UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, della VITA e della SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE 2022 - 2024

MONITORAGGIO

2022 2023 2024

UNIVERSITÀ DI PARMA

FASI DEL CICLO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE

Verificare i processi interni della struttura e aggiornare le informazioni riportate nella tabella

	Documenti di riferimento	Durata Periodicità	Competenza	Contenuto
PLAN	Piano strategico dipartimentale (PSD)	Triennale con eventuali aggiornamenti	• CdD (approvazione) • CCPQ (valutazione coerenza con PSA) • PQD (valutazione coerenza AQ-PSA) • S.A. (delibera /presa d'atto coerenza con PSA) • CdA (delibera coerenza con PSA)	• Obiettivi strategici dipartimentali • Azioni strategico - operative (attività poste in essere per realizzare gli obiettivi strategici dipartimentali)
DO	PSD, Delibere CdD, documenti di AQ, PIAO, altro	Annuali/pluriennali	• P. docente (gestione) • PTA (operatività) • Direttore di Dip.to (definizione e assegnazione obiettivi operativi) • CdA (approvazione PIAO) • Commissione didattica • Commissione Ricerca	Attività operative per realizzare gli obiettivi strategici, inclusi gli obiettivi operativi di performance del PTA
CHECK	Obiettivi di AQ del Dipartimento	Annuale	• PQD (predisposizione) • CdD (approvazione) • Altre commissioni/gdl e referenti dipartimentali	Risultati degli obiettivi annuali di AQ del Dipartimento
	Scheda monitoraggio dipartimentale	Annuale	• CdD/Giunta • CPPQ • Commissioni/gdl/referenti dipartimentali • PQD	Monitoraggio obiettivi e degli indicatori strategici e delle azioni strategico-operative collegate, incluso il monitoraggio delle risorse
	Relazione unica di Ateneo	Annuale	• CPPQ • CdA (approvazione) • NdV (validazione)	Rendicontazione dei risultati generali di Ateneo inclusa la performance dipartimentale
ACT	Scheda monitoraggio	Annuale	• CdD/Giunta • CPPQ • Commissioni/gdl/referenti dipartimentali • PQD	Azioni correttive, aggiuntive e migliorative

Nella fase di pianificazione (***PLAN***) si definiscono, nel Piano strategico dipartimentale, le linee di sviluppo del Dipartimento e le strategie per il loro conseguimento nel medio-lungo termine. Tali strategie contribuiscono da un lato alla realizzazione della strategia di Ateneo (*Piano Strategico di Ateneo* 2022-2024*)*, dall'altro alla realizzazione della specifica missione dipartimentale, alla luce delle peculiarità delle discipline che ne costituiscono le fondamenta. Il raggiungimento della strategia (obiettivi strategici) è misurato attraverso indicatori strategici.

La realizzazione della strategia dipartimentale (***DO***) avviene grazie all'azione sinergica della componente docente e PTA attraverso azioni strategico-operative, la cui efficacia è misurata dagli indicatori strategici e attraverso obiettivi di *performance*. Questi ultimi vengono assegnati annualmente a tutto il PTA in sede di approvazione del PIAO. Il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali, funzionale alla creazione di valore pubblico, viene monitorato annualmente attraverso una prima serie di esami dei risultati, operati dal PQD a fine anno per le parti di Didattica, Ricerca e Terza Missione, che vengono discusse e illustrate dai vari delegati del Direttore in sede di CdD in una delle prime sedute all'inizio dell'anno successivo (conservate agli atti del CdD), a cui segue una scheda di monitoraggio in cui confluiscono anche i risultati dell'operatività del Dipartimento riguardanti gli altri obiettivi del Piano Strategico (***CHECK***). Nella fase di monitoraggio vengono altresì evidenziati i risultati raggiunti attraverso la stipula di accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale.

Dal monitoraggio dei risultati raggiunti discendono azioni correttive, aggiuntive e migliorative (***ACT***) che verranno prese in esame anche ai fini della definizione degli obiettivi di *performance* del PTA nel PIAO dell'annualità successiva.

SCHEDE MONITORAGGIO OBIETTIVI STRATEGICI

DIP_D1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa

Indicatori	Valore inziale	Target 2021/2022	Risultato 2021/2022	Scostamento %	Fonte dati
ID1.1a Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea triennale	605	Aumento >=3% rispetto al valore iniziale	663	+ 9.6%	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
ID1.1b Numero di immatricolati generici ai corsi di laurea magistrale	402	Aumento =3% rispetto al valore iniziale	360	- 10%	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
ID1.2 Numero di postazioni attrezzate per la registrazione	1	Aumento = 1 rispetto al valore iniziale	3	+ 50%	Servizio per la Qualità della Didattica (Dipartimento SCVSA)
ID1.3 Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base	0.98	Mantenimento valore iniziale	0.99	+ 1%	Commissione didattica

e caratterizzanti nei corsi di studio attivati					

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
D1.1 Mantenimento e possibilmente aumento sostenibile dell'attrattività dei Corsi di laurea D1.2 Miglioramento della qualità delle attività di laboratorio grazie all'adeguamento, alla riqualificazione e all'acquisizione di nuovi spazi, nuova strumentazione, unità di personale D1.3 Miglioramento dell'azione di coordinamento, gestione e programmazione delle risorse del Dipartimento da utilizzare per le attività di laboratorio D1.4 Aggiornamento delle strutture a supporto della didattica multimediale on-line per la registrazione di materiale didattico ed incremento del numero di aule con l'attrezzatura necessaria	Il Dipartimento (i cui attori coinvolti sono il Direttore, la Commissione didattica, i CCS, i Gruppi di Riesame, il RAG, il Servizio per la Qualità della Didattica, la CPDS, il PQD e il CdD) ha portato avanti diverse azioni per migliorare l'offerta formativa e l'attrattività dei quattordici CdS (triennali e magistrali) incardinati nel Dipartimento; tra queste si evidenziano: - migliore pubblicizzazione delle caratteristiche peculiari e finalità dei CdS attraverso i nuovi siti web istituzionali; - miglioramento dell'offerta formativa anche attraverso l'introduzione di nuovi *curricula* in alcuni CdS; - aumento del numero di insegnamenti erogati in lingua inglese; - maggior coinvolgimento di tutor e personale tecnico nelle attività di supporto agli insegnamenti che prevedono esercitazioni didattiche. Il Dipartimento ha, inoltre, implementato gli spazi dedicati alla didattica grazie ai nuovi laboratori didattici del Plesso di Bioscienze, portati a termine alla fine del 2022; la progettazione degli spazi e del materiale necessario per il loro allestimento (*in primis*, nuova strumentazione) ha coinvolto non solo i docenti degli insegnamenti che prevedono esercitazioni in laboratorio, ma anche diverse unità di personale tecnico del Dipartimento. A livello di CdD è stata, inoltre, intrapresa un'azione di coordinamento per la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie destinate ai laboratori didattici attraverso la raccolta delle richieste di ammodernamento e manutenzione degli stessi. Il Dipartimento ha implementato le strutture di supporto alla didattica multimediale anche se, dopo il periodo di emergenza sanitaria, l'attività didattica è ripresa regolarmente in presenza nell'a.a. 2021-2022. Questo aspetto è stato portato avanti anche per andare incontro alle esigenze degli studenti, in particolare quelli relativi alle fasce deboli, che richiedono materiale didattico audio-visivo in aggiunta a quello fornito dai docenti per i rispettivi insegnamenti. Per quanto riguarda i dati delle immatricolazioni, nonostante le numerose attività portate avanti dal Dipartimento, si evidenza che le Lauree magistrali	-

	mostrano una riduzione del 10% rispetto al valore iniziale (a.a. 2020-2021), un dato che dovrà essere monitorato negli anni successivi. Inoltre, dal monitoraggio effettuato dal PQD vengono segnalate criticità evidenti nella gestione/assegnazione di aule adeguate alla numerosità e alle necessità dei CdS incardinati nel Dipartimento; sono stati, inoltre, segnalati problemi a livello delle infrastrutture di Ateneo (come un'errata termoregolazione delle aule e infiltrazioni d'acqua) che penalizzano l'erogazione della didattica e l'organizzazione dei CdS del Dipartimento. **Fonti documentali**: - report annuale di valutazione dei processi di AQ della Didattica e relazione annuale del PQD: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi' (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/home.pl) e nella sezione dedicata alla "Qualità del Dipartimento" presente sul sito dipartimentale (https://scvsa.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento); - verbali delle riunioni della Commissione didattica e dei CCS: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi'; - relazione della CPDS: il documento è reperibile sulla libreria documentale AVA (https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/); - verbali del CdD: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi'.	

RISORSE	
Economiche	Risorse finanziarie gestite dall'Ateneo per l'allestimento dei nuovi laboratori didattici (Plesso Bioscienze) e per l'adeguamento di nuove aule attrezzate per la registrazione. Risorse PRO3 e dotazione per speciali esigenze gestite dal Dipartimento per il funzionamento, potenziamento e ammodernamento dei laboratori didattici
Umane	Le risorse umane che a livello dipartimentale hanno maggiormente contribuito alla realizzazione degli obiettivi sono: il Direttore, la Commissione didattica, i CCS, i Gruppi di Riesame, il RAG, il Servizio per la Qualità della Didattica, la CPDS, il PQD (che ha monitorato le azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi) e il CdD. Va inoltre sottolineato l'apporto fondamentale del personale amministrativo e tecnico deputato alla gestione degli approvvigionamenti che ha consentito l'acquisizione di strumentazioni e consumabili e gli interventi di manutenzione necessari alle esperienze di laboratorio. Per quanto riguarda il Servizio per la Qualità della Didattica persiste, ma si è ulteriormente aggravato, il problema della carenza di personale. Un'altra grossa criticità evidenziata negli incontri con il PQD è legata al fatto che il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento svolge molteplici attività indispensabili per il Dipartimento che richiedono di interfacciarsi con numerosi uffici, molti dei quali hanno digitalizzato le proprie procedure, ma richiedono l'uso di piattaforme completamente differenti (e che spesso non riescono ad interfacciarsi tra loro), rendendo la gestione e l'inserimento dei dati impegnativo per il Servizio del Dipartimento.

Strumentali/infrastrutturali	Le risorse strumentali utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - AlmaLaurea (https://www.almalaurea.it/); - cruscotto direzionale gestito dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (https://controllogestione.unipr.it/cms/dashboard/), a cui hanno accesso i componenti della Commissione didattica e il Direttore di Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Complessivamente, l'esito del monitoraggio delle azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici ha evidenziato una buona implementazione dei processi di AQ del Dipartimento in ambito didattico, pur permanendo alcune criticità: - riduzione delle immatricolazioni ai corsi di Laurea magistrale; - disponibilità non sufficiente (e talvolta inadeguata) di parte delle strutture (aule e laboratori) per l'erogazione della didattica frontale e l'attività di laboratorio; - carenza di personale assegnato al Servizio per la Qualità della Didattica che rende difficile la fruizione in tempi ottimali dei servizi erogati. - carenza di personale assegnato agli approvvigionamenti visto il carico elevato di richieste che va a sommarsi a quello notevole della ricerca e terza missione. Questi aspetti andranno monitorati negli anni successivi, in particolare occorrerà discutere a livello dei singoli CdS di LM quali azioni specifiche dovranno essere prese in considerazione per migliorare la loro attrattività. Si auspica un aumento del personale a supporto del Servizio per la Qualità della Didattica. Per mantenere alta la qualità dei laboratori didattici si dovrà, inoltre, continuare a: - investire risorse economiche per la strumentazione necessaria per l'attività didattica (come ad es. interventi di riparazione); - aumentare il coinvolgimento del personale tecnico e di tutor (studenti laureati o dottorandi) per migliorare l'assistenza in laboratorio.

DIP_D2 Fornire supporto allo sviluppo di una didattica di qualità ed innovativa con valorizzazione delle competenze trasversali nei percorsi di studio

Indicatori	Valore inziale	Target 2021/2022	Risultato 2021/2022	Scostamento %	Fonte dati
ID2.1 Numero di studenti che hanno superato l'esame relativamente a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	3	Aumento del 25%	23	+ 600%	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
ID2.2 Numero di Docenti che hanno partecipato ad iniziative di formazione sul totale docenti afferenti al Dipartimento	14	Aumento del 20%	20	+ 43%	U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
D2.1 Proposta di attività didattiche con valenza trasversale ad integrazione e supporto di quelle già esistenti in Ateneo D2.2 Consolidamento delle attività di formazione a supporto della professionalità docente	Per incrementare l'offerta di attività didattiche con valenza trasversale (soprattutto riconducibile ai principi dello sviluppo sostenibile), il Dipartimento soprattutto attraverso l'azione dei Presidenti di CdS e del CdD: - ha dato visibilità alle attività didattiche già erogate a livello di Ateneo [anche attraverso la pubblicazione delle attività proposte sul sito dipartimentale (https://scvsa.unipr.it/it/dipartimento/news-ed-eventi)] per favorire una maggior partecipazione degli studenti; - ha incentivato l'istituzione di nuovi corsi a valenza trasversale per implementare l'offerta formativa dell'Ateneo. Il Dipartimento ha, inoltre, pubblicizzato sia a livello di CdD che di CCS, le attività di formazione a supporto della professionalità docente organizzate dall'Ateneo, in particolare quelle del Gruppo di Lavoro per lo Sviluppo della Didattica Universitaria dell'Ateneo. **Fonti documentali**: - verbali dei CdS e del CdD: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi'; - sito di Dipartimento (sezione "News ed eventi"; https://scvsa.unipr.it/it/dipartimento/news-ed-eventi); - sito di Ateneo (https://www.unipr.it/notizie).	-Ateneo: D2.1.1 Potenziare e ampliare il numero delle attività didattiche con valenza trasversale D2.1.2 Organizzare ed erogare corsi e attività formative trasversali per ottimizzare la proposta formative D2.2.1 Supportare la professionalità del personale docente, con particolare riferimento ai neo-assunti, attraverso attività formative

RISORSE	
Economiche	Nessuna
Umane	Le risorse umane che a livello dipartimentale hanno maggiormente contribuito alla realizzazione degli obiettivi sono: il Direttore di Dipartimento, il CdD, la Commissione didattica, i CCS, il RAG e il Servizio per la Qualità della Didattica.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - sito di Dipartimento (sezione "News ed eventi"; https://scvsa.unipr.it/it/dipartimento/news-ed-eventi); - sito di Ateneo (https://www.unipr.it/notizie); - *mailing list* del personale docente e degli studenti afferenti ai CdS incardinati nel Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Le azioni messe in atto dal Dipartimento per aumentare l'offerta di attività didattiche con valenza trasversale hanno portato all'attivazione di due corsi d'insegnamento ("Energia e transizione ecologica, oltre i miti la scienza" e "Ambiente Sensori smart per la salute e l'ambiente") nella LT in Chimica per l'a.a. 2022-2023. Per mantenere (ed eventualmente implementare) la partecipazione di studenti e docenti alle iniziative programmate, si propone di continuare la pubblicizzazione degli eventi, soprattutto a livello di CdD e di CCS.

DIP_D3 Valorizzare il sistema di formazione *post-lauream*

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022/2023	2022/23		
ID3.1 Proporzione di borse di Dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese sul totale delle borse assegnate	0,86(*)	0,88(*)	0,47(*)	-44%	U.O. Formazione Post Lauream; Coordinatori dei corsi di Dottorato (Dipartimento SCVSA)
ID3.2 Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	0,37	0,40	0,35(**)	-14%	Coordinatori dei Corsi di Dottorato (Dipartimento SCVSA) e Controllo di gestione
ID3.3 Numero di Master universitari e corsi di perfezionamento	3	3	3	0%	Servizio per la Qualità della Didattica (Dipartimento SCVSA)

(*) i valore iniziale inserito nel piano startegico 2022/2024 risulta errato (dato corretto: 0.39) e di conseguenza anche l'obiettivo 2022 è sovrastimato; pertanto sia il dato iniziale che il target verranno corretti in fase di revisione dello stesso nel 2023. I dati del target e del risultato si riferiscono al XXXVIII ciclo di dottorato. Rispetto al dato corretto si è comunque osservato un incremento superiore a quello programmato (+0.08).
(**) il rapporto è stato determinato sulla base della ricognizione fatta dal PQD nel 2022 sui corsi di dottorato incardinati sul Dipartimento XXXVIII ciclo da cui è risultato un numero di docenti di ruolo (PO, PA, RTD e RUC) pari a 130 e un numero di studenti iscritti al primo anno pari a 45.

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
D3.1 Rafforzamento dei corsi di Dottorato di Ricerca D3.2 Consolidamento dell'offerta formativa *post-lauream*	Il Dipartimento ha messo in atto diverse azioni per consolidare i processi di AQ a livello dei corsi di Dottorato. Nello specifico, attraverso i Coordinatori di Dottorato e i rispettivi Collegi dei docenti ha incentivato le iniziative volte al sostegno e al rafforzamento dell'offerta formativa dei dottorandi. Oltre all'istituzione di corsi specifici con relativa attribuzione di CFU, sono stati promossi cicli di seminari su tematiche di interesse area-specifico e su temi di natura interdisciplinare volti anche a stimolare interazioni tra le diverse aree disciplinari. I Coordinatori di Dottorato hanno, inoltre, promosso a livello dei rispettivi collegi dei docenti la ricerca di finanziamenti di borse di Dottorato da enti esterni o imprese in modo da aumentare il numero di posti disponibili, come si evince dallo *score* positivo dell'indicatore ID3.1. Il Dipartimento ha, inoltre, consolidato l'offerta formativa *post-lauream* confermando il Master interateneo di I° livello in "Gestione e Conservazione dell'Ambiente e della Fauna", il Master di I° livello in "Packaging" e il Corso di Perfezionamento in "Sistema Qualità e Controllo Qualità nei Laboratori di Prova". **Fonti documentali**: - verbali dei collegi dei corsi di Dottorato di Ricerca: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi' e sulla libreria documentale AVA; - verbali del CdD: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi'.	-Ateneo: D3.1.1 Attivare borse di dottorato industriale e/o finanziate da imprese e/o enti esterni

RISORSE	
Economiche	Finanziamenti ministeriali per borse di dottorato. Finanziamento dal Dip.to di Eccellenza COMP-HUB. Finanziamenti da enti esterni o imprese relativi alle borse di Dottorato. Finanziamenti relativi a Master/Corsi di Perfezionamento. Fondi FIL Dipartimentali
Umane	Le risorse umane che a livello dipartimentale hanno maggiormente contribuito alla realizzazione degli obiettivi sono: Coordinatori dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, Collegi dei docenti dei Corsi di Dottorato, il Direttore, il RAG, il Servizio per la Qualità della Didattica, presidente e docenti dei corsi di formazione *post-lauream*, CdD.

Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - siti dei rispettivi corsi di Dottorato (https://scvsa.unipr.it/it/didattica/dottorato) - siti dei Master (https://scvsa.unipr.it/it/didattica/master) e dei Corsi di Perfezionamento (https://corsi.unipr.it/post-laurea/perfezionamento) incardinati nel Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Per valorizzare il sistema di formazione *post-lauream*, il Dipartimento si propone di reiterare le iniziative già intraprese e descritte in precedenza. Si propone, inoltre, di continuare la ricerca di finanziamenti di borse di Dottorato da enti esterni o imprese in modo da aumentare il numero di posti disponibili.

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIP_D4 Rafforzare i servizi agli studenti e delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2021/2022	2021/2022		
ID4.1 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,505	0,505	0,380	- 25%	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
ID4.2 Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea dei laureati magistrali	66,4%	>=66%	72%	+ 9%	AlmaLaurea
ID4.3 Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	0,95	>=0,95	0,93	- 2%	Commissione didattica; AlmaLaurea

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
D4.1 Consolidamento delle attività di orientamento in ingresso attraverso il PLS e relativi fondi D4.2 Consolidamento delle attività di orientamento e di supporto agli studenti in itinere attraverso l'azione di tutor e di una stretta interazione tra corpo docente e rappresentanti degli studenti in tutti gli organi dipartimentali D4.3 Potenziamento e rafforzamento delle attività di placement e di rapporto con le imprese in accordo con i diversi comitati di indirizzo	Il Dipartimento (i cui attori coinvolti sono il Direttore, la Commissione didattica, i Delegati all'Orientamento, il RAG e il CdD) ha portato avanti diverse azioni per consolidare le attività di orientamento nelle sue varie fasi e ambiti scientifici anche nella prospettiva dello sviluppo sostenibile. In particolare, le attività svolte hanno riguardato il PLS, l'azione di tutoraggio, l'attività di *placement* e di rapporto con le imprese (anche in fase di tirocinio formativo) in accordo con le indicazioni dei diversi Comitati d'Indirizzo. In particolare, nell'ambito dell'orientamento in ingresso sono stati svolti corsi di formazione e laboratori per i docenti e gli studenti delle scuole superiori. Nell'ambito del PLS è stata anche svolta attività di tutoraggio rivolta agli studenti del I anno delle LT e mirata alla riduzione degli abbandoni. Nonostante le azioni intraprese, il target dell'indicatore ID4.1 (50%) non è stato raggiunto (38%). Per quanto riguarda il target dell'indicatore ID4.3 che prevede un valore del 95% il valore si attesta attorno al 92% per le LT e al 94% per le LM. **Fonti documentali**: - report annuale di valutazione dei processi di AQ della Didattica: il documento è reperibile nella piattaforma 'SCVSA servizi'; - verbali del CdD: i documenti sono reperibili nella piattaforma 'SCVSA servizi'.	-Ateneo: D4.1.1 Attivare iniziative a supporto delle attività di orientamento in ingresso

RISORSE	
Economiche	Fondi stanziati ex DM752/2021. Fondo Sostegno Giovani per il tutoraggio.
Umane	Le risorse umane che a livello dipartimentale hanno maggiormente contribuito alla realizzazione degli obiettivi sono: la Commissione didattica, i Delegati all'Orientamento, il Direttore, il RAG e il CdD.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - piattaforma Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento per il personale della scuola (S.O.F.I.A.); - laboratori didattici (Plesso Polifunzionale).

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Il Dipartimento si propone di implementare l'azione di tutoraggio per supportare gli studenti in modo da favorire l'acquisizione di un maggior numero di CFU soprattutto da parte degli studenti del I anno, anche in previsione del

sostegno economico previsto dal PNRR per favorire le vocazioni degli studenti superiori.
Si propone anche di mantenere (e possibilmente migliorare) tutti gli aspetti inerenti l'erogazione della didattica che possono favorire la formazione e la carriera degli studenti e determinare il grado di soddisfazione espresso dai laureandi (e laureati). Si prevedono nuove interazioni positive con i PLS che dovrebbero ripartire nel 2023. Si cercherà di incentivare l'incremento dell'intervallo temporale per le sessioni di esame.

DIP_R1 Rafforzamento del capitale umano

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IR11 incremento netto personale docente (numero di RTDA e RTDB reclutati meno il numero di docenti non più in servizio) nell'anno solare di riferimento	2	>=1	2	+100%	Titulus-comunicazioni di presa di servizio e cessazioni
IR12 Numero di chiamate di docenti e ricercatori da programmi di rientro e/o reclutati all'estero	1	1	1*	0%	Verbale del CdD (9/6/2022)

*Si riferisce alla proposte di chiamata diretta di studioso stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca e insegnamento universitario.

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
R1.1 Aumentare il personale addetto alla ricerca in particolare dei ricercatori di tipo A e B, compatibilmente con le risorse di bilancio e i fondi straordinari del PNRR in sintonia col piano di fabbisogno del personale e in coerenza con lo sviluppo dell'offerta formativa R1.2 Facilitare, studiando percorsi dedicati e identificando i previsti e opportuni criteri di selezione, il reclutamento e la stabilizzazione di ricercatori e docenti che abbiano	Le linee di azione sono descritte nella relazione sulle politiche di reclutamento del personale docente-Dipartimento SCVSA 2021-23 (approvata dal CdD del 10/11/2022) e la relazione finale del progetto COMP-HUB per i Dipartimenti di Eccellenza (approvata dal CdD nella seduta del 6/12/2022). Oltre la programmazione di Dipartimento, hanno inciso sul reclutamento dei giovani ricercatori il PNRR,	-Ateneo: R1.1.1 Aumentare il personale addetto alla ricerca

partecipato con successo a bandi nazionali e/o che intendono svolgere presso l'Università di Parma la loro attività di ricerca nell'ambito di borse ERC, Rita Levi Montalcini, MSCA, ecc.	relativamente all'intervento 'Ecosistemi per la Ricerca' e il Bando per il reclutamento dei detentori di 'Seal of Excellence', a cui il Dipartimento ha partecipato.	

RISORSE	
Economiche	Azioni previste dal progetto 'Dipartimenti di eccellenza' COMP_HUB; Azioni dipendenti dal PNRR. Azioni previste nell'ambito della programmazione Dipartimentale. Bando straordinario per detentori di 'Seal of Excellence'
Umane	Le risorse umane che a livello dipartimentale hanno maggiormente contribuito alla realizzazione degli obiettivi sono: il Direttore, il CdD, lo Steering Commitee del progetto COMP-HUB, la Giunta, il RAG e i Servizi per la Didattica.
Strumentali/infrastrutturali	Strumentazioni e dotazioni di Dipartimento Strumentazioni e dotazioni acquisite con COMP-HUB Spazi laboratoriali per neoassunti
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Tramite il nuovo progetto per i Dipartimenti di Eccellenza si propone di incrementare sia il numero dei docenti che la percentuale dei docenti provenienti dall'esterno dell'Università, aumentando, ove possibile gli incentivi iniziali e la premialità per i neoassunti e mettendo a disposizione spazi dipartimentali.

DIP_R3 Rendere la ricerca di Ateneo più competitiva attraverso programmi pluriennali di finanziamento a singoli ricercatori e gruppi interdisciplinari

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IR31 Numero progetti di ricerca competitivi acquisiti	15§	Mantenimento valori medi triennio precedente (2018-2020)	31***	+106%	Report annuale R&TM Dip SCVSA
IR32 Percentuale delle pubblicazioni su riviste del primo quartile (aree bibliometriche)	68%*	>=68%	72.5	+6%	Report annuale R&TM Dip SCVSA
IR33 Numero di pubblicazioni su riviste indicizzate maturate nell'ambito di COMP-HUB nell'anno	78**	85	93	+9%	Report annuale R&TM Dip SCVSA

§ Media triennio 2018-2020 (14 in 2020, 24 nel 2019 e 7 nel 2018).

(*) % di pubblicazioni in Q1 da Citescore, valore 2020.

** Valore 2020

*** Escluso il Dipartimento di Eccellenza 2023-27

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
R3.1 Assegnazione di dotazione iniziale a personale docente neoassunto, in seguito alla presentazione di un progetto di ricerca da sviluppare.	Il CdD, su proposta della Giunta ha deliberato (nella seduta del 3/2/2022) un contributo incentivante per i ricercatori neoassunti che viene erogato su presentazione di progetto di ricerca da sviluppare da parte degli interessati.	-Ateneo: R3.2.1 Attuare il programma di finanziamento di Ateneo per progetti per giovani ricercatori Unipr, in coerenza con il DM 737/2021

RISORSE	
Economiche	Dotazione FIL Dipartimentale. Nota: questi fondi sono stati stanziati nel 2022 e assegnati nel 2023 (9000 Euro CdDip 9 marzo 2023)
Umane	Direttore, RAG, Giunta di Dipartimento, Consiglio di Dipartimento
Strumentali/infrastrutturali	Uffici e Spazi laboratoriali assegnati a personale neo-assunto. Elenco dotazione presente sul sito dipartimentae SCVSA-servizi https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/aule.pl/Search?search=tipologia:LR&title=Laboratori+di+ricerca
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Mantenimento o eventuale incremento delle risorse per sostenere le attività iniziali dei ricercatori neo assunti e stimolare la loro indipendenza progettuale e di ricerca, già previsto nel progetto del Dipartimento di Eccellenza COMP-R. Ammodernamento spazi laboratoriali; ammodernamento strutture e delle dotazioni degli edifici. Miglioramento degli aspetti amministrativi legati agli approvigionamenti materiali di consumo e strumentazione, fattori che influiscono su attività di ricerca.

DIP_R4 Valorizzare il capitale umano esistente e migliorare i processi amministrativi per la ricerca

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IR41 Numero di progetti di ricerca competitivi presentati a livello di Dipartimento	64§	Mantenimento valori medi triennio precedente (2018-2020)	188	+194%	Report annuale R&TM Dip SCVSA
Monitoraggio e raccolta dati tramite sondaggio di Customer Satisfaction Interna da realizzarsi online e in forma anonima	0	1	1	0%	Report annuale R&TM Dip SCVSA
Creazione area condivisa (su piattaforma online o cloud) e caricamento	0	1	1	0%	Report annuale R&TM Dip SCVSA

§ Media triennio 2018-2020 (60 in 2019, 69 in 2020).

(*) % di pubblicazioni in Q1 da Citescore, valore 2020.

** Valore 2020

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
R4.1 Apporto alla formazione dei docenti in materia di bandi e/o	Effettuato monitoraggio annuale e raccolta dati tramite sondaggio di	AQ4.1.1 Incentivare la partecipazione alla rilevazione

progettazione tramite condivisione di materiale didattico derivante da corsi di formazione del PTA **R4.3** Monitoraggio dell'efficacia amministrativa del Servizio Ricerca per individuare criticità e relative soluzioni **R4.5** Eventi periodici di formazione e informazione sulla stesura di progetti dedicati in particolare ai nuovi RTD e personale TA della ricerca. Organizzazione di workshops legati alle attività dei working group di COMP-HUB	*Customer Satisfaction* Interna realizzata online e in forma anonima Creazione area condivisa (su piattaforma online o cloud) e caricamento materiale didattico relativo ai progetti di ricerca. Attività di divulgazione di "call" progettuali da parted i servizio ricerca Dipartimentale In ambito COMP-HUB (https://www.eccellenzascvsa.unipr.it/), nel 2022 sono stati organizzati seminari in cui hanno relazionato gli assegnisti di ricerca reclutati nell'ambito del progetto. Tematica dell'evento: "Nuova Strumentazione e Attività degli Assegnisti di Ricerca COMP-HUB". Workshp peridodici organizzati da WG di Comp-HUB	della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna con particolare riferimento ai questionari Good Practice

RISORSE	
Economiche	Risorse di Ateneo per la stesura di progetti europei ex DM 737/2021 AZIONE B
Umane	Personale servizio ricerca dipartimentale e segreteria amministrativa, Commissione Ricerca, Direttore, RAG, CdD
Strumentali/infrastrutturali	Strumenti software e piattaforma SCVSA-servizi per la gestione dei questionari su customer satisfaction e deposito materiale dipartimentale
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Facilitazione della stesura della parte amministrativa di progetti di ricerca competitivi. Utile incrementare personale dedicato alla gestione amministrativa di nuove linee progettali in ambito del progetto per il Dipartimento di Eccellenza COMP-R, per PNRR o progetti europei.

DIP_TM1 Condividere la conoscenza

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
ITM11 Numero di eventi divulgativi organizzati dal Dipartimento	200 (media triennio 2018-2020)	200	186	-7%	Banca dati Piattaforma SCVSA, IRIS-RM, Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA
ITM12 % del personale coinvolto nell'organizzazione di eventi di PE	30% (valore relativo al 2020)	35%	44%	+25%	Banca dati Piattaforma SCVSA, IRIS-RM, Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA
ITM13 Numero di attività dotate di strumenti attraverso i quali i destinatari esprimano una valutazione e il loro livello di gradimento	Non disponibile	10	10	0%	Banca dati Piattaforma SCVSA, IRIS-RM,

					Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA
ITM14 % di risposte positive in test di rilevazione della soddisfazione dei partecipanti	Non disponibile	60%	75%	+25%	Banca dati Piattaforma SCVSA, IRIS-RM, Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
TM1.1 Promuovere presso il personale docente l'impegno ad organizzare eventi di public engagement, anche attraverso la costituzione di un'apposita commissione dipartimentale. TM1.2 Rilanciare e consolidare le attività di public engagement avviate prima dell'insorgere della pandemia COVID-19, con particolare riguardo a quelle di tipo laboratoriale e al programma "Facciamo Conoscenza".	84 unità di personale, sia docente che TA, hanno contribuito alla realizzazione dell'azione strategica, spesso affiancate da studenti e studentesse di dottroato e di laurea magistrale. Tra le varie cose realizzate, sono ripartite le attività laboratoriali (in presenza), come pure le visite al Museo di Cristallochimica situato presso il Plesso di Chimica e quello di Paleontologia, e sono stati offerti tre interventi nell'ambito dell'iniziativa "Gli aperitivi della conoscenza". I vari eventi di PE sono stati in genere pubblicizzati attraverso il portale web di ateneo o quanto meno attraverso il sito del Dipartimento. Dati completi in merito alle attività di PE e Formazione Continua sono reperibili nella	Obiettivo di Dipartimento: TM1.2.3.Rilanciare e consolidare le attività di public engagement avviate prima dell'insorgere della pandemia COVID-19, con particolare riguardo a quelle di tipo laboratoriale e al programma "Facciamo Conoscenza" Inoltre le attività contribuiscono anobiettivi di Ateneo: TM1.2.1 Aggiornare il Programma Facciamo Conoscenza al fine di adattarlo alla situazione post-COVID 19,

TM1.3 Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione, anche avvalendosi delle potenzialità offerte dal nuovo portale web di Ateneo. TM1.4 Valorizzare il patrimonio museale ospitato dal Dipartimento per una fruizione fisica e digitale innovativa delle collezioni	relazione annuale del delegato alla pagina https://scvsa.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento. il CIREA, le cui attività sono visibili alla pagina https://www.istruzione.it/ri-generazione-scuola/home.html, è stato incluso nella rete nazionale "Green Community". Non si è ancora analizzata a fondo la possibilità di creare una commissione dipartimentale per il PE e la Formazione Continua che quindi non è stata ovviamente costituita.	e realizzare le attività di public engagement TM1.5.1 Sviluppare e implementare un sistema di monitoraggio digitale dell'offerta culturale di Ateneo volto a rilevare e misurare il grado di soddisfazione degli utenti

RISORSE	
Economiche	Risorse economiche COMP-HUB per l'alta formazione e la disseminazione dei risultati. Progetti presentati da CIREA e finanziati. L'attività di stage per studenti delle scuole superiori "Una settimana STEM: prove tecniche di vita universitaria", con valenza anche di orientamento, si è avvalsa di un finanziamento pari a 12000 euro forniti dall'ateneo (fondi ex DM752/2021).
Umane	9 PO, 42 PA, 10 tra Ricercatori e RTD, 22 PTA e 1 Prof. emerito hanno organizzato e partecipato ad attività di PE e Formazione Continua (Fonte: banca dati PE del Dip.to e IRIS). Il dipartimento si è dotato sin dalla sua costituzione della figura del delegato per le attività di PE; nelle sue funzioni si avvale dell supporto di una figura di personale TA. Da tempo si discute della possibilità di costituire una commissione dipartimentale dedicata alla progettazione organica, al coordinamento e alla realizzazione di attività di PE, ma non si è ancora arrivati ad una decisione in merito. Per quanto riguarda la fruizione digitale dei due musei, sarebbe indispensabile avere finanziamenti dedicati per eseguire la necessaria progettazione. Si riscontrano carenze numeriche a livello di personale amministrativo che detereminano l'assenza di un supporto sistematico ed organico alle attività di PE; un supporto adeguato potrebbe liberare il personale docente da parte di lavoro burocrativo a favore di un impegno più significativo nel progettare e realizzare iniziative rivolte al pubblico. La perdurante scarsa valorizzazione delle attività di PE in termini di finanziamenti a supporto e di riconoscimento, determina ancora un coinvolgimento di solo parte del personale.
Strumentali/infrastrutturali	Nel corso delle attività laboratoriali e in occasione dell'evento di ateneo "Notte della ricerca" il Dipartimento ha messo a disposizione e utilizzato aule, laboratori, strumentazioni, per la realizzazione di quanto proposto
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
E' necessario arrivare alla decisione sulla costituzione della commissione per le attività di PE che è auspicabile per rendere più sistematico, organizzato e monitorabile l'impegno profuso dal Dipartimento in questo ambito. Si dovrà rendere abituale l'utilizzo di strumenti di rilevazione del gradimento per le attività di PE realizzate. In relazione a questo si dovrà poi lavorare per rendere abituale lo scambio di informazioni tra coloro che nel

Dipartimento organizzano attività di PE e il gruppo di lavoro sulla Customer Satisfaction perché anche l'ateneo sia informato di quali e quante attività di PE siano monitorate in termini di soddisfazione da parte dei destinatari.
Si dovrà verificare il sussistere di condizioni utili alla realizzazione di un progetto di fruizione digitale dei due musei con sede nel Djpartimento.

DIP_TM4 Sviluppare l'imprenditorialità accademica e i rapporti con il tessuto produttivo

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
ITM41 Numero di brevetti depositati nell'anno solare	4	5	2*	-60%	Banca dati IRIS e Report annuale R&TM del Dip.to SCVSA
ITM42 Numero di attività formative su brevetti e creazione di impresa a vantaggio di dottorandi e assegnisti	1	1	2	+100%	documentazione didattica del Dottorato in Scienze Chimiche
ITM43 Proventi da attività per conto di terzi, convenzioni e attività dei docenti nel Tecnopolo	1.212.400 Euro (anno 2020)	Incremento del 1% rispetto alla media del	1.459.312	+30%	Report annuale R&TM del Dip.to SCVSA

		triennio precedente			

*1 domanda di brevetto concessa e 1 depositata

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
TM4.2 Rilancio dell'imprenditorialità accademica giovanile mediante formazione specifica, attività di formazione e sostegno alla creazione di spin-off/start-up innovative TM4.3 Definizione della strategia di valorizzazione dell'attività brevettuale di Ateneo e sua implementazione, anche mediante formazione specifica ai docenti, al personale TA, assegnisti e studenti di Dottorato TM4.4 Rilancio e ulteriore facilitazione e ottimizzazione delle relazioni con il tessuto produttivo del territorio, inclusa la convergenza sinergica di tutti gli ambiti di interlocuzione (es. placement, tirocini, trasferimento tecnologico, progettualità congiunta per bandi competitivi), per un nuovo modello collaborativo che favorisca anche l'incremento delle attività conto terzi TM4.5 Coinvolgimento attivo in progetti per il rilancio sostenibile del territorio montano	In relazione alle azioni TM4.2 e TM4.3, ai dottorandi sono state offerte due occasioni di formazione, una nell'ambito del Master in Packaging e una in collaborazione con l'AIT- Austrian Institute of Technology ("Science Career and Entrepreneurship"). TM4.3: Docenti del Dipartimento hanno concorso alla presentazione di due domande di brevetto. Per azione TM4.4, su 36 contratti commerciali stipulati nel 2022, 14 sono con Aziende dell'Emilia Romagna e di questi 7 contratti sono con 6 aziende di PR o provincia di PR. Un'azienda emiliana con cui il Dip.to ha varia collaborazioni commerciali è stata inserita nei partenariati che hanno partecipato a due bandi europei E' stato presentato un progetto regionale PSR in partenariato con aziende agricole della regione ER (finanziato nel 2023): Un ulteriore progetto PSR presentato con UNIPR capofila + 7 aziende partner, delle quali 6 di PR e provincia.	Ateneo: TM4.2.1 Mettere a punto un percorso di formazione imprenditoriale a supporto dei giovani interessati ad avviare una realtà imprenditoriale - Attivazione di servizi di supporto tecnico nella fase di istitzione delle società partecipate Spin off TM4.3.1 Sottoporre agli Organi un nuovo Regolamento in materia di brevetti e tutela dell'invenzione e attivazione di un percorso di formazione, tramite servizio esterno, di supporto agli uffici nella gestione della proprietà intellettuale e nella contrattualistica di riferimento e formazione specifica ai docenti e al personale tecnico- amministrativo coinvolto TM4.4.1 Ottimizzare le relazioni con il tessuto produttivo locale, anche tramite un sistema integrato di Ateneo, per facilitare l'interazione costruttiva tra la U.O. Orientamento e job placement e la U.O. Tirocini, al fine di instaurare collaborazioni sinergiche e strutturate

	Per quel che riguarda il TM4.5, Due docenti del Dip sono stati coinvolti rispettivamente da Comune di Bedonia e Comune di Corniglio per supportare due progetti presenttati dai Comuni nell'ambito del PNRR Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", l'investimento 2.1 "Attrattività dei borghi" Un docente è risultato assegnatario di un contributo da parte della Fondazione Cariparma per la realizzazione del progetto "Riscoperta, valorizzazione e conservazione del patrimonio storico, culturale e geologico di un paese dell'Appennino parmense e del circondario". Obiettivo principale del progetto è rivitalizzare un paese dell'Appennino: Santa Maria del Taro. (Progetto presentato nel 2022, in ateneo approvato finanziamento nel 2023)	

RISORSE	
Economiche	Le risorse economiche investite sono riconducibili essenzialmente al valore del tempo lavoro dedicato dai docenti nella stesura dei progetti riportati
Umane	Per l'attività formativa proposta ai dottorandi, è risultata impegnata la coordinatrice del Master nel contesto del quale è stata realizzata
Strumentali/infrastrutturali	Sito web Dipartimentale SCVSA Servizi Piattaforma ELLYdei Dottorati
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Occorre incentivare la stesura e il deposito di brevetti, collaborando con le strutture di Ateneo per vincere le attuali difficoltà.

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIP_INT1 Migliorare l'attrattività internazionale del Dipartimento

Indicatori	Valore inziale	Target 2022/2023	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
INT11 Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L, LMCU, LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	1,3%	1,35%	4,25%	+215%	Controllo di gestione Scheda INT1 – IINT11
IINT12 Numero di corsi L, LM e LMCU impartiti in lingua veicolare	6	7	12	+71,4%	Offerta erogata 2022/2023

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
INT 1.1 Progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali Didattica erogata in lingua inglese. Attività di tesi e post-laurea in lingua inglese INT 1.2 Ricerca delle sedi internazionali per il reclutamento. Consolidamento della partecipazione ai corsi di studio a doppio titolo e European Universities INT 1.4 Introduzione di azioni e misure inclusive volte all'ampliamento delle opportunità internazionali per studenti e docenti ("Internationalization at home")	La Commissione Mobilità Internazionale monitora le iniziative in campo internazionale dei docenti e dei Corsi di Laurea concentrandosi soprattutto sulle mobiltà di docenti e studenti. Nuove opportunità vengono create ogni anno mediante la selezione di Visiting Professor, la verifica dei percorsi Erasmus e delle possibilità per tirocini, la partecipazione a Summer School presso nuove sedi, la sollecitazione verso studenti e docenti. I Corsi di Studio discutono nelle rispettive sedi gli scambi con sedi estere, soprattutto ma non solo ai fini del tirocinio, mettendo in evidenza l'esperienza internazionale nel corso delle sessioni di laurea. Le nuove opportunità offerte dalla EU GREEN alliance e da scambi bilaterali con alcune istituzioni miglioreranno la situazione portando ad ulteriori iniziative, percorsi di studio comuni e alla creazione di BIP. Inoltre, il nuovo progetto di Dipartimento di Eccellenza porterà alla	Di Ateneo: Obiettivo INT1.1.1 della UO Internazionalizzazione – progettare nuovi percorsi didattici a livello internazionale Obiettivo INT2.2.1 della UO Internazionalizzazione – attivare reti universitarie Obiettivo PNRR per la UO Internazionalizzazione – compartecipare alla progettazione

	creazione di una nuova LM in lingua inglese. Alcuni indicatori risentono ancora degli effetti della pandemia COVID-19.	

RISORSE	
Economiche	La maggior parte dei finanziamenti per iniziative internazionali deriva dai progetti Erasmus e Overworld, in termini di borse e missioni per studenti e docenti. Nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza si sono finanziati e si finanzieranno reclutamenti di personale dall'estero e visiting professor/researcher. Inoltre, in ambito PNRR sono state finanziate borse di dottorato e posizioni per assegni e RTD che hanno attirato personale dall'estero. Infine, sono state cofinanziate borse di ricerca specificamente per ricercatrici ucraine a seguito del conflitto iniziato a marzo 2022.
Umane	Le azioni in campo internazionale sono supportate dai tutor, giovani dottorandi che assistono gli studenti outgoing e incoming. Il lavoro della CMI si basa esclusivamente sulla disponibilità di docenti da diverse aree del Dipartimento, che mantengono stretti rapporti con i CdS e garantiscono della congruenza delle attività. Non ci sono unità di PTA dedicate ai lavori in campo di internazionalizzazione, e il personale del Servizio Didattica può assistere per quanto riguarda ciò che è di pertinenza dei CdS. Anche il Servizio Carriere Studenti partecipa alle fasi di convalida di esami e tirocini in collaborazione con la CMI. I rapporti con la UO internazionalizzazione sono ovviamente fondamentali anche se non sempre facili.
Strumentali/infrastrutturali	Piattafomra TEAMS Piattaforma interna SCVSA-Servizi
Altre risorse	La CMI ha creato di propria iniziativa documenti e pagine web sia Internazionale | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (unipr.it) che su social network per illustrare agli studenti le procedure da seguire nei percorsi Erasmus. Sono stati organizzati incontri in prossimità dell'uscita dei bandi grazie anche alla U.O. Internazionalzzazione sia rivolti a tutti gli studenti di tutti i Corsi di Studio sia a studenti di specifici corsi di studio (es. lezione zero dei diversi corsi di studio).

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Il Dipartimento dovrà confrontarsi con le esigenze del progetto Dipartimento di Eccellenza e con la rete EU GREEN Alliance. Entrambi i progetti hanno già iniziato a lavorare e tra le prime esigenze si è ravvisata la necessità di costruire database di competenze e infrastrutture disponibili da condividere con le Università partner per stimolare scambi di ricercatori e tirocinanti, oltre che la preparazione di progetti di ricerca comuni. Le nuove azioni riguarderanno l'organizzazione di scambi programmati a livello di studenti, dottorandi, post doc, docenti per soddisfare gli obiettivi dei due progetti. A questo va aggiunta

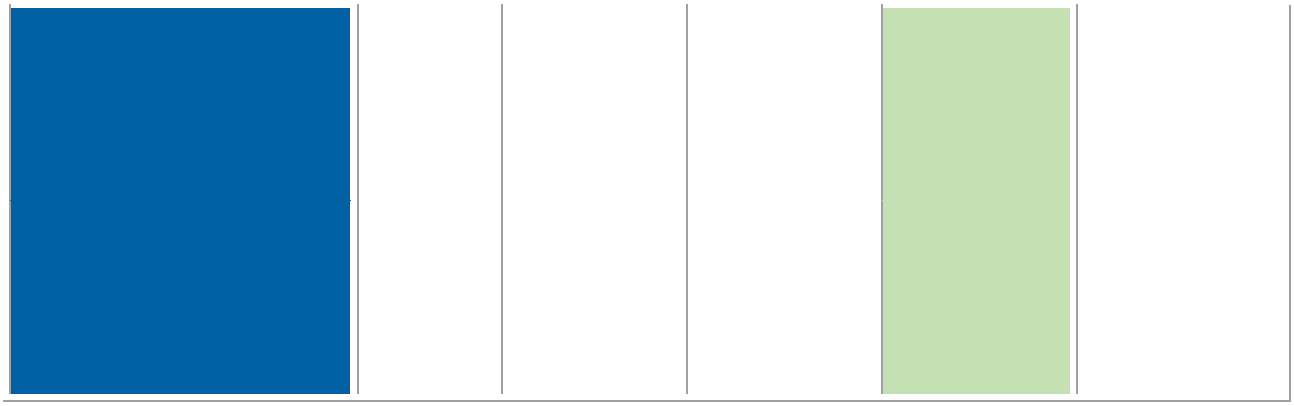
l'esigenza di particolari borse di dottorato e posizioni di assegni e ricercatori bandite in ambito PNRR che richiedono di svolgere obbligatoriamente periodi all'estero.
Queste circostanze creeranno nuove opportunità di scambi ma allo stesso tempo aumenteranno di molto le esigenze logistiche e organizzative, che il personale SCVSA dovrà gestire per interagire al meglio con le diverse U.O. e Servizi sia di Ateneo che Dipartimentali (U.O. Internazionalizzazione, Servizio Ricerca, Servizio Didattica, Servizio Carriera Studenti,…) che concorrono alla realizzazione di queste nuove opportunità. Il potenziamento di PTA incluso nel progetto Dipartimento di Eccellenza e nella programmazione dipartmentale andrà in tale direzione.

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIP_INT2 Incrementare e diversificare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022/2023	2022/2023		
IINT21 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,009	0,009	0,009	0	Scheda INT2 – IINT21
IINT22 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	9,4%	9,5%	7,4% nel 2022 solare	-22%	Controllo di gestione Scheda INT2 – IINT22

IINT23 Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	0,607	0,70	0,318*	-54,6%	Controllo di gestione Scheda INT2 – IINT23
IINT24 Numero di progetti di mobilità mista Erasmus approvati	0	1	1	0%	Commissione mobilità internazionale dipartimentale



*La coorte di studenti che ha ottenuto il titolo di Dottore di Ricerca nel 2022 è quella che maggiormente ha risentito nel proprio percorso di Dottorato dell'influenza della pandemia da COVID-19 e della conseguente restizione della mobilità internazionale, rischio già individuato nella parte di 'minacce' dell' analisi SWOT del Piano Strategico Dipartimentale.

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
INT2.1 Rilancio della mobilità di scambio di studenti e docenti nell'ambito delle nuove linee programmatiche e delle nuove priorità strategiche del Programma Europeo Erasmus 2021/2027 INT 2.2 Creazione di reti universitarie europee ed internazionali INT2.3 Elevare, mediante il Centro Linguistico, la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo anche in previsione dell'ottenimento di Certificazioni Internazionali e promuovere la conoscenza della lingua italiana fra gli studenti stranieri INT2.4 Migliorare le condizioni di accoglienza delle studentesse e degli studenti e dei docenti stranieri	Come già ricordato, la preparazione della EU GREEN Alliance iniziata nel 2023 ha incrementato le occasioni di scambi a livello internazionale tra docenti, e creato nuove opportunità per scambi di studenti al di fuori delle esistenti sedi Erasmus. Un nuovo progetto KA171 con l'Università ucraina ZSTP è iniziato con la progettazione di futuri scambi. In ambito EU GREEN, il progetto INTERACT coinvolge ulteriori sedi ucraine con cui si potrà collaborare. In epoca post-COVID, la mobilità degli studenti è in ripresa, anche se gli studenti faticano a entrare nei meccanismi di scelta e ricerca di sedi, dimostrandosi bisognosi di aiuto e con scarsa autonomia. L'aiuto dei tutor si sta rivelando fondamentale, ma unità di personale dedicato che collabori con la UO Internazionalizzazione sarebbero urgentemente necessarie. Programmi per il miglioramento del livello di preparazione	Di Ateneo: Obiettivo AQ2.1.1 della UO Internazionalizzazione – migliorare il processo di riconoscimento dei CFU esteri Obiettivo INT1.1.1 della UO Internazionalizzazione – progettare nuovi percorsi didattici a livello internazionale Obiettivo INT2.2.1 della UO Internazionalizzazione – attivare reti universitarie Obiettivo PNRR per la UO Internazionalizzazione – compartecipare alla progettazione Obiettivo INT2.3.1 della UO Progettazione Linguistica e Amministrazione

	linguistica per docenti sono offerti dal Centro Linguistico, e ampiamente pubblicizzati. Coinvolgimento del CAI (Centro Accoglienza e Inclusione https://cai.unipr.it) nella ricerca alloggi per studenti e ricercatrici (in particolare Ucraine).	

RISORSE	
Economiche	I finanziamenti dal progetto Erasmus (incluso progetto KA1 con Ucraina) si associano alle risorse che perverranno dalla rete EU GREEN soprattutto per missioni e scambi. Altre interazioni tra docenti sono gestite su fondi di ricerca dei docenti. La mobilità dei dottorandi è coperta da incremento del salario e da fondi messi a disposizione dai docenti referenti. Infine, il progetto Dipartimento di Eccellenza contribuirà con reclutamento di visiting professor e borse o assegni.
Umane	Gli scambi a scopo di ricerca sono spesso gestiti dai docenti direttamente interessati, mentre la CMI di Dipartimento segue tutto ciò che riguarda gli scambi di studenti. Visiting professor/researcher e nuovi accordi bilaterali passano al Consiglio di Dipartimento e sono seguiti dal personale di didattica e ricerca del Dipartimento. Le risorse per seguire la rete EU GREEN sono gestite a livello centrale, e il Dipartimento contribuisce con personale docente nei WG. Il progetto Dipartimento di Eccellenza potenzierà il PTA. La formazione linguistica dei docenti è gestita dal Centro Linguistico. Coinvolgimento CAI per l'accoglienza e ricerca alloggi.
Strumentali/infrastrutturali	Laboratori e strutture dipartmentali.
Altre risorse	Sito dedicato: https://scvsa.unipr.it/it/internazionale E' stata istituita una casella di posta elettronica dedicata internazionale.scvsa@unipr.it E' stato creato un profilo Instagram Internazionale_scvsa_unipr

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Si sta migliorando il sito web SCVSA per le pagine relative alla Internazionalizzazione, dando evidenza delle persone di riferimento, di bandi e di altre informazioni utili. Esiste una diffusa esigenza di aumentare le competenze linguistiche dei docenti, soprattutto per eventuali docenze in corsi di laurea in inglese; il Centro Linguistico offre corsi ma la fruizione non è ottimale considerando gli impegni dei docenti e le ore di lezione. Il miglioramento degli indicatori relativi alla mobilità degli studenti per esami e per tirocinio dipende dalla risoluzione dei problemi legati alla pandemia COVID e al recupero della fiducia da parte degli studenti. Dipende anche dalla diffusione che si fa delle varie opportunità e in questo senso si stanno creando molteplici occasioni di comunicazione su più piattaforme, inclusi social network, incontri informativi, messaggi mail diretti agli studenti.

Il dato sulla mobilità dei dottorandi è invece ancora influenzato dalla pandemia, essendo relativo alle conseguenze delle restrizioni nell'arco temporale dei tre anni precedenti. Si ritiene che nelle tornate successive vi possa essere un netto miglioramento rispetto a questo parametro.
I rapporti con gli uffici centrali devono migliorare perché il personale non si ritiene sufficiente a gestire tutte le esigenze che variano in funzione dei diversi corsi di studio e delle diverse università straniere con cui abbiamo scambi. In aggiunta, anche in Dipartimento servirebbe almeno una unità dedicata a mantenere tali rapporti e gestire il passaggio di informazioni.
Gli indicatori relativi al numero di crediti acquisiti dagli studenti non riflettono appieno lo sforzo compiuto per favorire gli scambi. Il riconoscimento di crediti per esami è penalizzato dalle modalità di calcolo dei crediti, che esclude esami in soprannumero o relativi a diversi anni di corso. Il numero effettivo di crediti acquisiti è più alto di quanto è riportato, ma è impossibile modificare questo stato di cose.
Per la mobilità in entrata, alle azioni sopra indicate si aggiunge la necessità di una più stretta collaborazione con il CAI (Centro Accoglienza e Inclusione https://cai.unipr.it) e altre U.O. di Ateneo che si prendano in carico tutte le esigenze logistiche (reperimento alloggio in primis) e amministrative (visti, permessi di soggiorno, codici fiscali, tessere sanitarie,…) che sono richieste agli studenti, ai docenti e ai ricercatori stranieri per poter arrivare e per iniziare le loro attività di studio, insegnamento e ricerca presso il nostro dipartimento. Ciò favorirà anche una mobiltà più inclusiva delle fasce più deboli e sfavorite in questi scambi.
Il potenziamento di PTA dipartimentale dedicato all'internazionalizzazione sarà fondamentale per la realizzazione di tali azioni migliorative.

DIP_SO2 Sviluppare l'economia circolare

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
ISO21 Numero di interventi tesi a ridurre i consumi idrici	0	2	2	0	Relazione sull'obiettivo operativo SO2.1.2
ISO22 Riduzione del consumo di carta (risme)	1065	1050	525	- 50%	Contabilità del magazzino prodotti

ISO24 Numero di interventi per la corretta gestione dei rifiuti speciali	0	1	2	+100%	Mappa dei Servizi del Plesso di Biologia Ordine di fustini per rifiuti con codice CER 150110* (RDA 1476)

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
SO2.1 Riduzione dei consumi idrici, anche mediante soluzioni di recupero e riuso. SO2.2 Gestione razionale dei rifiuti e dei rifiuti speciali	Il Direttore ha individuato un Coordinatore dei Servizi Tecnici di Biologia, al quale ha affidato la mappatura dei servizi generali e l'inserimento degli stessi nella Carta dei Servizi. Il Direttore ha verificato, con il Dott. Carrieri, l'organizzazione della raccolta dei rifiuti da laboratorio nel Plesso Chimico in contenitori adatti, marcati con il codice CER 150110*	Obiettivi di struttura per il personale tecnico SO2.1.2. Riduzione dei consumi idrici del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, anche mediante soluzioni di recupero e riuso Obiettivi di Obiettivi Individuali Dr. Leonardo Bocchi (NF0454)

RISORSE	
Economiche	Sono state utilizzate le risorse economiche del Dipartimento.
Umane	Direttore, RAG, personale TA del Dipartimento, in particolare il Coordinatore per i servizi tecnici di Biologia (Dott. Leonardo Bocchi) ed il Responsabile dello smaltimento rifiuti per il Plesso di Chimica (Dott. Pasquale Carrieri)
Strumentali/infrastrutturali	Portale SCVSA Servizi. Deposito Temporaneo per i rifiuti speciali del Plesso Chimico.
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
E' necessario dotare tutti i plessi di deposito temporaneo di rifiuti speciali adatto, sul modello di quello presente nel Plesso di Chimica. A tale scopo è indispensabile che il CdA approvi al più presto il regolamento per la gestione dei rifiuti speciali già approvato dal Senato Accademico e che provveda a fornire le risorse necessarie.

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIP_SO3 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
ISO31 Numero di insegnamenti attinenti la sostenibilità	39	40	55	+37%	U-GOV Didattica
ISO32 Numero di persone che partecipano a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo nell'ambito dello sviluppo sostenibile	0	5	0 (nel 2022 non ci sono stati corsi del tipo indicato che fossero accessibili da parte di persone del Dip.to)	-100%	Rendicontazione di ateneo delle attività formative – anno 2021 e anno 2022

ISO33 Numero eventi di public engagement organizzati in ambito di sviluppo sostenibile con partecipazione del Dipartimento	1	2	20	+900%	Banca dati Piattaforma SCVSA, IRIS-RM, Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA
ISO33 Numero di attività di formazione continua riconducibili alla sostenibilità rivolte a studenti e docenti delle scuole di ogni ordine e grado.	14*	14	7*	-50%	Banca dati Piattaforma SCVSA, Report annuale PE e Formazione Continua del Dip.to SCVSA

*Il valore iniziale è stato calcolato probabilmente con criteri diversi da quelli di estrazione del dato annuale

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
SO3.1 Aumento, nell'offerta formativa di Ateneo, dei contenuti inerenti lo sviluppo sostenibile, nella sua accezione più ampia (ambientale, economica e sociale),	Per l'azione strategica SO3.1, si sono sollecitati tutti i docenti a verificare e/o rimodulare i contenuti dei loro corsi in relazione ad una possibile attinenza con i	Di Ateneo: D2.1.1 Potenziare e ampliare il numero delle attività didattiche con valenza trasversale

anche con la proposta di corsi trasversali SO3.2 Incentivazione della partecipazione attiva di studenti e personale universitario alla proposta e organizzazione di eventi finalizzati alla divulgazione dei principi fondanti della sostenibilità SO3.3 Favorire l'adesione a piani formativi di Ateneo specifici sulla sostenibilità e sul Green public procurement SO3.4 Contribuire attivamente al sistema di reporting online dei dati rappresentativi della performance dell'Ateneo nei principali ambiti della sostenibilità, inclusa la Carbon Footprint	temi dello sviluppo sostenibile, facendo così emergere questo aspetto in un numero complessivo di insegnamenti ben superiore al target indicato. Piani formativi (nell'ambito della formazione continua) specifici sulla sostenibilità sono realizzati con regolarità dal personale del CIREA (azione SO3.3). Per quel che riguarda l'azione strategica SO3.4, si sollecita regolarmente e si tiene monitorato da parte del delegato per il PE e i referenti per IRIS l'archiviazione delle attività svolte sulla banca dati dipartimentale e su IRIS-RM	SO3.2.1 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità

RISORSE	
Economiche	Le attività svolte dal personale del Dipartimento hanno sostanzialmente avuto come investimento economico il valore corrispondente alle ore di lavoro impiegate per la loro preparazione e realizzazione. Le attività di formazione continua svolte dal Laboratorio CIREA sono state talvolta parte di progetti più ampi di ricerca didattica. Tali progetti sono stati ufficializzati attravero la stipula di specifici contratti di ricerca. Le attività monitorate nel corso dell'anno 2022 sono quantificabili in 4000 Euro (3000 Euro a carico di ITET "A. Capitini" di Perugia e 1000 Euro a carico della Lumaca Soc. Coop. Sociale di Modena).
Umane	I venti eventi con contenuti in ambito di sviluppo sostenibile sono stati realizzati da altrettanti docenti in alucni casi coadiuvati da colleghi/e e studenti/esse di dottorato. Le risorse umane che hanno contribuito alla realizzazione delle attività condotte dal Laboratorio CIREA sono riconducibili ad un totale di 3 unità di PTA inquadrate nell'area tecnico/scientifica (come documentato al link: http://www.cirea.unipr.it/). Il personale CIREA, in particolare, è costituito da una Coordinatrice full-time (Cat. EP), Laureata con Dottorato di Ricerca, con competenze sia scientifiche che didattico/educative; un Tecnico full-time (Cat.D) e 1 Tecnico part-time (Cat C) con competenze adeguate allo svolgimento delle attività del Laboratorio CIREA; Le criticità riscontrate sono riconducibili a carenze di organico, considerato che da anni non è mai stata prevista alcuna

	implementazione dello stesso, a fronte di un carico crescente di impegni.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse strumentali/infrastrutturali utilizzate per lo svolgimento delle attività realizzate da CIREA sono rappresentate dalla normale dotazione (PC; stampanti, materiale bibliografico, ecc. acquistati nel tempo con fondi di ricerca del Laboratorio CIREA). I materiali/gli strumenti didattici utilizzati per lo svolgimento delle attività sono stati tutti elaborati a carico del personale che ha realizzato le stesse.
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Mantenimento delle azioni positive di Dipartimento e potenziamento mediante azioni legate a EUGREEN e COMP-R (Dipartimenti di Eccellenza).

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIP_AQ1 Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ dipartimentali

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IAQ1.1 Numero di report annuali sugli esiti del monitoraggio per AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione e *Public engagement*	4	4	4	0%	Relazione annuale del PQD; report annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public engagement*
IAQ1.2 Numero di incontri con U.O. servizio per la Didattica	2	2	2	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD
IAQ1.3 Numero incontri con rappresentanti degli studenti negli organi dipartimentali	2	2	2	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD
IAQ1.4 Incontri con i manager didattici e Servizio per la Qualità della Didattica	2	2	2	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AQ1.1 Monitoraggio delle attività di progettazione, gestione e miglioramento messe in atto dai CdS e della loro efficacia AQ1.2 Monitoraggio dell'implementazione delle attività previste dal sistema di gestione della Ricerca e Terza Missione e *Public engagement* e della loro efficacia AQ1.3 Incontri con i rappresentanti degli studenti negli organi dipartimentali AQ1.4 Incontri con i manager didattici e Servizio per la qualità della didattica	Il PQD, tramite il suo Coordinatore, riferisce al CdD i risultati del monitoraggio delle attività di Didattica, Ricerca, Terza Missione e *Public engagement*. Entro dicembre di ogni anno, il PQD redige una relazione sulle attività e sugli interventi svolti nel corso dell'anno che viene illustrata dal Coordiantore in CdD e inviata al PQA. Fanno parte del PQD il Delegato per la Didattica e quello della Ricerca e Terza Missione che si interfacciano con la Commisione didattica e di Ricerca del Dipartimento e con i rispettivi Referenti di Ateneo; fa parte del PQD anche il RAG che si interfaccia direttamente con il PTA coinvolto nei processi di AQ. I Delegati preparano un report annuale relativo agli esiti del monitoraggio dei processi di AQ della Didattica, Ricerca e Terza Missione che viene presentato in CdD. Il Delegato per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica non fa parte del PQD, ma si interfaccia con esso per la redazione del report per il *Public engagement*. Il PQD effettua ogni anno un'attività di valutazione di tutti gli indicatori strategici relativi alla Didattica, Ricerca, Terza Missione e *Public engagement* in modo da determinare se i rispettivi target sono stati raggiunti, per rilevare i punti di forza del Dipartimento ed eventuali criticità. A tal proposito, il PQD propone azioni correttive da mettere in atto che vengono discusse in CdD e costituiscono la base per la successiva programmazione del Dipartimento. Per effettuare il monitoraggio delle attività di progettazione, gestione e miglioramento del sistema di AQ della Didattica, il PQD ha richiesto ai Presidenti dei CdS incardinati nel Dipartimento di compilare una scheda di monitoraggio messa a punto dai componenti del PQD. Tali schede di monitoraggio hanno permesso di valutare in modo più immediato gli indicatori strategici per la Didattica e l'Internalizzazione. Alcuni CdS hanno evidenziato criticità e segnalato possibili soluzioni e azioni correttive per far fronte agli indicatori sotto-soglia. Dall'analisi delle schede compilate è comunque stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di AQ della Didattica.	-Di Ateneo: AQ1.1.1 Verificare la messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività dei CdS AQ1.2.1 Revisionare le Linee Guida relative alla Ricerca e alla Terza missione

	Il PQD ha organizzato incontri periodici con il coordinatore della CPDS, con il personale tecnico-amministrativo coinvolto nei processi di AQ e con gli studenti rappresentanti nei vari organi del Dipartimento. Tali incontri oltre a permettere di verificare regolarmente che i processi di AQ vengano effettivamente attivati, consentono di evidenziare eventuali criticità o potenziali minacce. Dagli incontri con i rappresentanti degli studenti coinvolti nei diversi organi del Dipartimento sono emerse diverse criticità che sono in linea con quelle evidenziate negli incontri con la CPDS e il Servizio per la Qualità della didattica. Le principali criticità segnalate riguardano l'assegnazione delle aule e gli orari delle lezioni. Gli studenti segnalano, inoltre, alcuni problemi (nella termoregolazione e causati da infiltrazioni d'acqua dei locali) che interessano aule e laboratori di alcuni Plessi utilizzati per erogare la Didattica del Dipartimento. **Fonti documentali**: - verbali delle riunioni del PQD: pubblicati sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - report annuali di valutazione dei processi di AQ della Didattica, Ricerca-Terza Missione e *Public engagement* e la relazione annuale del PQD: pubblicati nella piattaforma 'SCVSA servizi' e nella sezione dedicata alla "Qualità del Dipartimento" presente sul sito dipartimentale; - verbali del CdD: pubblicati sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'.	

RISORSE	
Economiche	Nessuna
Umane	Per la realizzazione degli obiettivi strategici, il PQD ha interagito con: - il Direttore e il CdD; - la U.O. Programmazione e Controllo di Gestione; - la U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità; - la Commissione didattica e di ricerca del Dipartimento; - il Delegato per l'Orientamento in ingresso e promozione e diffusione della cultura scientifica; - il PTA coinvolto nei processi di AQ. Il PQD ha, inoltre, organizzato incontri periodici con: - il coordinatore della CPDS; - il Servizio per la Qualità della Didattica (Dipartimento SCVSA); - gli studenti rappresentanti nei vari organi del Dipartimento. Per quanto riguarda il Servizio per la Qualità della Didattica persiste, ma si è ulteriormente aggravato, il problema della carenza di personale. Un'altra grossa criticità evidenziata negli incontri con il PQD è legata al fatto che il

	Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento svolge molteplici attività indispensabili per il Dipartimento che richiedono di interfacciarsi con numerosi uffici, molti dei quali hanno digitalizzato le proprie procedure, ma richiedono l'uso di piattaforme completamente differenti (e che spesso non riescono ad interfacciarsi tra loro), rendendo la gestione e l'inserimento dei dati impegnativo per il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento. Dagli incontri con la CPDS è stato, inoltre, segnalato che in un sistema di AQ, il personale tecnico-amministrativo di Dipartimento andrebbe sostituito prima del pensionamento o del trasferimento in altri Uffici/Dipartimenti in modo da affiancare le nuove figure da reclutare e gestire più efficientemente i processi dipartimentali.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - *mailing list* del personale e degli studenti afferenti ai CdS incardinati nel Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Complessivamente, l'esito del monitoraggio delle azioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici ha evidenziato una buona implementazione dei processi di AQ del Dipartimento in ambito didattico, pur permanendo alcune criticità: - disponibilità non sufficiente (e talvolta inadeguata) di parte delle strutture (aule e laboratori) per l'erogazione della didattica frontale e l'attività di laboratorio; - carenza di personale assegnato al Servizio per la Qualità della Didattica che rende talvolta difficile la fruizione in tempi ottimali dei servizi erogati. Questi aspetti andranno monitorati negli anni successivi a livello di CdS e di CdD. Si auspica un aumento del personale a supporto del Servizio per la Qualità della Didattica.

DIP_AQ2 Assicurare la Qualità delle attività di Internazionalizzazione

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IAQ2.1 Numero di report di valutazione sull'azione di monitoraggio e di valutazione	1	1	1	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD

IAQ2.2 numero incontri con la Commissione per la mobilità internazionale del dipartimento e con i coordinatori dei dottorati	0	1	1	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AQ2.1 Monitoraggio e verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione a livello dei CdS AQ2.2 AQ e studenti stranieri AQ2.2 Monitoraggio delle iniziative di internazionalizzazione dei Dottorati di Ricerca	Il PQD effettua ogni anno un'azione di monitoraggio delle iniziative/attività messe in atto in ambito dipartimentale per promuovere l'internazionalizzazione. Attraverso incontri con la Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) del Dipartimento, la U.O. Internazionalizzazione e i Coordinatori dei corsi di Dottorato di ricerca incardinati nel Dipartimento, il PQD ha portato avanti diverse attività di monitoraggio che riguardano nello specifico: 1) il monitoraggio degli accordi internazionali in essere; 2) la verifica delle attività messe in atto per favorire il processo di internazionalizzazione; 3) la verifica del numero di CdS con doppia titolazione; 4) l'attività di formazione messe in atto per studenti, docenti e PTA; 5) la verifica del numero di studenti che hanno svolto periodi di formazione all'estero ed il numero di crediti acquisiti alla fine di ogni anno solare. Dal riscontro con i Coordinatori di Dottorato è emerso che, nonostante la situazione di emergenza sanitaria, negli ultimi anni sono stati arruolati studenti stranieri nei nostri Corsi di Dottorato ed è aumentato il numero di dottorandi che hanno svolto soggiorni all'estero. La scelta del PQD di implementare i dati dell'internazionalizzazione con quelli forniti direttamente dai Coordinatori è stata opportuna perché gli anni precedenti questi dati non erano facilmente reperibili. Il monitoraggio effettuato dal PQD ha, inoltre, evidenziato che il Dipartimento ha mantenuto molto alta l'attenzione sulle attività volte a promuovere il processo di Internazionalizzazione.	-Di Ateneo: AQ2.1.1 Migliorare il processo di riconoscimento dei CFU esteriAQ3

	Fonti documentali: - dati forniti dalla CMI del Dipartimento, dalla U.O. Internazionalizzazione e dai Coordinatori di Dottorato (schede di monitoraggio dei Corsi di Dottorato richieste dal PQD ai Coordinatori di Dottorato) allegati alla relazione annuale del PQD pubblicata sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - verbali delle riunioni del PQD: pubblicati sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - verbali del CdD: pubblicati sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'.	

RISORSE	
Economiche	Nessuna
Umane	Per la realizzazione degli obiettivi strategici, il PQD ha interagito con: - il Direttore e il CdD; - la CMI del Dipartimento; - la U.O. Internazionalizzazione; - i Coordinatori dei corsi di Dottorato di ricerca incardinati nel Dipartimento. Dall'incontro con la CMI del Dipartimento è emersa una criticità che riguarda la gestione dei dati relativi all'Internalizzazione che andrebbero implementati e coordinati meglio tra i diversi organi/uffici interessati per evitare possibili incongruenze (talvolta riscontrate) nei dati da prendere in esame.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - *mailing list* del personale del Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi e dei target programmati effettuate nel 2021-2022 verranno riproposte anche negli anni successivi in considerazione dell'importanza di tali processi ai fini dell'AQ della Didattica e della Ricerca del Dipartimento. Dall'incontro con la CMI del Dipartimento è emersa un'importante criticità che riguarda la gestione dei dati relativi all'internalizzazione che andrebbero implementati e coordinati meglio tra i diversi organi/uffici interessati. A tale scopo il PQD propone di organizzare un *repository* sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale accessibile a tutti i membri del Dipartimento per implementare le informazioni relative ai dati di internalizzazione, come viene fatto per i dati relativi al *Public engagement*.

DIP_AQ3 Assicurare la Qualità della Formazione di terzo livello

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
IAQ3.1 Report di valutazione	0	0	1	+ 100 %	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AQ3.1 Monitoraggio della qualità della formazione dei Dottorati di Ricerca e Master di I e II livello	Nel corso del triennio 2022-2024 verranno messe in atto dal PQD diverse azioni per valutare i processi di AQ nella formazione *post lauream*, in particolare il monitoraggio del livello di qualificazione e di specializzazione dell'attività formativa e di ricerca svolta dai Dottorati di Ricerca. Anche se non erano previste (indicatore IAQ3.1, target=0 per l'anno 2021-2022), l'anno scorso sono state portate avanti dal PQD alcune attività introdotte in vista della prossima ispezione ANVUR in cui verranno presi in esame, oltre ai CdS, anche i Corsi di Dottorato. Per effettuare le rilevazioni, il PQD ha deciso di produrre una scheda di monitoraggio da inviare ai Coordinatori dei cinque Corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento in linea con quella che viene proposta da qualche anno ai Presidenti dei CdS. Dall'analisi delle schede compilate è stato messo in evidenza un buon livello di implementazione del sistema di gestione di AQ dei Corsi di Dottorato. Tale scheda ha permesso anche di monitorare più facilmente la mobilità internazionale dei dottorandi. Il PQD ha, inoltre, verificato il grado di soddisfazione degli studenti dei Corsi di Dottorato attraverso un sondaggio composto da 22 domande avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale con la collaborazione del personale	

	tecnico-amministrativo del Dipartimento. Il 65% dei dottorandi del Dipartimento ha partecipato al sondaggio fornito dal PQD; dal monitoraggio dei risultati relativi al grado di soddisfazione dei dottorandi si evidenzia come i corsi di Dottorato presentino in generale ottime valutazioni per la maggior parte delle domande proposte. Interfacciandosi con il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento, il PQD ha, inoltre, monitorato il numero di Master di I e II livello ed i Corsi di Perfezionamento attivati a livello dipartimentale. **Fonti documentali**: - verbali delle riunioni del PQD: pubblicati sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - relazione annuale del PQD: pubblicata sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - scheda di monitoraggio dei corsi di Dottorato del Dipartimento, i cui risultati sono stati inseriti nella relazione annuale del PQD; - sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale, i cui risultati sono stati inseriti nella relazione annuale del PQD; - verbali del CdD: pubblicati sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'.	

RISORSE	
Economiche	Nessuna
Umane	Per la realizzazione degli obiettivi strategici, il PQD ha interagito con: - il Direttore e il CdD; - l'U.O. Formazione Post Lauream; - i Coordinatori dei Corsi di Dottorato del Dipartimento; - gli studenti dei corsi di Dottorato incardinati nel Dipartimento; - il Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento; - il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - *mailing list* del personale del Dipartimento; - sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale organizzato con la collaborazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Le attività portate avanti dal PQD hanno evidenziato un buon livello di implementazione del sistema di AQ nella formazione di terzo livello. Le attività verranno riproposte dal PQD anche l'anno prossimo; dato che l'anno scorso solo il 65% dei dottorandi ha partecipato al questionario relativo al grado di soddisfazione del percorso di Dottorato, il PQD cercherà di sensibilizzare il più possibile i dottorandi a compilare i sopracitati questionari, anche attraverso una maggior interazione con i Coordinatori di Dottorato. Si auspica, inoltre, che i dati rilevati dal sondaggio siano discussi a livello dei collegi dei corsi di Dottorato per individuare eventuali azioni di miglioramento.

DIP_AQ4 Ottimizzare la Customer Satisfaction

Indicatori	Valore inziale	Target	Risultato	Scostamento %	Fonte dati
		2022	2022		
Questionario di soddisfazione	1	1	1	0%	Relazione annuale del PQD; verbali delle riunioni del PQD

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AQ4 Ottimizzare la Customer Satisfaction	Il PQD ha messo a punto un sistema periodico di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza interna nell'ottica del miglioramento del servizio amministrativo offerto nei vari ambiti di attività del Dipartimento. Lo strumento ha lo scopo di ridisegnare il contenuto operativo delle strategie d'azione e d'intervento del Dipartimento con conseguente ricaduta concreta sui servizi offerti, in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del *feedback* raccolto. La rilevazione è stata effettuata dal PQD attraverso l'uso di un questionario anonimo per la raccolta dei *feedback* relativi ai servizi amministrativi di supporto alle attività di Didattica, Ricerca e Terza missione rivolto all'utenza che riceve i servizi (il personale docente e ricercatore) predisposto sulla piattaforma SCVSA-servizi dipartimentale in collaborazione con il personale tecnico-amministrativo.	Dipartimento: AQ4.1.1. Incentivare la partecipazione alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna con particolare riferimento ai questionari Good Practice -di Ateneo: AQ4.1.1 Incentivare la partecipazione alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna con particolare riferimento ai questionari Good Practice

	Il questionario ha evidenziato un buon sistema di implementazione del sistema di AQ a livello dei servizi. **Fonti documentali**: - verbali delle riunioni del PQD: pubblicati sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - relazione annuale del PQD: pubblicata sulla libreria documentale AVA e sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'; - sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale in data 09/12/2022 e restituzione dei risultati nella seduta del CdD del 17/02/2023; - verbali del CdD: pubblicati sulla piattaforma del Dipartimento 'SCVSA servizi'.	

RISORSE	
Economiche	Nessuna
Umane	Per la realizzazione degli obiettivi strategici, il PQD ha interagito con: - il Direttore e il CdD; - il personale docente, ricercatore e PTA del Dipartimento.
Strumentali/infrastrutturali	Le risorse utilizzate per la realizzazione delle azioni strategiche e degli obiettivi operativi sono state: - riunioni telematiche utilizzando Microsoft Teams; - *mailing list* del personale del Dipartimento; - sondaggio avviato sulla piattaforma 'SCVSA servizi' dipartimentale organizzato con la collaborazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento.

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Il questionario per la raccolta dei *feedback* relativi ai servizi amministrativi di supporto alle attività di Didattica, Ricerca e Terza missione ha evidenziato una buona implementazione del sistema di AQ a livello dei servizi. La rilevazione è stata effettuata attraverso l'uso di un questionario anonimo predisposto sulla piattaforma SCVSA-servizi del Dipartimento, rivolto solo all'utenza che riceve i servizi; per il 2023 il PQD ha organizzato anche un sondaggio per la valutazione del grado di soddisfazione del personale che eroga i servizi per valutare ogni aspetto del sistema di AQ a livello dipartimentale.

DIP_AMM1 Miglioramento e innovazione dei processi amministrativi

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IAMM11 numero servizi inseriti nella Carta servizi del Dipartimento	0	1	1(*)	0	

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
IAMM11 – Avvio mappatura per la redazione di una carta dei servizi dipartimentali	Il Dipartimento ha impostato, realizzato e pubblicato lo schema della carta dei servizi erogati dalla Struttura avviando la stessa con l'inserimento della procedura per il reclutamento di borsisti e assegnisti di ricerca. Nel corso del 2023 è prevista l'implementazione con ulteriori 4 procedure di cui 2 attinenti all'area della didattica, 1 all'area della ricerca e 1 a quella dei servizi generali del Plesso di Bioscienze	Individuali: Dott.ssa G. Gnappi Dott. L. Bocchi

(*) il dato si riferisce al numero di procedure inserite nella carta dei servizi

RISORSE	
Economiche	nessuna
Umane	RAG servizio per la ricerca e la terza missione e servizio compensi del Dipartimento
Strumentali/infrastrutturali	Piattaforma informatica SCVSA.SERVIZI e sito web del Dipartimento SCVSA
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Implementazione della carta servizi con l'inserimento di tutte le procedure relative ai servizi tecnici e amministrativi erogati dal Dipartimento. Aggiornamento continuo delle stesse con revisione annua della carta sulla base delle eventuali novità in campo normativo e regolamentare e delle auspicabili analisi approfondite dei processi con finalità legate alla semplificazione e all'efficientamento.

DIP_AMM2 Valorizzare le risorse umane, promuovere una maggiore diffusione e il miglioramento della cultura della valutazione

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IAMM21 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo (concorso alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo)	3,69*	3,7	0	- 100%	

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AMM2.1 Valorizzazione delle competenze e dei profili professionali	Il monitoraggio non è stato possibile a fronte della mancata erogazione da parte dell'Ateneo del questionario di customer satisfaction per il 2022. La struttura dipartimentale si è impegnata a realizzare un sondaggio interno che verrà realizzato nei primi mesi del 2023	- Ateneo: AMM2.1.1 Migliorare l'efficienza delle strutture Amministrative dell'Ateneo in ottica di Diagnosi e Sviluppo strategico delle Risorse Umane attraverso l'estensione della mappatura dei ruoli del PTA ad altre Aree Dirigenziali d'Ateneo e dell'analisi dei workflows relativi a filiere di processo che necessitano il coinvolgimento di U.O. afferenti a diverse Aree Dirigenziali

RISORSE	
Economiche	nessuna
Umane	Personale tecnico amministrativo afferente al Dipartimento
Strumentali/infrastrutturali	Al momento nessuna ma, in previsione della realizzazione del sondaggio interno, la piattaforma SCVSA.SERVIZI del Dipartimento
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
L'erogazione del questionario a livello di Ateneo è indispensabile per poter identificare le eventuali criticità legate alle condizioni lavorative del personale tecnico amministrativo e pianificare gli interventi di miglioramento. Altrettanto importante sarà avviare una fase più di dettaglio attraverso sondaggi interni rivolti al personale TA del Dipartimento da integrare con quelli già erogati agli stakeholder

DIP_AMM3 Potenziare la visibilità di Ateneo -Dipartimento

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IAMM31 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	4,13*	4.15	4,07	-2%	

Dato di Ateneo

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
DIP_AMM3 Potenziare la visibilità di Ateneo	Nel 2022 è stato realizzato il sito del progetto per il Dip.to di Eccellenza 2018-22: https://www.eccellenzascvsa.unipr.it/ che servirà anche come base per il successivo progetto COMP-R (2023-27). In occasione dell'evento finale del Dipartimento di Eccellenza è stata inoltre svolta una intensa campagna di divulgazione rivolta alla cittadinanza, che si è manifestata con articoli sui quotidiani e comunicazioni sul sito web di Ateneo. Il Prof. Grasso con il suo gruppo ha contribuito a un documentario basato sulle proprie ricerche che nel mese di dicembre è stato pubblicato dal canale di divulgazione scientifica "Kurzgesagt – In a Nutshell" (19 milioni di iscritti). Il video (https://www.youtube.com/watch?v=Qsbe1pD8ocE) ha raggiunto in poco più di un mese oltre 5 milioni di visualizzazioni.	- Ateneo: AMM3.2.1 Sistematizzare le informazioni legate all'avvio del nuovo portale

RISORSE	
Economiche	Fondi Dipartimento di Eccellenza COMP-HUB
Umane	Personale tecnico amministrativo afferente al Dipartimento
Strumentali/infrastrutturali	Sito web dipartimentale e dedicato al progetto COMP-R Piattaforma SCVSA.SERVIZI del Dipartimento
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Si propone di proseguire sull'uso dei media per la valorizzazione delle attività di Dipartimento.

DIP_AMM5 Promuovere la transizione verso una cultura integrata della sicurezza

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IAMM51 Prestazione media di Ateneo misurata all'esito delle verifiche interne del SGSL UniPR	58	65	68	+5%	Prot. 0048183 SG-03-04 – SCVSA/2022 Rapporto sull'esito delle verifiche interne
IAMM52 Nuove attività di formazione in materia di sicurezza e protezione dell'ambiente	1	1	3	+200%	Elenco corsi di formazione Corsi di formazione per addetti antincendio per nuovi ricercatori. Verbale Incontro di Informazione/formazione sul DVR per il plesso di Scienze della Terra

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AMM5.1 Riduzione dei rischi in accordo con il Sistema di Gestione UniPR per la Sicurezza del Lavoro (SGSL UniPR), e partecipazione attiva alla definizione degli obiettivi AMM5.2 Innovazione della comunicazione, formazione e informazione per la sicurezza	Sono stati analizzati i report annuali sui tre plessi funzionali forniti dal SPP e il DVR dell'edificio di Scienze della terra. Per il plesso di Scienze della Terra è stata organizzata una riunione congiunta fra il personale del plesso e SPP per l'individuazione dei comportamenti corretti e la minimizzazione dei rischi. Sono state organizzate 5 riunioni della Commisisone Sicurezza e Ambiente Dipartimentale che ha analizzato le problematiche relative a incidenti o quasi-incidenti, infortuni, procedure e cmpagne di sensibilizzazione. Di ogni riunione è stato stilato un	-ATENEO: AMM5.1.1 Sviluppare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Lavoro (SGSL) di Ateneo secondo gli indirizzi internazionali UNI ISO 45001: 2018 ed i principi comuni indicati dall'art. 30 del D.lgs. 81/08 AMM5.1.2 Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi per le sedi e attività dell'Ateneo e di contestuale revisione dei documenti di riferimento, con innovazione degli schemi, criteri e metodi di valutazione AMM5.1.3 Migliorare la sicurezza degli spazi dipartimentali AMM5.1.6 Collaborare con i docenti responsabili al miglioramento della gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e didattica e negli spazi dipartimentali AMM5.2.1 Organizzare iniziative che favoriscono l'apprendimento e l'efficacia della formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

	verbale e ne è stata data comnicazione nel CdD. Sono stati nominati nuovi addetti alla lotta antincendio mediante formazione dei ricercatori neo-assunti. Sono state elaborate procedure ad hoc per la sicurezza di alcune azioi specifiche del Dipartimento (utilizzo di gas nell'edificio-bunker, lavorazioni geologiche e attività in campo).	

RISORSE	
Economiche	Risorse di Ateneo per i corsi di formazione antincendio
Umane	Sono state utilizzate le risorse umane del Dipartimento, in i membri della Commissione Sicurezza e Ambiente. Sono stati attivati altri addetti alla sicurezza, in particolare giovani ricercatori neoassunti, per instillare fin dall'inizio del percorso lavorativo la cultura della sicurezza.
Strumentali/infrastrutturali	Portale SCVSA SERVIZI-
Altre risorse	

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Si ritiene necessario rafforzare le azioni di miglioramento della sicurezza e organizzare in maniera sistematica gli interventi migliorativi, in particolare per la documentazione sistematica delle azioni intraprese.

DIP_AMM6 Sostenere la trasformazione digitale per definire nuove opportunità di evoluzione

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IAMM6.1 numero di acquisti materiale consumo laboratorio a catalogo su UBUY	10%	50%	78%	+156%	
IAMM6.2 prodotti gestiti dal magazzino del Dipartimento in formato digitale	0%***	10%	(*)60%	+600%	
IAMM6.3 numero nuovi servizi che siano interamente online, integrati e full digital (Piattaforma informatica SCVSA SERVIZI)	ND	1	4	+400%	
IAMM6.2 numero indagini di gradimento servizi informatici di Dipartimento	0	1	(**)1	0%	

(*) i dati si riferiscono alla piattaforma informatica (data base) gestita dal magazzino per il carico e scarico dei prodotti e non al progetto di digitalizzazione dei magazzini virtuali di tutta la struttura per il quale si è dato avvio con la realizzazione della parte progettuale.

(**) l'indagine di gradimento rientra nel questionario generale erogato a dicembre 2022 sulla qualità dei servi amministrativi di Dipartimento

(***) il dato si riferisce ai prodotti gestiti da una piattaforma sviluppata ad hoc per la virtualizzazione del magazzino centrale e dei prodotti stoccati nei laboratori e non a quelli gestiti sul data base già attivo per i beni presenti nel Plesso di Chimica

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
AMM6.1 Attivazione di un catalogo prodotti consumabili laboratorio sulla piattaforma UBUY AMM6.1 Avvio di una procedura informatizzata per la gestione del magazzino dipartimentale AMM6.2 Innovazione di processi e servizi	L'utilizzo del sistema UBUY per la raccolta delle richieste di acquisto e la generazione degli ordini iniziato nel 2021 è andato via via stabilizzandosi nonostante alcune disfunzioni tecniche dovute alla piattaforma. Molte le modifiche del programma in corso d'opera attraverso la collaborazione con il CINECA e l'ASI di Ateneo. Il progetto per la realizzazione di un magazzino generale con la	-

	virtualizzazione di tutti i locali di stoccaggio presenti in Dipartimento è stato redatto e inviato all'Area dirigenziale economica finanziaria nel novembre 2022. Non è stato però possibile realizzare concretamente il progetto per la mancanza di fondi disponibili per i quali è stata richiesta un'integrazione sul budget 2023. Nonostante ciò il magazzino centrale del Dipartimento si è comunque dotato di un gestionale di carico e scarico prodotti realizzato attraverso il software Microsoft Access che al momento è in grado di tracciare le movimentazioni dei prodotti di cancelleria, della carta da stampa e dei reagenti e solventi in uso nel Plesso Chimico. Periodicamente sono state inserite funzioni per la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali in capo alla struttura attraverso l'implementazione della piattaforma informatica di dipartimento SCVSA_SERVIZI. Le nuove funzionalità sviluppate sulla piattaforma, come la gestione delle escursioni didattiche, l'organizzazione delle sedute di laurea, la produzione di documenti in PDF/A e la produzione di etichette con QRCode per l'utilizzo in sicurezza delle dotazioni dipartimentali, hanno consentito di velocizzare e rendere più efficienti alcune prassi interne.	

RISORSE	
Economiche	nessuna
Umane	Il Delegato ai sistemi informatici di Dipartimento, un tecnico con incarico, il personale amministrativo e il RAG
Strumentali/infrastrutturali	Server di gestione della piattaforma SCVSA.SERVIZI
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
L'innovazione di processi si riferisce alla revisione dei processi organizzativi al fine di migliorarli, razionalizzarli o riorganizzarli. In questo contesto, l'utilizzo della piattaforma SCVSA.SERVIZI per l'espletamento di molte attività organizzative del dipartimento rappresenta un importante passo innovativo in quanto consente di gestire in modo efficiente e centralizzato le diverse attività svolte dalla Struttura. L'innovazione si riferisce alla creazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti al fine di fornire maggiori benefici al personale che opera nel dipartimento. In questo caso, l'aggiunta di nuove funzionalità alla piattaforma, come la possibilità di allegare documenti ottenuti eseguendo una scansione con il cellulare e l'inserimento di un modulo per la condivisione di file da parte degli utenti, rappresentano passi importanti per fornire un servizio sempre più completo ed efficiente. In sintesi, l'innovazione di processi e servizi rappresenta un importante driver di cambiamento per migliorare l'efficienza e la qualità delle attività organizzative e l'erogazione dei servizi offerti dal dipartimento. Per l'esercizio 2023 è prevista inoltre l'implementazione della piattaforma con l'attuazione di un sistema informatizzato di gestione capillare degli spazi e delle dotazioni dipartimentali oltre alla carta dei servizi interni e la registrazione dei moduli di formazione per la sicurezza. Per quanto riguarda l'adozione di un sistema digitale completamente integrato (Magazzino digitale), questa è stata totalmente assorbita dall'Area dirigenziale economico finanziaria la quale ha previsto di realizzare il progetto attraverso fondi propri . Poiché l'indagine preparatoria condotta ha evidenziato che la digitalizzazione del magazzino porterebbe notevoli vantaggi nella semplificazione e nella più corretta e sicura gestione degli approbvvigionamenti, si propone di sviluppare nel 2023, in attesa della realizzazione del progetto di Ateneo, uno strumento collegato alla piattaforma servizi dipartimentale in grado di mettere in pratica, almeno in parte, quanto previsto inizialmente.

DIP_PO1 Sostenere la conciliazione dei tempi di vita privata e vita lavorativa work-life balance

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
IPO11 (esito del questionario benessere organizzativo di Ateneo)	n.a.*	n.a.*	-	-	

*Nel PSD e' citato: "Il Dipartimento contribuirà al miglioramento dell'indicatore di Ateneo IPO11 (esito del questionario benessere organizzativo). L'indicatore individuato esprime il valore medio pesato sul numero di rispondenti per ciascuna domanda di tutti gli ambiti e categorie del questionario del benessere organizzativo" non è stato individuato un indicatore. Per l'indicatore di Ateneo il dato 2022 è: NON APPLICABILE in quanto l'indagine del benessere organizzativo non è stato somministrato nel 2023 in riferimento all'anno 2022.

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
PO1.1 promuovere politiche *family-friendly* in Ateneo per favorire una maggiore inclusione e partecipazione di studenti e dipendenti con figli minori e politiche indirizzate ai caregivers e genitori all'interno della comunità dell'università di Parma (studenti e dipendenti) PO1.2 Sostenere lavoratrici e lavoratori che rientrano al lavoro dopo lunghi periodi di assenza legati ad esigenze di cura e di conciliazione PO1.3 Promuovere un maggiore equilibrio di genere nell'accesso al part-time, a forme di lavoro a distanza e al congedo parentale PO1.4 Rafforzamento delle politiche di conciliazione vita lavoro e di welfare.	L'implementazione di queste azioni è stata fatta nella gestione giorno per giorno del Dipartimento e nel rispetto delle regole previste dall'Ateneo I provvedimenti adottati di concessione lavorativa da remoto sono: 1. Smart Working periodico per 10 unità di personale tecnico e 12 unità di personale amministrativo; 2. Telelavoro per 2 unità di personale amministrativo). 3. Permessi ex L. 104 per 2 unità di personale amministrativo e 2 unità di tecnici.	Ateneo. PO1.4.1 Migliorare le politiche di conciliazione vita-lavoro e di welfare attraverso nuove iniziative a favore dei dipendenti

RISORSE	
Economiche	nessuna
Umane	Direttore e RAG
Strumentali/infrastrutturali	Servizi on-line di Ateneo e portale SCVSA Servizi
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Le strutture allestite per lo sportello SADS (supporto apprendimento discipline scientifiche) può essere sfruttato per fornire un punto di accoglienza di counseling psicologico anche a beneficio del personale, per l'Area Campus.

DIP_EG1 Rafforzare l'equilibrio di genere

Indicatori	Valore inziale	Target 2022	Risultato 2022	Scostamento %	Fonte dati
iEG11 percentuale delle studentesse iscritte rispetto al totale degli iscritti ai corsi STEM	65	>=50	64	+14	Controllo gestione

(*) valori aggregati Unipr

Azioni strategiche	Monitoraggio delle Azioni operative collegate 2022	Eventuale collegamento a obiettivi operativi del PIAO 2022
EG1.1 Aggiornare annualmente il Bilancio di Genere EG1.2 Identificare le azioni volte ad incentivare principi di uguaglianza ed equità di genere in tutti i settori della vita accademica e dell'organizzazione EG1.3 Garantire l'equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali EG1.4 Promuovere l'uguaglianza di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera EG1.4 Integrare la prospettiva di genere nella didattica e nella formazione EG1.5 Integrare la prospettiva di genere nella ricerca scientifica EG1.6 Promuovere l' uguaglianza di genere all'interno della cultura, dei processi e della pratica istituzionale EG1.7 Prevenire la violenza di genere e in particolare le molestie sessuali tra personale docente, tecnico-amministrativo e studenti/esse	L'implementazione di queste azioni è stata fatta nella gestione giorno per giorno del Dipartimento e nel rispetto delle regole previste dall'Ateneo per il bilancio di genere nelle commissioni concorsuali, nella assunzione di personale, nella distribuzione delle mansioni e delle responsabilità. Alcuni dati (fonte: Titulus, comunicazioni di presa di servizio e di assunzione) sono: N. di unità di personale docente neoassunte: 3 F/4 M. N. di unità di personale docente che ha avuto progressione di carriera: 1 F/3M Distribuzione PO: 7F/22M Distribuzione PA: 28F/43M Distribuzione RTD/RU: 9F/23M Personale TA: 27F/29M N. di unità di personale TA neoassunte: 2F/2M N. di unità di personale TA di che ha avuto progressione di carriera: 0 F/3M	-Di Ateneo: AMM1.1.2 Revisionare il Regolamento sul reclutamento PTA EG1.6.2 Redigere le Linee Guida di Ateneo per promuovere il linguaggio di genere

EG1.8 Intercettare e segnalare casi di molestie sessuali e più in generale di violenza di genere tra personale docente, tecnico-amministrativo e studenti/esse	Personale TA di categoria EP: 2M/2F. Dall'assetto del Dipartimento risultano (sito web Dip.to) N. di delegati del Direttore: 4F/ 5M Componenti votanti della Giunta: 4F/5M Presidenti di CCS: 4F /7M	

RISORSE	
Economiche	nessuna
Umane	Personale del Dipartimento
Strumentali/infrastrutturali	nessuna
Altre risorse	nessuna

NUOVE Azioni correttive/aggiuntive/migliorative
Occorre adottare azioni volte al riequilibrio del rapporto M/F che si osserva un po' in tutti i parametri succitati, proseguendo nelle politiche di parità di genere nel reclutamento e nella progressione di carriera. Si nota invece uno sbilanciamento inverso nella popolazione delle studentesse/studenti. Non sono state segnalati casi di molestie o di violenza, ma verrà mantenuta alta l'attenzione su questi temi.