



Circolare n. 2 del 04 agosto 2022

A tutti gli afferenti al Dipartimento SCVSA

A fronte di quanto previsto dal **Regolamento della gestione inventariale - patrimoniale delle immobilizzazioni dell'Ateneo**, ed in particolare all'art. 20 – Ricognizione inventariale dei beni, di seguito riportato:

1. La ricognizione inventariale consiste nella verifica della corrispondenza tra quanto contenuto nell'inventario e le immobilizzazioni esistenti ed ha lo scopo di adeguare la situazione amministrativo-contabile a quella reale.
2. Qualora si accertino discordanze tra la situazione amministrativa-contabile e la situazione di fatto riscontrata in sede di ricognizione, si provvede ad apportare le necessarie rettifiche.
3. I Consegnatari provvedono nei termini stabiliti dal precedente art. 6 e comunque almeno **ogni dieci anni** al controllo ed all'aggiornamento delle scritture degli inventari.
4. L'attività di ricognizione è coordinata dai Consegnatari.
5. Nel verbale di ricognizione sono indicate le eventuali proposte di rettifica da apportare agli inventari.
6. I verbali di ricognizione dei beni inventariati sono trasmessi al Direttore Generale per l'approvazione in Consiglio di Amministrazione.

Visto che il Dipartimento, in quasi tutte le Strutture di sua pertinenza, ha dovuto far fronte a diversi spostamenti di beni mobili per consentire gli interventi di messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici (percolazioni di acqua, antisismico, sgombero sotterranei, asportazione amianto, termoregolazioni, nuove linee gas, acqua, elettriche a seguito dell'acquisizione di nuova strumentazione, realizzazione di nuovi spazi, ecc.)

si comunica che

a partire dalla data odierna si dà avvio alla ricognizione inventariale per il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale.

Per la realizzazione della ricognizione si chiede la massima collaborazione di **tutto il personale** afferente al Dipartimento.

Indicazioni operative:

viene messo a disposizione di tutto il personale l'elenco dei beni inventariati con il corrispondente codice SIPE relativo alla stanza di ubicazione;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

sulla base di tale documento il personale dovrà operare il controllo su:

1. effettiva presenza dei beni elencati nello spazio indicato
2. presenza della targhetta di inventario riportante il numero corrispondente al bene
3. presenza di beni inventariati in un determinato spazio non in elenco o riportati presso spazi con altri codici SIPE
4. corrispondenza del numero di serie del bene con quello riportato in elenco
5. assenza totale del bene per dismissione dello stesso a seguito di obsolescenza o deterioramento
6. presenza del bene in uno spazio senza codice SIPE

Si riporta a riguardo una tabellina esplicativa ma non esaustiva delle codifiche SIPE

CODICE	DESCRIZIONE
13.01	13.01 - Dip. di Chimica
13.02	13.02 - PLESSO BIOLOGICO
13.04	13.04 - CIM e Segreterie Studenti
13.07	13.07 - Dip. di Scienze della Terra
13.08	13.08 - Farmacia
13.10	13.10 - Dip. di Ingegneria sede scientifica
13.14	13.14 - EX CASCINA AMBOLANA
13.23	13.23 - AUDITORIUM POLIFUNZIONALE
13.33	13.33 - NUOVO TECNOPOLO REGIONALE CAMPUS

a seguito del suddetto controllo il personale dovrà **(solo nei casi si riscontrassero discrepanze con quanto riportato nel documento)**:

trasmettere a **contabil.scvsa@unipr.it**

le eventuali modifiche da apportare nei registri dell'inventario

Pur non essendoci un limite di tempo prefissato per il completamento di tali operazioni si prega tutto il personale di provvedere alla ricognizione relativa agli spazi e/o ai beni di propria pertinenza **quanto prima possibile**

Si ringrazia per la collaborazione

Il Responsabile amministrativo gestionale
dott. Michele Ramigni

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93