Circolare n. 3 del 12 maggio 2020

In vista dell'avvio della **FASE 2** di rientro graduale alle attività di laboratorio

IN ATTESA DELLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA delle strutture e della ricezione e stoccaggio delle merci ancora giacenti presso i fornitori

Ribadendo quanto comunicato in più occasioni dal Direttore ossia:

- presenza nelle Strutture solo se **STRETTAMENTE NECESSARIO** e per **ATTIVITÀ INDIFFERIBILI**
- **COMPILAZIONE DEL MODULO PRESENZE** tenendo conto che è necessario **DARE SPAZIO A TUTTE LE RICHIESTE** (rotazione del personale, evitando di creare assembramenti e di occupare uno spazio in esclusiva se a scapito di altri, ecc.)
- **OBBLIGO** di utilizzo delle **MASCHERINE** all'interno degli **SPAZI COMUNI** dei Plessi
- **LIMITAZIONE** ad **UNA SOLA PERSONA PER LABORATORIO/UFFICIO** a meno di situazioni per le quali non è possibile operare singolarmente o in spazi adeguatamente grandi

Si avvisa che il Dipartimento **fornirà al personale** i seguenti materiali per la protezione personale:

- **MASCHERINE FFP2** senza filtro monouso (in numero limitato alle reali esigenze di attività a stretto contatto con altre persone)
- **MASCHERINE CHIRURGICHE** monouso (per gli spostamenti e gli stanziamenti in ambienti comuni) **a partire dal 18 maggio**
- **GUANTI IN NITRILE** in confezioni da 100 pz
- **SANIFICATORI SPRAY** 500 ml per superfici (**a partire dal 25 maggio**)

La distribuzione avverrà attraverso il modulo di richiesta predisposto, al quale si accede dalla pagina principale della **piattaforma servizi** del Dipartimento (**modulo richiesta DPI**)

Il modulo potrà essere compilato solo da:

- **Responsabili o referenti di gruppi di ricerca** (i quali avranno l'onere di distribuirlo ai componenti dei gruppi in base alle presenze)
- **Personale tecnico** nel caso svolga attività comuni o **referenti di personale tecnico di Unità** (a seguito di accordi interni Unità per Unità, possibilmente un tecnico solo per Unità)

Nel modulo dovranno essere indicati obbligatoriamente:

- **Numero di persone** per le quali viene fatta la richiesta
- **Nominativo della persona** che andrà a **ritirarle** presso il magazzino dell'Edificio Chimico

Nel campo note indicare sommariamente le attività o il laboratorio per le quali si fa la richiesta o qualunque altra cosa possa essere utile al fine della motivazione

I **quantitativi** richiesti **NON POTRANNO ASSOLUTAMENTE ECCEDERE** la quantità calcolata dai richiedenti, per la copertura del numero di persone indicate, per un intervallo di tempo di **15 GIORNI**. Le richieste potranno essere reiterate nel tempo.

Una volta compilato, il modulo verrà spedito automaticamente al magazzino il quale avrà cura di predisporre il materiale e di **inviare una mail al richiedente indicando giorno ora e luogo in cui potrà passare a ritirarlo**.

La persona addetta al ritiro troverà il materiale su apposito ripiano assieme al **foglio su cui apporrà obbligatoriamente la firma per l'avvenuta ricezione**.

Le richieste del materiale (al momento solo mascherine ffp2 e guanti in nitrile) potranno essere inserite **da domani mercoledì 13 maggio dalle ore 9:00**.

Per le mascherine chirurgiche e per gli spray si invierà comunicazione appena disponibili

Verrà posto ad ogni uscita individuata di Plesso **un contenitore per la raccolta delle mascherine e dei guanti usati**.

Chiediamo a tutti la **massima collaborazione** ed il **buon senso** per evitare non solo potenziali contagi, ma anche sprechi e situazioni di assembramento o di occupazione di spazi quando non strettamente necessari.

Per qualsiasi **richiesta di informazioni** siete pregati di contattare il Responsabile amministrativo gestionale (michele.ramigni@unipr.it) o in alternativa il magazzino (magazzino.scvsa@unipr.it) via mail.

Il Responsabile amministrativo gestionale
(Dott. Michele Ramigni)