Ai Docenti RESPONSABILI DEI TIROCINI del CdS di Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse

- Prof. Pierluigi Viaroli (pierluigi.viaroli@unipr.it)
- Prof. Giampaolo Rossetti (giampaolo.rossetti@unipr.it)

MODULO DI COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DI TIROCINIO/TESI

(da compilare in tutte le sue parti)

Lo studente/la studentessa (nome e cognome) _____ matricola _____ e-mail_____ telefono _____ iscritt__ al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse, immatricolat__ nell'anno accademico _____, iscritt__ all'anno di corso_____ (indicare se secondo, primo fuori corso, ecc.)

COMUNICA CHE

L'attività di tirocinio/tesi prevista dal regolamento del CdS inizierà in data_____ e con terminerà in data _____.

L'attività di tirocinio/tesi si svolgerà:

☐ presso il Dipartimento di _____ dell'Università di Parma con tutor aziendale (relatore) Prof./Prof.ssa _____.

☐ in sede esterna all'Università degli studi di Parma _____ (specificare il soggetto ospitante) con tutor aziendale (relatore esterno) _____ _____ (indicare nome, cognome, titolo e posizione) e relatore interno Prof./Prof.ssa _____.

☐ in mobilità internazionale presso _____ (specificare il soggetto ospitante) con tutor aziendale (relatore esterno) _____ _____ (indicare nome, cognome, titolo e posizione) e relatore interno Prof./Prof.ssa _____.

Argomento tirocinio: _____ _____

Numero di CFU del tirocinio: _____ corrispondenti a una durata prevista di _____ ore.

Data _____

Firma studente/studentessa _____

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il/la sottoscritt__ tutor aziendale, verificata la carriera accademica dello/a studente/ssa e tenendo conto delle caratteristiche del tirocinio, dichiara che si può procedere con l'attivazione del Progetto Formativo.

Firma tutor aziendale _____

NOTE IMPORTANTI

Per motivi assicurativi, la data di inizio del Progetto Formativo deve essere successiva di almeno 15 giorni lavorativi dalla data di inserimento in Esse3 del Progetto stesso.

Una volta avviato lo stage, per procedere con l'approvazione iniziale del Progetto Formativo è necessario che lo studente/la studentessa indichi come TUTOR ACCADEMICO il Prof. Giampaolo Rossetti (o, nel caso in cui il Prof. Rossetti svolga il ruolo di tutor aziendale, il Prof. Pierluigi Viaroli), prenda visione del Progetto Formativo e accetti il Progetto Formativo.

La compilazione del questionario di valutazione del tirocinio, una volta concluso il Progetto Formativo, è requisito indispensabile per effettuare l'approvazione finale del tirocinio e la verbalizzazione dei relativi crediti.