UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Circolare n. 2 del **30 maggio 2019**

A seguito dell'invio da parte del Servizio per la Qualità della Didattica del modulo di "**Autorizzazione a svolgere escursioni didattiche o viaggi di studio**", sono pervenute numerose richieste di precisazioni da parte dei Docenti coinvolti in tali attività, per cui si rende necessario precisare quanto segue:

- Il modulo serve per **autorizzare preventivamente** l'escursione didattica da parte del Direttore
- Ai fini assicurativi l'escursione deve essere definita per quanto riguarda i **partecipanti**, la **data**, il **luogo** ed il **mezzo di trasporto** (che deve essere chiaramente identificato)
- Non è previsto **nessun costo aggiuntivo per la struttura**
- Il modulo "**Autorizzazione a svolgere escursioni didattiche o viaggi di studio**", scaricabile sulla piattaforma servizi del Dipartimento (https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/documenti.pl/Show?_id=wmyx) deve essere inviato al **Servizio per la Qualità della Didattica** e non alla Dott.ssa Emanuela Fusoni. Il Servizio per la Qualità della Didattica provvederà ad acquisire la firma del Direttore e conservare la documentazione agli atti.
- Il modulo **non sostituisce** la documentazione relativa alle **missioni** fatte dagli studenti (autorizzazione e attivazione polizza kasko) che dovrà essere consegnata da ognuno di loro in formato cartaceo alla **Segreteria contabile al I piano del Plesso di Bioscienze**, come di consueto
- Non è possibile presentare un'autorizzazione a inizio anno per tutti gli studenti iscritti in quanto è fondamentale essere **certi dell'evento e dei partecipanti in quel determinato giorno**

Il Responsabile amministrativo
gestionale del Dipartimento
(Dott. Michele Ramigni)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93