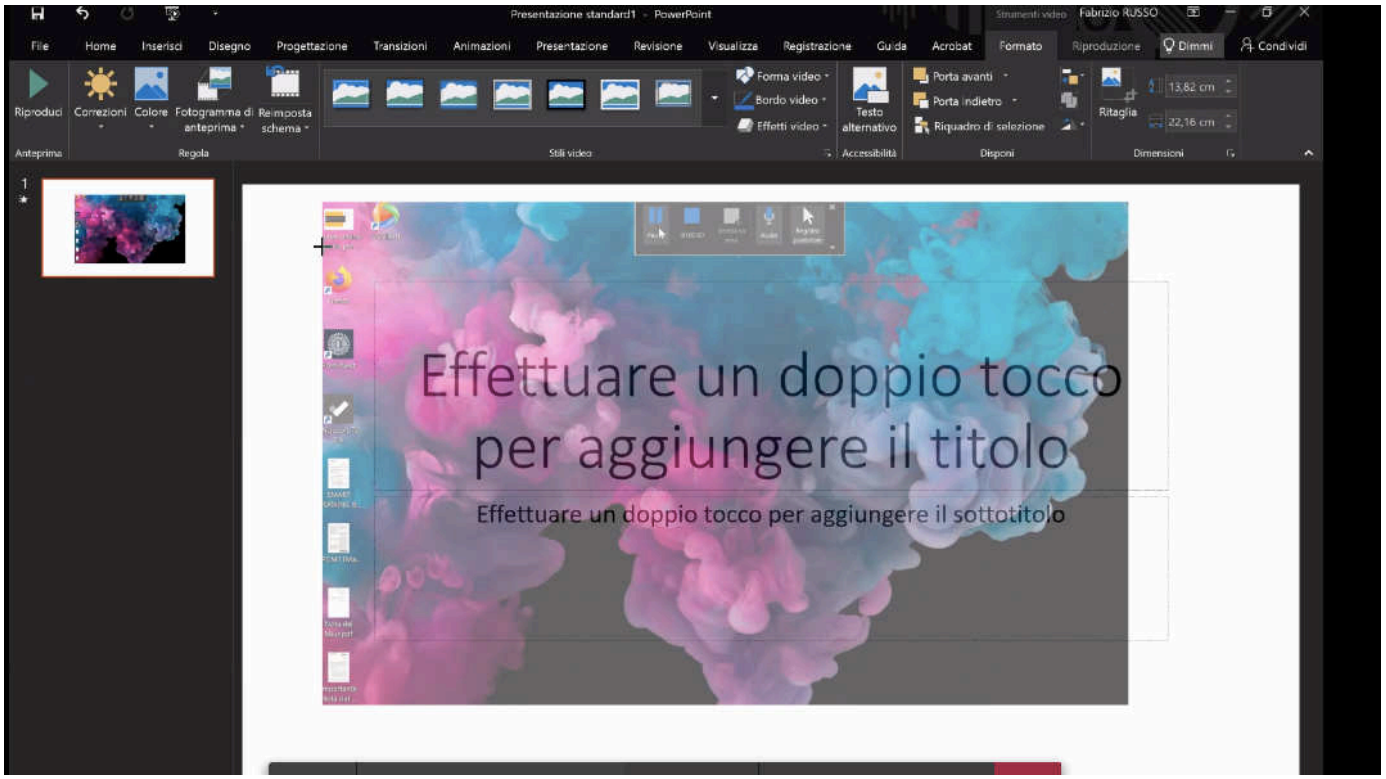


Muovendo il cursore come indicato, apparirà la barra dei comandi dove potrete cliccare sul pulsante STOP per terminare la registrazione



Il video che avete realizzato sarà visualizzato come un elemento multimediale inserito sopra la prima slide. A questo punto, allargatelo fino a coprire l'intera slide senza lasciare i bordi bianchi.

Ora potrà essere salvato come video seguendo le stesse istruzioni riportate nelle slides 14-17.

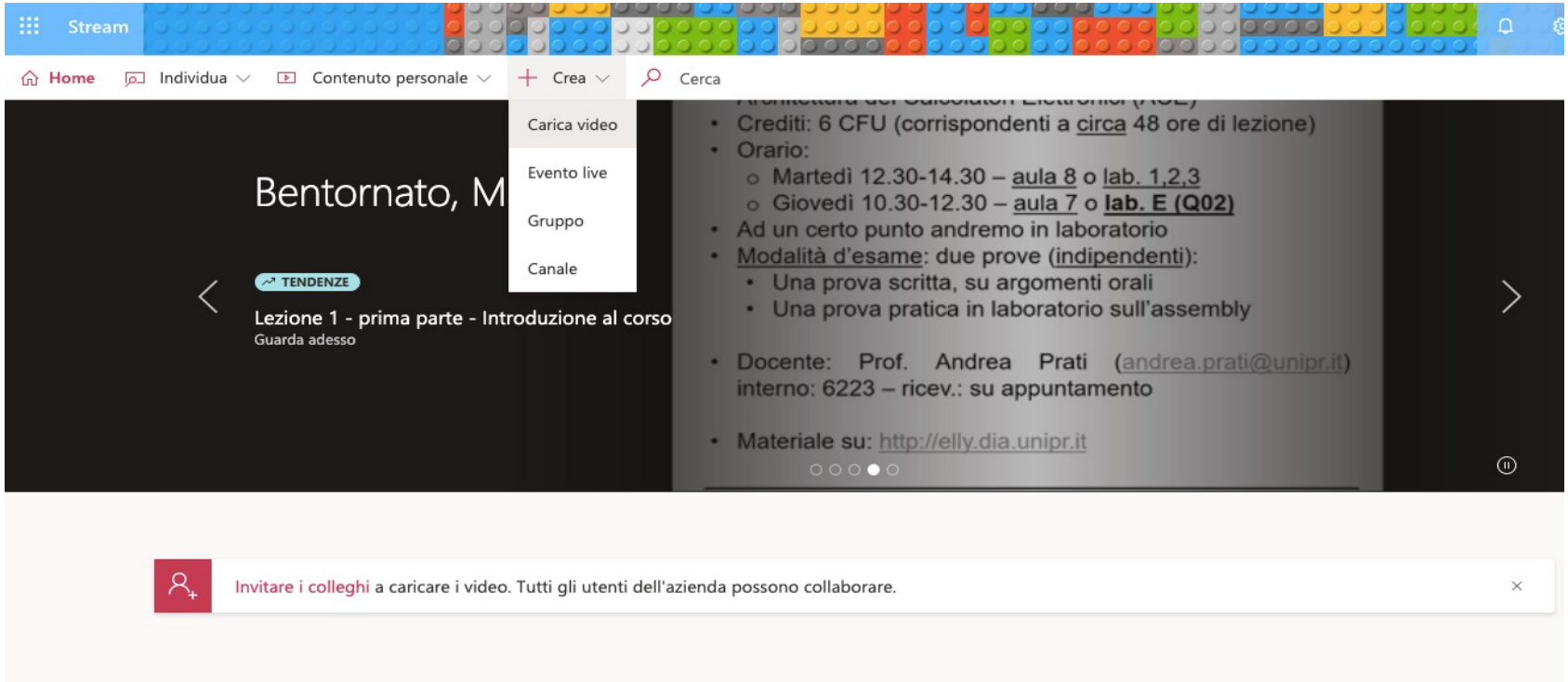


4. CARICARE IL VIDEO REALIZZATO SU STREAM E OTTENERE IL LINK DA PUBBLICARE SU ELLY

Note:

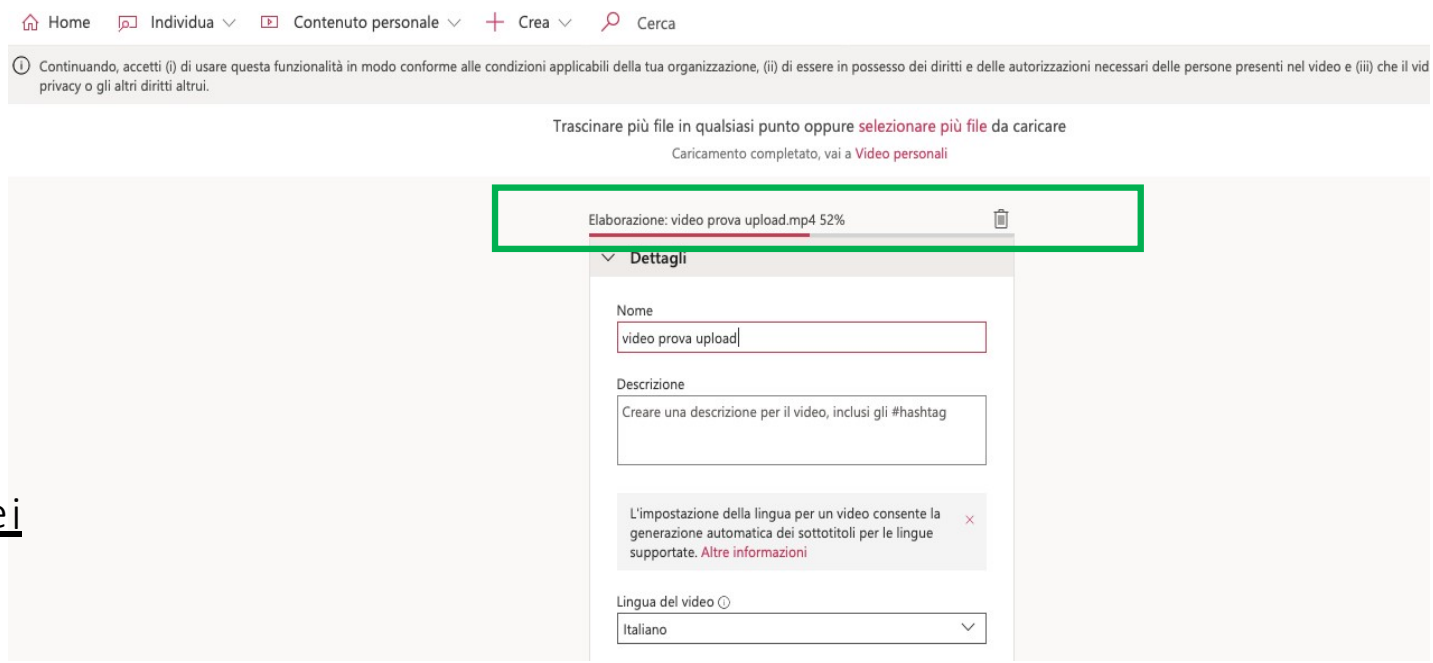
#1: per non sovvraccaricare i portali Elly, è necessario che si continui a NON CARICARE i video direttamente sui portali e a pubblicare esclusivamente i loro link.

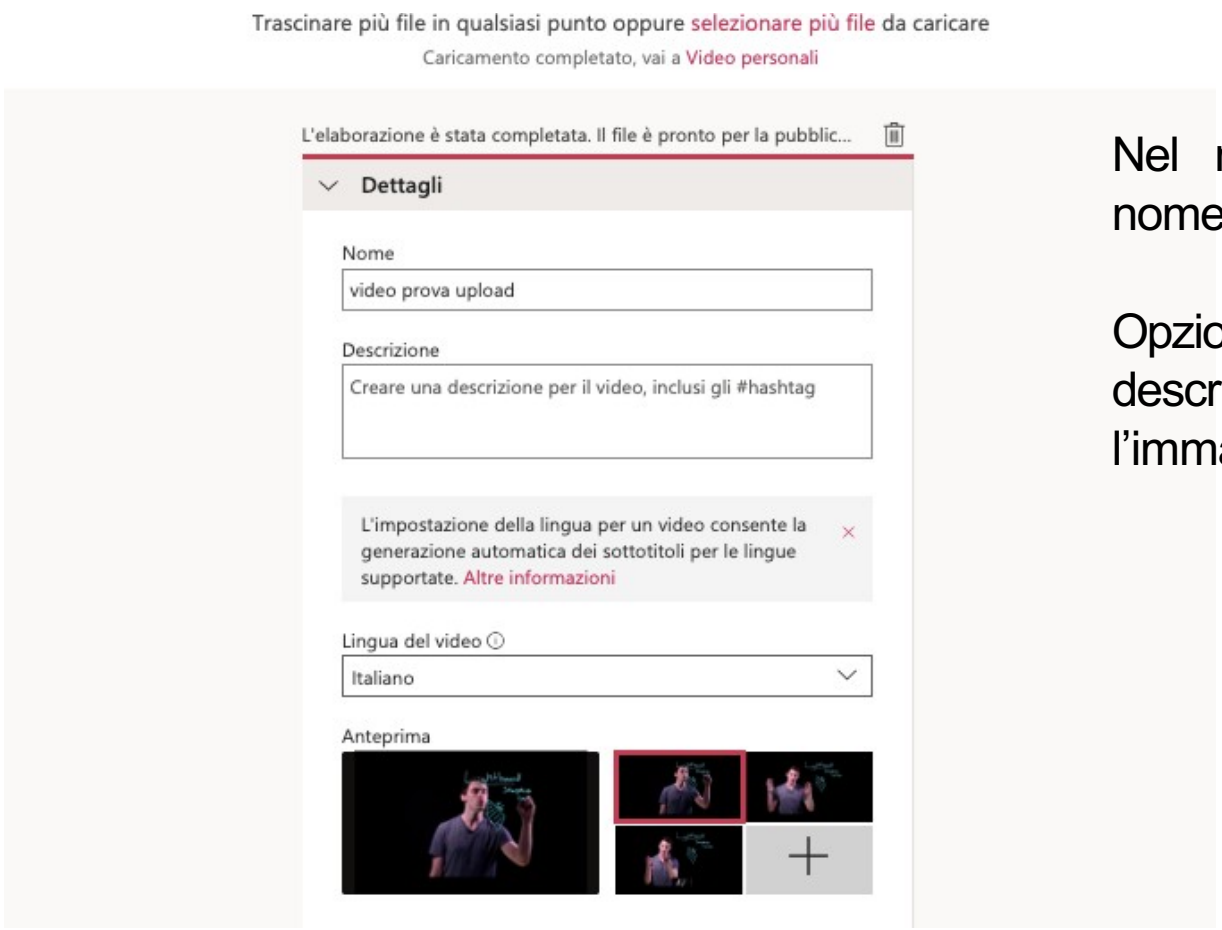
Accedere a Stream dal portale https://web.microsoftstream.com/, selezionare il menu "CREA" e il comando "CARICA VIDEO"



Cliccando su “sfoglia” si aprirà la finestra del vostro pc dalla quale potrete scegliere il video precedentemente salvato che volete caricare.

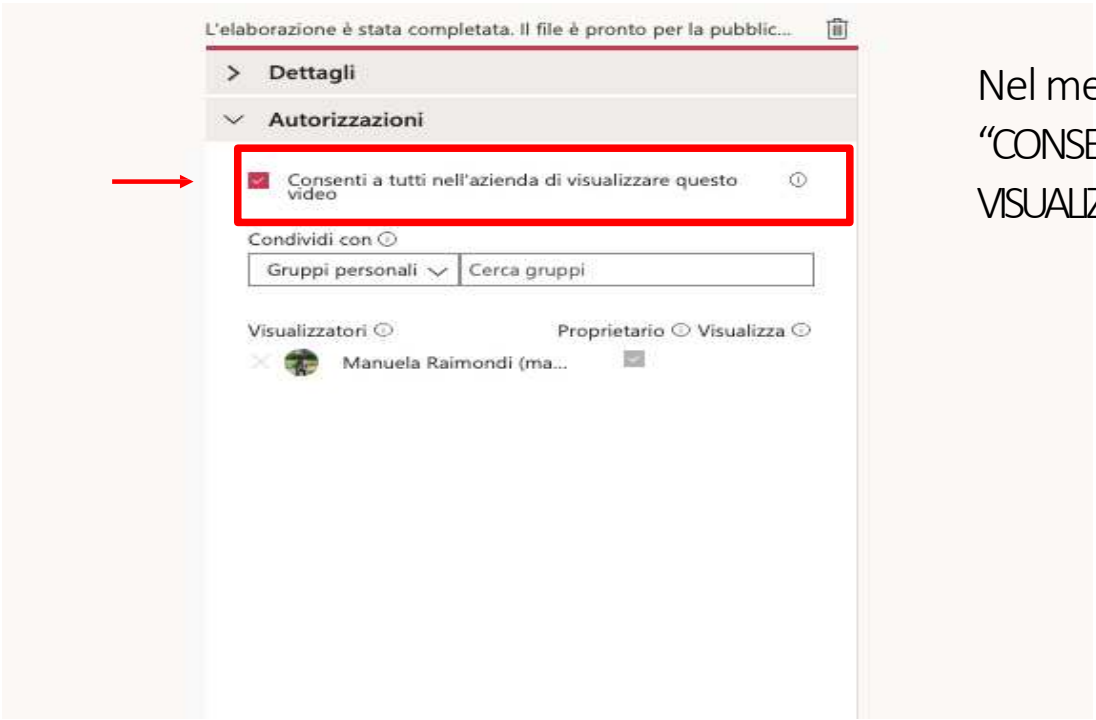
Appena scelto il video da caricare, STREAM inizierà l'elaborazione del caricamento, come si vede dalla barra viola in alto che indica la % di elaborazione. Se i video sono molto pesanti, l'elaborazione richiederà più tempo.





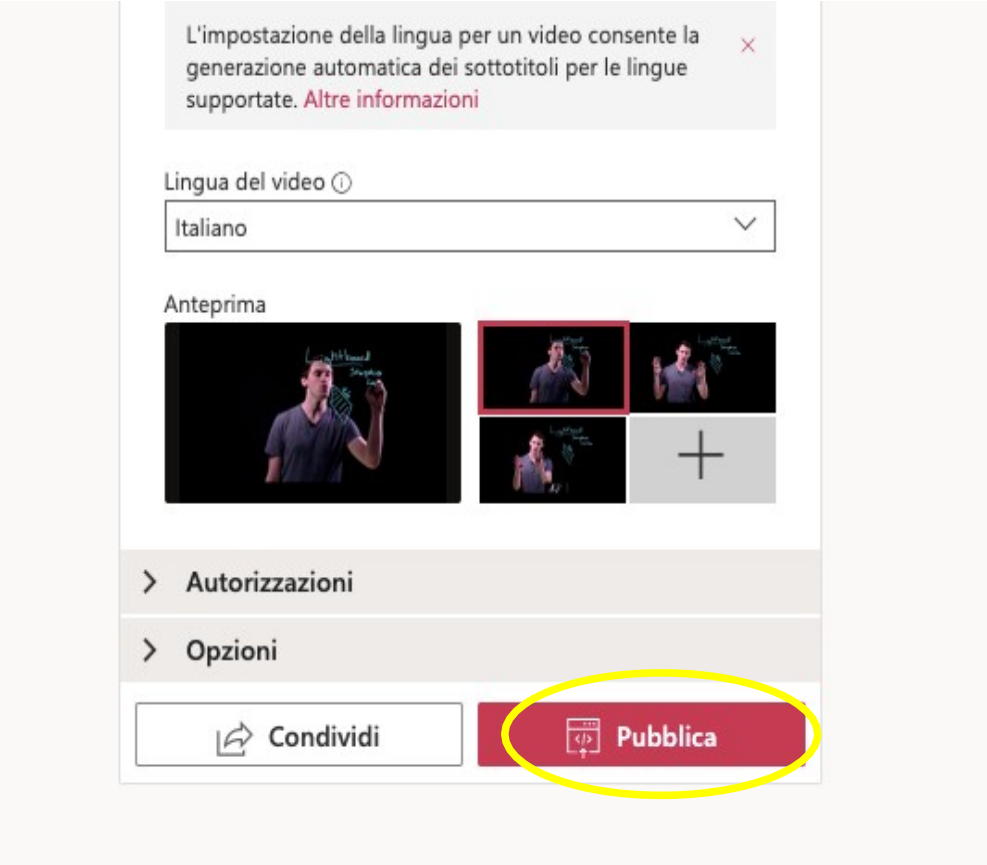
Nel menu “Dettagli” scegliete il nome del video.

Opzionale: inserire una descrizione, la lingua e l’immagine di copertina



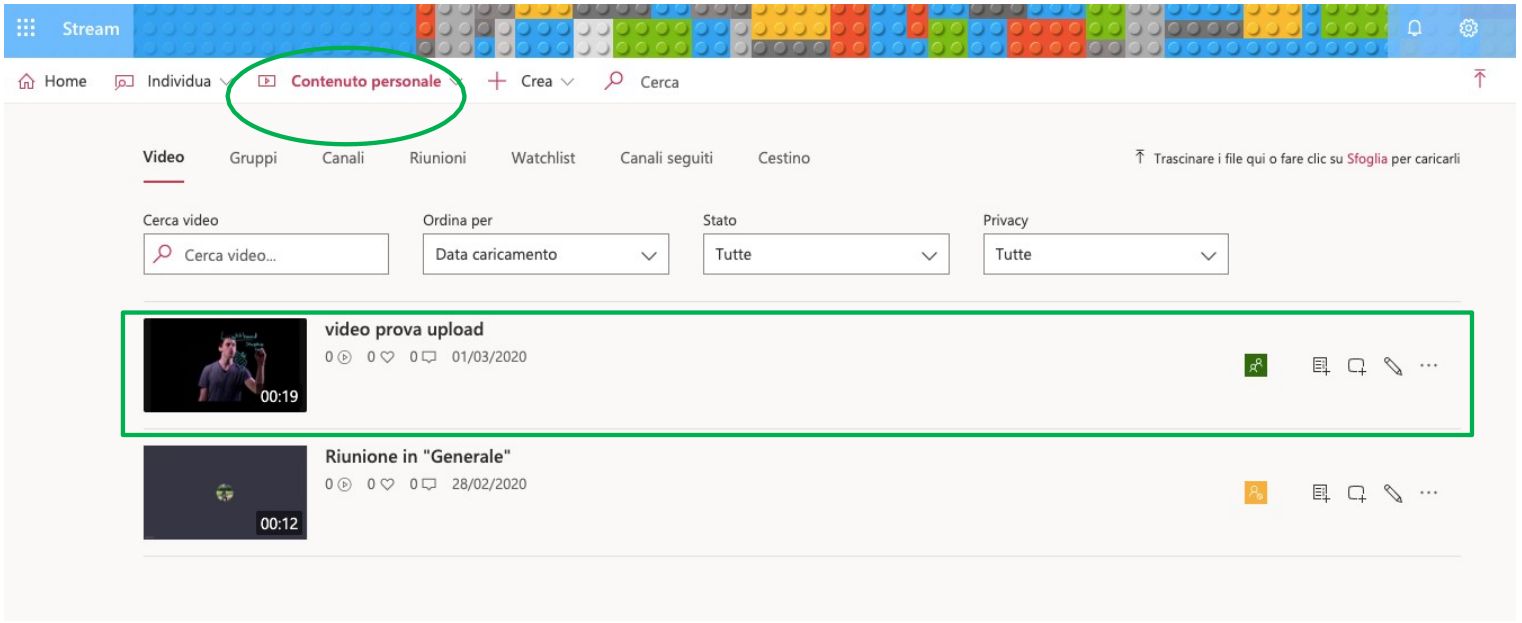
Nel menu “Autorizzazioni” selezionate “CONSENTI A TUTTI NELL’AZIENDA DI VISUALIZZARE QUESTO VIDEO”

(Nota: i docenti che hanno creato gruppi classe, gestiranno la condivisione secondo le regole del proprio gruppo)

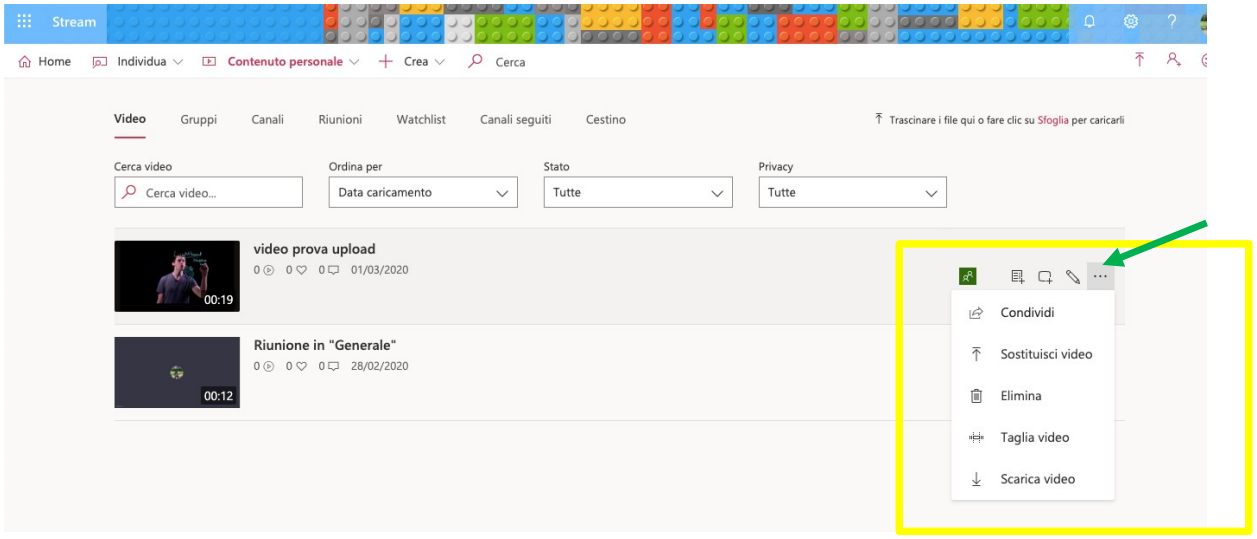


Infine,
cliccate su PUBBLICA

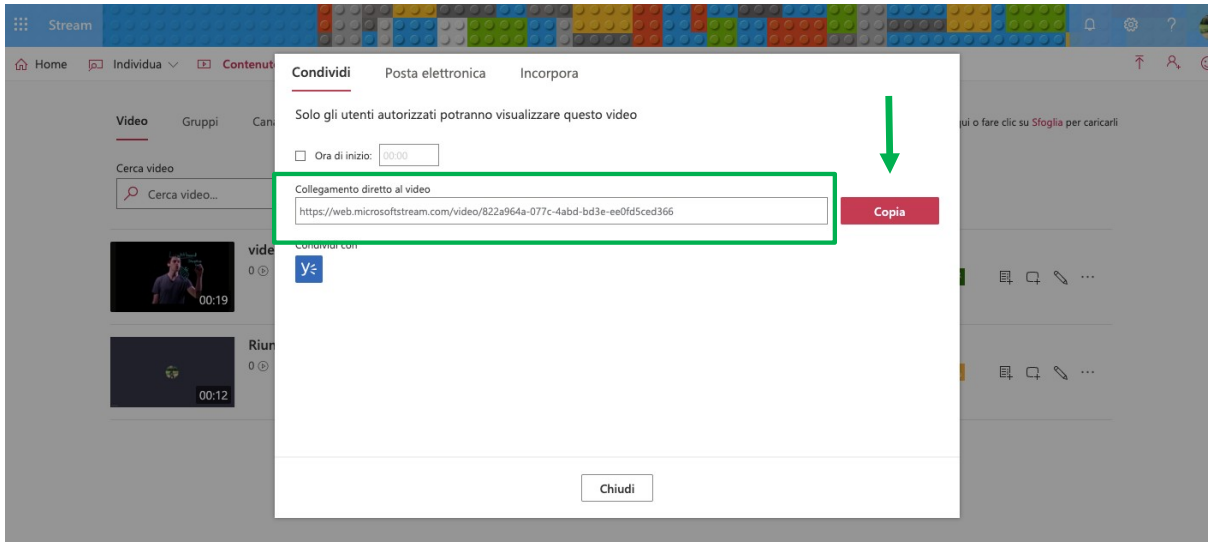
Al termine dell'elaborazione, entrando nel menu “Contenuto personale” vedrete il vostro video caricato.



Cliccando sui tre puntini in fondo alla riga del video, potrete trovare le opzioni per copiare il link di condivisione.



Il link indicato è quello da copiare e inserire sul portale Elly.



Se il processo è molto lungo, potete chiudere Stream. Sarete avvisati al termine tramite e-mail dal sistema e potrete ricavare il link per Elly in un secondo momento.