UNIVERSITÀ
DI PARMA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE,
DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
DIPARTIMENTO2018 2023
DI ECCELLENZA2022 2027

PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL DIPARTIMENTO S.C.V.S.A. DELLA/DEL LAUREATA/O FREQUENTATRICE/FREQUENTATORE (Monitoraggio del Gruppo S.P.R.E.A.D. – Sviluppo Progettazione Ricerca e Attività Dipartimentale a supporto del processo autorizzatorio interno nell'ambito delle attività dipartimentali e degli obiettivi strategici per il miglioramento del processo di Assicurazione Qualità della Ricerca)

La procedura prevista dalle Linee Guida di Ateneo 2024 per la disciplina della figura della/del Laureata/o Frequentatrice/Frequentatore consente a coloro che hanno conseguito da non più di due anni il diploma di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico, il dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione, di frequentare le strutture (Dipartimenti e Centri dell'Università), compatibilmente con le attività di studio e di ricerca sviluppate all'interno delle medesime, per un periodo di formazione e/o ricerca (max 18 mesi) finalizzato al miglioramento delle competenze professionali, nonché ad acquisire esperienze e migliorare la propria qualificazione professionale presso una struttura universitaria. L'avente titolo autorizzata/o dalla struttura ospitante è denominata/o Laureata/o Frequentatrice/Frequentatore. Il Gruppo S.P.R.E.A.D. ha elaborato la modulistica, pubblicata sulla Piattaforma del Dipartimento scvsa--servizi.campusnet.unipr.it – sezione Documenti – Laureata/o Frequentatrice/Frequentatore per avviare il processo autorizzatorio interno, fornendo la possibilità di creare documenti compilabili direttamente online e convertirli in pdf.

ISTRUZIONI Inserire i dati negli appositi spazi e compilare i relativi campi, tutti obbligatori. I campi della form sono autoesplicativi. Sono inseriti campi a compilazione libera, o (in blu) menù di selezione (Prof.ssa/Prof.) o testi alternativi. Ad esempio, cliccando sul titolo di studio si può scegliere tra le quattro alternative "diploma di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico/dottorato di ricerca/diploma di specializzazione". Si chiede di chiudere il documento (download) senza firma e firmare direttamente l'originale da consegnare. La compilazione on line consentirà la compilazione automatica del Decreto di ammissione e cliccando su download al termine l'invio a ricerca.scvsa@unipr.it per la firma del Direttore e la repertoriazione. Per l'ottenimento dell'autorizzazione del Direttore del Dipartimento S.C.V.S.A. la/il richiedente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, è quindi invitata/o a compilare ed inviare il Modulo di richiesta di ammissione e la/il Tutor a compilare la dichiarazione di disponibilità. Occorre anche trasmettere in pdf via mail al Servizio Ricerca: • richiesta di ammissione (1° pagina compilata e firmata), • dichiarazione di disponibilità della/del Tutor (2° pagina compilata e firmata), • curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e con la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016", • copia di un documento identità, • (solo per coloro che hanno conseguito il titolo in un'altra sede universitaria) copia del certificato di laurea o titolo superiore. L'autorizzazione verrà trasmessa via e--mail alla/al Laureata/o Frequentatrice/Frequentatore e alla/al Tutor. La procedura di Ateneo (artt. 4 e 5 delle Linee guida) prevede poi che la/il Tutor verifichi la formazione in materia di Salute e Sicurezza del lavoro e, in caso di attività particolarmente a rischio, effettui una preliminare comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione ssp@unipr.it informando anche il Dipartimento ricerca.scvsa@unipr.it

Entro 30 giorni dal termine la/il Tutor dovrà inviare al Direttore direttore.scvsa@unipr.it informando anche il Dipartimento ricerca.scvsa@unipr.it una breve Relazione finale attestante l'effettiva frequenza del Laureato frequentatore e l'attività svolta, utilizzando la modulistica disponibile.

Per qualsiasi necessità rivolgersi a: Servizio Ricerca e Terza Missione Dipartimento S.C.V.S.A. Università degli Studi di Parma tel. 0521 906621 ricerca.scvsa@unipr.it

Si raccomanda di attendere la trasmissione del Decreto di autorizzazione prima di iniziare la frequenza nei locali del Dipartimento e quindi di indicare un periodo di inizio posteriore di almeno tre giorni alla data della richiesta, per consentire il perfezionamento del processo.

Nel caso di cessazione anticipata della qualità di Laureata/o Frequentatrice/Frequentatore per qualsiasi motivo, anche personale, compresa l'assegnazione ad un diverso ruolo presso il Dipartimento o presso altra struttura (dottorato, assegno o borsa di ricerca o altro), la Relazione finale dovrà essere prodotta anticipatamente, entro un mese dalla cessazione.