INFORMAZIONI PERSONALI

Gardella Marco

P.zza R.Chinnici, 11, 43123 Parma (PR), Italia
0521/905550(Ufficio)
marco.gardella@unipr.it

Sesso M | Data di nascita 13/12/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

TECNICO Cat. C 4 – (CEDI 5277)
Area Servizi Generali e Tecnici
Dipartimento di scienze chimiche della Vita e della Sostenibilità Ambientale

TITOLO DI STUDIO

Licenza Media Superiore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 1998 - Oggi

Unità Tecnica Cat. C4

Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Chimica

- Funzione di responsabilità sulle attività di gestione delle procedure di acquisto
- Predisposizione di ordini d'acquisto su richiesta dei docenti e per l'approvigionamento del magazzino, attraverso ricerche di mercato, controlli CONSIP e MERCATO ELETTRONICO (MEPA).
- Responsabile dell'efficienza delle procedure di magazzino, della conservazione delle merci, delle statistiche mensili del magazzino e dell'inventario periodico con strumenti informatici.

Dal 1995 al 1997

Operaio

Cooperativa TADDEI – Via Colorno, 63/A Parma

- Movimentazione merci

Dal 1994 al 1995

Magazziniere

L.T. Logistica dei Trasporti SCARL – Via Meucci, 4 Montecchio Emilia (RE)

- Responsabile controllo merci
- Logistica merce

Da 1993 al 1994

Operaio

LABEL Spa – Via Ilariuzzi, 17/A San Pancrazio (PR)

- Magazzino e assemblamento circuiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2020

Coseguito diploma "Amministrazione-Finanza-Marketing" Presso "Istituto De Andrè"-Capaccio-Salerno

Ottobre 2014

Corso Aggiornamento Teorico-Pratico di Primo Soccorso e di uso del defibrillatore semiautomatico

Università degli Studi di Parma

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Maggio 2014 **Corso Sistema Assicurazione Qualità: procedure di gestione e procedure operative nell'ambito dei laboratori didattici e di ricerca con superamento della verifica finale**
Università degli Studi di Parma

Aprile 2013 **Corso Formazione di Base di I Livello per Acquisizione di Competenze Informatiche con superamento della verifica finale**
Università degli Studi di Parma

Novembre 2003 **Corso Aggiornamento Teorico-Pratico di "Primo Soccorso"**
Università degli Studi di Parma

Luglio 2001 **Corso Teorico-Pratico di Prmo Soccorso con superamento della verifica finale**
Università degli Studi di Parma

Ottobre 1999 **Corso Addetto Antincendio con superamento della verifica finale**
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Parma – Parma

Giugno 1986 **Licenza Media Inferiore**
Istituto Comprensivo Parmigianino – Parma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative quali spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di squadra. Tali abilità sono state sviluppate grazie all'esperienza di team working maturata presso il Dipartimento di Chimica nell'organizzazione e gestione del magazzino acquisti. L'attività prevede infatti interazioni sia con il personale interno alla Struttura sia con gli ordinatori di spesa in collaborazione con il comparto amministrativo, sia con i soggetti esterni all'Ateneo nella contrattazione delle forniture.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze gestionali acquisite durante l'esperienza lavorativa maturata presso Aziende private e pubbliche in particolare nella gestione del magazzino prodotti del Dipartimento di Chimica dell'Ateneo di Parma, quali:
  - capacità di predefinire le attività da svolgere tramite le risorse disponibili, per il raggiungimento degli obiettivi in funzione della variabile tempo, valutando le giacenze e le richieste degli ordinatori di spesa, la disponibilità di budget e le direttive dell'area amministrativo contabile del Dipartimento,
  - capacità di individuare le criticità e verificarne le cause, proponendo soluzioni al fine di garantire la rispondenza tra le attese delle richieste di acquisto, la disponibilità dei fornitori ed i servizi generali del Dipartimento soprattutto quelli legati ai laboratori didattici e alla sicurezza
  - capacità di scelta tra diverse alternative con tempestività ed in condizioni di incertezza, complessità, picchi di lavoro e carenza di personale
  - capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento di un elevato livello di qualità del servizio sia verso i soggetti esterni quali i fornitori di beni e servizi, sia verso altre Strutture dipartimentali dell'Ateneo, sia verso soggetti interni quali docenti e ricercatori, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi fissati dalla Direzione
  - capacità di utilizzare le nuove tecnologie come mezzo per il miglioramento delle performance proponendo soluzioni e progetti rivolti all'efficienza lavorativa attraverso l'introduzione di sistemi informatici di interfaccia e di procedure efficaci.

Competenze professionali

- Gestione del magazzino solventi, prodotti chimici, vetreria e materiale plastico per i laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento di Chimica, seguendo la gestione degli acquisti, il monitoraggio delle giacenze e la loro distribuzione.
- Ricevimento dei corrieri, compilazione delle bolle d'ingresso merci, completamento dei documenti di trasporto, ricevimento delle spedizioni dall'esterno con classificazione delle merci e immediata destinazione dei prodotti sia allo stoccaggio in magazzino che alla loro eventuale distribuzione.
- Verifica delle condizioni di stoccaggio dei prodotti chimici nei locali adibiti a magazzino e proposta di interventi per la messa in sicurezza degli stessi.
- Stesura di procedure di acquisizione dei beni, consumabili e non, in ambito MEPA con aggiornamento della modulistica, mediante interfacciamento con la UOC amministrativa contabile a fronte delle innovazioni introdotte.
- Supporto tecnico alla didattica acquisita durante la predisposizione delle esperienze indicate dai docenti e assistenza durante lo svolgimento degli stessi, sia per corsi di Chimica Inorganica e Generale che Chimica Analitica, anche con l'utilizzo di strumentazione analitica (ICP-AES) curando il controllo funzionale e le tarature preliminari dello strumento.
- Responsabile, in passato, della compilazione dei registri per i consumi di gas tecnici , del recupero e smaltimento dei rifiuti tossico nocivi e della gestione del mezzo dipartimentale.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Altre competenze

- Trasporto merci

Patente di guida

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".