REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE acquisite mediante il finanziamento "Dipartimenti di eccellenza 2017"

PARTE A. ASPETTI GENERALI

Art. 1 Oggetto e scopo

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolamentare le modalità di gestione, accesso, fruizione e funzionamento delle Strumentazioni ed attrezzature in carico al Dipartimento acquisite dal Dipartimento SCVSA nell'ambito del finanziamento **"Dipartimenti di eccellenza 2017".** Sono contemplate da questo Regolamento anche le strumentazioni e attrezzature per le quali l'acquisizione ha comportato contributi di altri Dipartimenti, i cui membri dovranno attenersi al Regolamento in oggetto.

Si applica alle Strumentazioni elencate negli *Allegati 1* e *2*, parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2 Incaricato "Responsabile della strumentazione"

Per ogni strumentazione, tra i Membri del Dipartimento è individuato un "Responsabile", designato dal Consiglio di Dipartimento. Il Responsabile di una o più Strumentazioni è tenuto a:

1) accertare il corretto utilizzo della strumentazione in accordo con le procedure di accesso, uso, gestione e manutenzione stabilite dal presente Regolamento;
2) identificare gli operatori idonei (Personale Qualificato e/o Personale Tecnico Qualificato) all'utilizzo della strumentazione (vedi Art. 5) predisponendo e verificando la partecipazione di tali operatori ad appositi corsi di formazione per l'uso e la manutenzione, a seconda della tipologia di strumentazione;
3) sovraintendere alla gestione delle prenotazioni per l'utilizzo della strumentazione;
4) assicurare la conservazione del registro di utilizzo delle apparecchiature (vedi Art. 4) e dell'annessa documentazione di pertinenza;
5) verificare la funzionalità, le prestazioni e il grado di disponibilità dello strumento e delle sue componenti;
6) pianificare e verificare l'attuazione e la registrazione delle operazioni di taratura e manutenzione ordinaria e straordinaria;
7) pianificare ed attivare le azioni correttive in seguito a risultati non idonei di taratura/verifica della funzionalità;
8) in caso di interventi di manutenzione affidati a ditte esterne, verificare l'esito dell'intervento e conservare la relativa documentazione;
9) gestire correttamente il periodo di garanzia segnalando al fornitore gli eventuali malfunzionamenti.

Art. 3. Identificazione e ubicazione degli strumenti

Ciascuno strumento oggetto del presente Regolamento è debitamente inventariato presso l'Università di Parma ed è identificato con un **codice di presa in carico** da parte del Dipartimento. Tale codice è riportato in una **etichetta** applicata allo strumento medesimo che è inoltre dotato di una **scheda identificativa** ubicata presso la strumentazione contenente i seguenti dati:

2) collocazione
3) modalità di utilizzo
4) condizioni d'uso
5) nominativo del Responsabile

Gli strumenti acquisiti nell'ambito del 'Progetto Dipartimenti di Eccellenza' potranno essere ubicati all'interno di spazi/laboratori dipartimentali o, in alternativa, presso il Centro Interdipartimentale Misure (CIM) dell'Ateneo previo accordo scritto tra il direttore del centro CIM ed il direttore del Dip. SCVSA relativo alla gestione ed uso di tali apparecchiature da parte del personale afferente al Dip. SCVSA.

Ad entrambe le tipologie di ubicazione (Dipartimento o CIM) si applicano i seguenti requisiti: i) messa in evidenza con apposita targa o altra forma di etichettatura della provenienza 'Progetto Dipartimenti di Eccellenza-2017' conferito al Dip. SCVSA, di ogni singolo strumento; ii) dovrà essere garantito (tramite assegnazione di badge e/o chiavi) il libero accesso ai locali di del personale abilitato all'uso della strumentazione.

L'elenco delle ubicazioni di ogni singolo strumento è riportato nell'*Allegato 2* e sul sito web SCVSA Servizi. Le modalità di accesso e utilizzo sono esplicitate per ogni singolo strumento nell'*Allegato 1* (parte B). I costi di utilizzo sono riportati nell'*Allegato 3*.

Art. 4 Modalità di accesso e fruizione

La fruizione della strumentazione è assicurata a tutti i dipendenti dell'Ateneo, con priorità, ma non esclusività, data ai Membri del Dipartimento. Tale fruibilità è assoggettata al rispetto delle regole sancite dal presente Regolamento. La fruizione da parte di membri di altri dipartimenti è assicurata attraverso accordi presi con i Responsabili designati per le Strumentazioni ed il Personale Qualificato (vedi Art. 5) all'uso della Strumentazione, anche attraverso l'intermediazione di Membri del Dipartimento. I membri di gruppi di ricerca esterni al Dipartimento (sia dell'Ateneo che dell'IMEM-CNR Parma) che abbiano contribuito all'acquisto della strumentazione erogando un cofinanziamento o conferendo parte di essa, acquisiscono lo status di "interni al Dipartimento" relativamente ad accesso alla strumentazione oggetto del cofinanziamento, relative prenotazioni e tariffe di utilizzo.
La fruizione da parte dell'utenza esterna all'Università di Parma prevede necessariamente il coinvolgimento del Responsabile della Strumentazione e/o di Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato (vedi Art. 5) e/o di Membri del Dipartimento. Detta fruizione può avvenire nell'ambito di una collaborazione scientifica, nell'ambito di convenzioni stipulate dal Dipartimento con altri soggetti a carattere pubblico o privato, nell'ambito di contratti di ricerca o in forma di prestazione a tariffario. Al fine di ottimizzare la gestione dei costi di utilizzo, all'atto della prenotazione della strumentazione l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà **indicare obbligatoriamente** il **responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il

tariffario allegato. Si rimanda all'*Allegato 1* (PARTE B) per i dettagli relativi alla prenotazione di ciascuna strumentazione.

Art. 5 Personale Qualificato all'uso della Strumentazione

Sono definite due figure di Personale Qualificato. In entrambi i casi, è il Responsabile della strumentazione a stabilire chi è in possesso delle caratteristiche per poter essere qualificato all'uso della strumentazione.

Personale Qualificato all'uso dello strumento:

1) esegue le analisi per sé o richieste da utenti interni o esterni al Dipartimento, aggiornando il registro di utilizzo dello strumento;
2) in caso di malfunzionamenti avvisa il Responsabile dello strumento e il personale tecnico qualificato all'utilizzo dello strumento, pena la revoca dell'abilitazione all'utilizzo;

Personale Tecnico Qualificato all'uso dello strumento

1) esegue le analisi richieste da utenti interni ed esterni al Dipartimento, aggiornando il registro di utilizzo dello strumento;
2) registra i malfunzionamenti;
3) esegue e registra le operazioni di manutenzione ed i controlli di sicurezza previsti in apposite schede;
4) conserva la documentazione relativa alla manutenzione dello strumento ed il relativo Registro di utilizzo, in accordo con il Responsabile;
5) informa il Responsabile in caso di malfunzionamento;
6) presenzia alle operazioni di manutenzione preventiva e correttiva eseguite da ditte esterne raccogliendo e registrando la documentazione derivante nonché l'esito del collaudo eseguito;
7) può, in accordo con, e sotto la supervisione del Responsabile, svolgere attività di formazione per l'utilizzo dello strumento.

Art. 6 Tariffario e gestione della Manutenzione ordinaria e straordinaria

Come stabilito dall'Art. 2 del presente Regolamento, il Responsabile di ciascuno strumento si fa carico di assicurarne il corretto funzionamento, disponendo anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per ogni strumentazione è previsto un Tariffario (*Allegato 2*). Le tariffe di utilizzo sono differenziate in base al tipo di committenza (interna ed esterna al Dipartimento) ed in base all'erogazione o meno di un cofinanziamento per l'acquisto della strumentazione in oggetto. In particolare, per il personale afferente al Dipartimento SCVSA che ha contribuito con un cofinanziamento attraverso i propri fondi di ricerca, verrà stabilito un tempo macchina messo a disposizione gratuitamente in misura proporzionale alla quota versata, fino ad esaurimento del cofinanziamento, fatti salvi i materiali di consumo che dovranno essere acquistati direttamente da ogni utente. Inoltre, le ore dedicate dal Responsabile o da altro personale qualificato alla manutenzione/gestione dello strumento verranno conteggiate a credito.

Per gli strumenti per i quali si prevedono introiti derivanti dall'utilizzo, questi ultimi contribuiranno a coprire i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gli eventuali costi aggiuntivi per la copertura dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, saranno suddivisi tra gli utenti che ne

hanno fatto uso, in proporzione a quanto annotato sul Registro di utilizzo dello strumento stesso a partire dall'ultima manutenzione effettuata.

Per gli strumenti per i quali è previsto un costo a consuntivo, per il personale afferente al Dipartimento SCVSA che ha contribuito con un cofinanziamento attraverso i propri fondi di ricerca, le spese di manutenzione saranno scontate in proporzione alla percentuale di cofinanziamento, fino ad esaurimento del cofinanziamento.

I costi di manutenzione straordinaria dovuti a negligenza o utilizzo improprio degli strumenti saranno imputati al responsabile dei fondi a cui è associata la prenotazione della strumentazione, qualora sia comprovabile che il "responsabile di fondi", o un suo collaboratore, siano colpevoli di "negligenza o uso improprio".

Si rimanda alla PARTE B (*Allegato 1*), per la definizione specifica dei costi di gestione e manutenzione.

Allegato 1

PARTE B. STRUMENTAZIONE

Strumentazione Spettrofotometro Lambda 750 Perkin-Elmer (UV_vis_NIR)
Responsabile: Matteo Tegoni

Lo spettrofotometro Uv-Vis-NIR Lambda750 Perkin Elmer è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 PARTE A del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Search?search=%7bstruttura%7d%20%3d%7e%20%2f%5e19r9%24%2fm&format=2&sort=&si=&title=Plesso%20Chimico

Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, **indicando obbligatoriamente** nelle Note il **responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
All'atto dell'esecuzione della misura, l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro di utilizzo**, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) responsabile dei fondi
III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri Dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (cuvette, pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.

L'utilizzo da parte del personale abilitato interno al Dipartimento non è soggetto a tariffazione, ma le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria verranno ripartite a consuntivo proporzionalmente alle ore di utilizzo dei singoli utenti.

L'utilizzo da parte di personale dell'Ateneo esterno al Dipartimento e da parte di personale esterno all'Ateneo è soggetto a tariffazione secondo quanto dettagliato nel Tariffario riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo della strumentazione.

Chiunque provochi danni allo strumento per negligenza o cattivo utilizzo sarà tenuto a farsi carico in toto delle spese di riparazione.

Strumentazione: Spettrofotometro UV-visibile Lambda 465 Perkin-Elmer
Responsabile: Matteo Tegoni

Lo spettrofotometro UV-visibile Lambda465 Perkin Elmer è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 5 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Search?search=%7bstruttura%7d%20%3d%7e%20%2f%5e19r9%24%2fm&format=2&sort=&si=&title=Plesso%20Chimico
Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando **obbligatoriamente** nelle **Note il responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro di utilizzo**, e di segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (cuvette, pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
L'utilizzo da parte del personale abilitato interno al Dipartimento non è soggetto a tariffazione, ma le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria verranno ripartite a consuntivo proporzionalmente alle ore di utilizzo dei singoli utenti.

L’utilizzo da parte di personale dell’Ateneo esterno al Dipartimento e da parte di personale esterno all’Ateneo è soggetto a tariffazione secondo quanto dettagliato nel Tariffario riportato nell’*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.
Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo della strumentazione.
Chiunque provochi danni allo strumento per negligenza o cattivo utilizzo sarà tenuto a farsi carico in toto delle spese di riparazione.

Strumentazione: Analizzatore termogravimetrico TGA8000 Perkin-Elmer
Responsabile: Paolo Pelagatti

L'analizzatore termogravimetrico TGA 8000 Perkin Elmer è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 5 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere agli strumenti ed effettuare le misure è obbligatorio prenotarsi tramite la piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Search?search=%7bcategoria%7d%20%3d%7e%20%2f%5eAnalisi%20termica%24%2fm&format=2&sort=&si=&title=Analisi%20termica

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) potrà prenotare lo strumento contattando il Personale Qualificato o il Responsabile della strumentazione, come chiaramente riportato nella pagina web corrispondente al link sopra riportato. All'atto della prenotazione dovrà essere obbligatoriamente indicato il **responsabile dei fondi** a cui attribuire le eventuali spese.

In caso di esecuzione di misure in maniera saltuaria, si è tenuti a privilegiare l'esecuzione della misura stessa da parte del Personale Tecnico Qualificato o in alternativa ad eseguire la misura sotto la supervisione del Personale Tecnico Qualificato.

All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il registro cartaceo di utilizzo, posto a fianco dello strumento, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.
Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo, affiliazione del richiedente e responsabile dei fondi;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.

L'utilizzo dello strumento è soggetto a tariffazione secondo il Tariffario riportato nell'Allegato 2 che fa parte integrante del presente Regolamento. Questo prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma. Note di addebito sono trasmesse a titolari dei fondi con cadenze almeno semestrali. Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Spese di manutenzione straordinaria che non possano essere interamente coperte dal fondo accumulato tramite tariffazione, verranno ripartite a consuntivo proporzionalmente alle ore di utilizzo dei singoli utenti.

Chiunque provochi danni allo strumento per negligenza o cattivo utilizzo sarà tenuto a farsi carico in toto delle spese di riparazione.

Strumentazione: Spettrofotometro IR SpectrumTwo Perkin Elmer
Responsabile: Matteo Tegoni

Lo Spettrofotometro IR SpecrumTwo Perkin Elmer è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 5 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

Per accedere all'uso dello strumento non è necessaria la prenotazione, ma all'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro di utilizzo**, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) Responsabile dei fondi
III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;
V) numero di campioni analizzati

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile, avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo dello spettrofotometro sono a carico degli utilizzatori. Per committenze esterne al Dipartimento o esterne all'Università di Parma verranno applicate tariffe secondo il Tariffario (*Allegato 2*), il quale prevede tariffe differenziate. Note di addebito sono trasmesse a titolari dei fondi con cadenze annuali. Agli utenti interni non verrà computato un costo per analisi (né orario, né a campione). I costi di manutenzione ordinaria e straordinaria verranno ripartiti sui fondi dei diversi Responsabili dei fondi, dedotti gli importi incassati per analisi in committenza, in percentuale al loro utilizzo (su numero totale di campioni analizzati) come ricavato dal registro degli utilizzi, a partire dalla data dell'ultima manutenzione effettuata.

Strumentazione: Analizzatore CHNS FlashSmart Thermo Scientific
Responsabile: Dominga Rogolino

L'analizzatore CHNS FlashSmart Thermo Scientific è accessibile ed utilizzabile da parte del Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 5 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel Tariffario riportato nell'Allegato 2 che fa parte integrante del presente Regolamento.

Possono accedere all'uso dello strumento **RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.
Le analisi vengono di norma eseguite dal **Personale Tecnico Qualificato** con cadenza quindicinale e per un minimo di 5 campioni complessivi, salvo urgenze.
Per accedere all'utilizzo dello strumento è necessario compilare il modulo disponibile sulla piattaforma SCVSA_servizi al seguente link: https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=0za2 e consegnarlo insieme al campione opportunamente siglato a fianco dello strumento. I risultati delle analisi verranno inviate tramite email all'indirizzo indicato sul modulo.

All'atto dell'esecuzione della misura il personale tecnico qualificato è tenuto a compilare il registro elettronico di utilizzo, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.
Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) Responsabile dei fondi
III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) Numero dei campioni analizzati e indicazione del numero di misure multiple per lo stesso campione.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo dello strumento sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), il quale prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma. Note di addebito sono trasmesse a titolari dei fondi con cadenze almeno semestrali. Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione.

Strumentazione: MicroCalorimetro PEAQ-ITC

Responsabile: Enrico Dalcanale

Il microclorimetro PEAQ-ITC della Malvern è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento.

Lo strumento sarà ubicato nella stanza Codice SIPE 13 04 0032 del CIM.

Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma del CIM

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando obbligatoriamente nelle Note il **responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.

In caso di esecuzione di misure in maniera saltuaria, si è tenuti a privilegiare l'esecuzione della misura stessa da parte del Personale Tecnico Qualificato o in alternativa ad eseguire la misura sotto la supervisione del Personale Tecnico Qualificato.

All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il registro di utilizzo, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione del richiedente;

II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;

IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile, avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.

I costi di utilizzo del PEAQ-ITC sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), il quale prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma. Note di addebito sono trasmesse a titolari dei fondi con cadenze annuali.

Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione previsto per lo strumento e stabilisce il costo di utilizzo differenziato come riportato qui sopra sulla base del quale elaborare il Tariffario.

Strumentazione: Fluorimetro Edinburgh FLS1000 steady-state & time-resolved spectra

Responsabile: Francesca Terenziani (0521 905453)

Per lo strumento suddetto non è stato attivato un contratto di manutenzione poiché la Responsabile si farà carico della manutenzione ordinaria (e parte di quella straordinaria, come la sostituzione delle lampade).

Il Fluorimetro **Edinburgh FLS1000** è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 5 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi.

Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato** in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati dal responsabile o dal personale tecnico qualificato sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà prenotare la strumentazione attraverso il sito SCVSA-Servizi.
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=znpv

All'atto dell'esecuzione della misura, l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a **compilare il registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, e a segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri Dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
III) tipo di campione (solido, liquido, …)
IV) tipo di misura (sorgenti utilizzate; detector utilizzati)
V) data e orario dell'effettivo utilizzo (ora di inizio e ora di fine);

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (cuvette, pipette, solventi, etc.) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.
Si fa presente che non è presente nessuna cappa all'interno del locale in cui è collocato lo strumento.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
L'utilizzo da parte del personale abilitato interno al Dipartimento non è soggetto a tariffazione, ma le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria verranno ripartite a consuntivo

proporzionalmente alle ore di utilizzo dei singoli utenti. Le ore dedicate dal Responsabile o da altro personale qualificato alla manutenzione/gestione dello strumento verranno conteggiate a credito.
L'utilizzo da parte di personale dell'Ateneo esterno al Dipartimento e da parte di personale esterno all'Ateneo è soggetto a tariffazione secondo quanto dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.
Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo della strumentazione.
Chiunque provochi danni allo strumento per negligenza o cattivo utilizzo sarà tenuto a farsi carico in toto delle spese di riparazione.

Strumentazione: Chemi-Doc MP Imaging System Bio-Rad

Responsabile: Barbara Montanini

Il **Chemi-Doc MP Imaging System (Bio-Rad)** è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato** e **del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi, secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=w0a7

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD, oltre al personale strutturato (Docenti e operatori tecnici), afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuta frequenza dei corsi di formazione relativi all'uso dello strumento. Tali corsi possono essere erogati dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando **obbligatoriamente** nelle **Note il responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
III) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro nelle stesse condizioni in cui l'ha trovata.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo dell'Imager **Chemi-Doc** sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), che prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al

Dipartimento, e interna o esterna all'Università di Parma. Note di addebito verranno trasmesse ai titolari dei fondi con cadenza annuale.
In particolare, per quanto riguarda gli utenti interni del Dipartimento, è previsto unicamente il registro di utilizzo. In caso di manutenzione, la quota richiesta verrà ripartita facendo riferimento agli utilizzatori, a meno di danni accidentali dovuto ad uso improprio dello strumento.
Il tariffario dovrà essere aggiornato qualora se ne presenti la necessità e, in ogni caso, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo dello strumento. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione dello strumento e stabilisce le classi di costi differenziati (come sopra riportato) sulla base delle quali predisporre il Tariffario.

Strumentazione: GC-MS Agilent

Responsabile: Nicola Della Ca'

Lo strumento GC-MS Agilent (Gascromatografo modello 7820A, spettrometro di massa singolo quadrupolo modello 5977B) è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 PARTE A del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a seconda delle tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento. A tale scopo si fa presente che il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco dell'Università di Parma (SAF) ha contribuito all'acquisizione della strumentazione in oggetto attraverso l'erogazione di un cospicuo cofinanziamento (circa 45%) e pertanto gli afferenti allo SAF acquisiscono lo status di "interni al Dipartimento" relativamente ad accesso alla strumentazione, prenotazioni e tariffario come stabilito dall'articolo 5 del Regolamento. In particolare, nel caso di misure conto terzi si farà riferimento ai tariffari ufficiali dei Dipartimenti che hanno contribuito all'acquisizione dello strumento (Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA) e Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (SAF).

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite il registro elettronico (file excel) disponibile sul Desktop del PC di gestione dello strumento.

Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA) e al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (SAF)**, che lo ha cofinanziato, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di formazione. Tali corsi di formazione possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà effettuare la prenotazione, **indicando obbligatoriamente** il **responsabile dei fondi** per il conteggio delle spese.
All'atto dell'esecuzione della misura, l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a segnalare anomalie e/o malfunzionamenti tempestivamente al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) responsabile dei fondi

III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri Dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (siringhe, solventi, vials, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo dello strumento GC-MS Agilent (Gascromatografo modello 7820A, spettrometro di massa singolo quadrupolo modello 5977B) sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), il quale prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma.
Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione previsto per lo strumento e stabilisce il costo di utilizzo differenziato come riportato qui sopra sulla base del quale elaborare il Tariffario. I costi di manutenzione ordinaria verranno suddivisi tra gli utilizzatori in base alle percentuali di utilizzo dello strumento, determinate con cadenza annuale sulla base delle prenotazioni riportate sul registro. Note di addebito sono trasmesse ai titolari dei fondi con cadenze annuali.

Strumentazione: Akta Pure 25 M

Responsabile: Riccardo Percudani

Lo strumento purificatore di proteine **Akta Pure 25 M (GE Healtcare Life Sciences)** è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato** e **del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi, secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=e0gq

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD, oltre al personale strutturato (Docenti e operatori tecnici), afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuta frequenza dei corsi di formazione relativi all'uso dello strumento. Tali corsi possono essere erogati dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando **obbligatoriamente** nelle **Note il responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
III) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro nelle stesse condizioni in cui l'ha trovata.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo dell'**Akta Pure 25M** sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), che prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento,

e interna o esterna all'Università di Parma. Note di addebito verranno trasmesse ai titolari dei fondi con cadenza anuale

Il tariffario dovrà essere aggiornato qualora se ne presenti la necessità e, in ogni caso, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo dello strumento. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione dello strumento e stabilisce le classi di costi differenziati (come sopra riportato) sulla base delle quali predisporre il Tariffario.

Strumentazione: Malvern Zetasizer Nano ZSP

Responsabile: Andrea Secchi

Lo strumento Malvern Zetasizer Nano ZSP (per misure di Dynamic light scattering e Z-potential) è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/predotazioni.pl/Add?dotazione=u791

Possono accedere all'uso dello strumento **laureandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuto conseguimento di corsi di abilitazione. Tali corsi possono essere erogati al personale qualificato dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando **obbligatoriamente** nelle **Note il responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, e di segnalare tempestivamente anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo;

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (cuvette, pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro in stato ottimale.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.

L’utilizzo da parte del personale abilitato interno al Dipartimento non è soggetto a tariffazione, ma le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria verranno ripartite a consuntivo proporzionalmente alle ore di utilizzo dei singoli utenti.
L’utilizzo da parte di personale dell’Ateneo esterno al Dipartimento e da parte di personale esterno all’Ateneo è soggetto a tariffazione secondo quanto dettagliato nel Tariffario riportato nell’*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.
Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo della strumentazione.
Chiunque provochi danni allo strumento per negligenza o cattivo utilizzo sarà tenuto a farsi carico in toto delle spese di riparazione.

Strumentazione: Lappatrice/Levigatrice Logitech PM6

Responsabile: Alessandra Montanini

Premessa

La Lappatrice/Levigatrice Logitech PM6 è un'attrezzatura elettromeccanica che assolve ad una parte essenziale della procedura per l'esecuzione delle sezioni sottili petrografiche osservabili al microscopio ottico in luce polarizzata (trasmessa e/o riflessa). In particolare, l'apparecchiatura in questione viene utilizzata nella fase finale del ciclo di lavorazione, che comprende l'assottigliamento della sezione allo spessore desiderato e un accurato controllo dello spessore stesso (± 1 μm).

Regolamento

La Lappatrice/Levigatrice Logitech PM6 è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 PARTE A del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi a secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.
Può accedere all'utilizzo dell'attrezzatura il Personale strutturato afferente al Dipartimento SCVSA, se in possesso dei requisiti per essere identificato come Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica le competenze, l'esperienza e la professionalità acquisita sulla medesima attrezzatura già in uso nel Laboratorio Sezioni Sottili.
All'atto della richiesta di sezioni sottili, l'utente è tenuto a compilare il registro cartaceo di richiesta, collocato presso il Lab. Sezioni Sottili e contenente le seguenti informazioni:

1. nominativo e affiliazione del richiedente;
2. numero e tipo di sezioni sottili
3. responsabile dei fondi
4. ambito di utilizzo, ovvero (i) ricerca interna al Dipartimento, (ii) contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, (iii) analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.
I costi di utilizzo sono a carico dei richiedenti sezioni sottili secondo il Tariffario (*Allegato 2*), il quale prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento, e interna o esterna all'Università di Parma.

Per gli utenti interni al dipartimento, note di addebito sono trasmesse ai titolari dei fondi con cadenza annuale.

Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, in ogni caso, revisionato annualmente sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Il Consiglio di Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, verifica annualmente il costo di gestione previsto per lo strumento e determina le eventuali variazioni del Tariffario in vigore.

Strumentazione: Quant Studio 3 (QS3) 0.2 ml Real Time PCR System

Responsabile: Enrico Baruffini

Il **Quant Studio 3 (QS3) 0.2 ml Real Time PCR System (Thermofisher Scientific)** da parte della dotazione del "Laboratorio Biologia Molecolare" ed è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato** e **del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Il personale di cui al suddetto Art. potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi e misurazioni per conto terzi, secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 2* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Per accedere all'utilizzo dello strumento è obbligatorio prenotarsi tramite piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:
https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/predotazioni.pl/Add?dotazione=7xrd

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, borsisti, personale strutturato a tempo determinato e indeterminato, afferenti al Dipartimento SCVSA**, se in possesso dei requisiti per essere identificati come Personale Qualificato o Personale Tecnico Qualificato. Il riconoscimento di Personale Qualificato e Personale Tecnico Qualificato avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal Responsabile della Strumentazione, che verifica l'avvenuta frequenza dei corsi di formazione relativi all'uso dello strumento. Tali corsi possono essere erogati dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione. Gli **studenti laureandi** possono utilizzare lo strumento, previa formazione da parte del suo referente, che deve essere identificato come Personale Qualificato e che se ne assume la piena responsabilità.

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione almeno due ore prima, indicando **obbligatoriamente** la data, l'ora di inizio, l'ora presunta di fine e i fondi a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato. Nel caso si utilizzi la funzione di prenotazione rapida, i fondi e il responsabile dei fondi vanno indicati nelle note.
All'atto dell'esecuzione della misura l'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) è tenuto a compilare il **registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e/o malfunzionamenti al responsabile dello strumento e al personale tecnico qualificato.

Il registro di utilizzo contiene le seguenti informazioni:
I) nominativo e affiliazione del richiedente, se strutturato; nominativo del richiedente, nominativo del suo responsabile strutturato e affiliazione del suo responsabile strutturato, se non strutturato;
II) ambito di utilizzo, ovvero ricerca dipartimentale, contratto di ricerca con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
III) data e orario dell'effettivo utilizzo;
IV) eventuali note.

Ogni singolo utente identificato come Personale Qualificato, al primo utilizzo, dovrà crearsi un account con password, che potrà collegare al suo cloud personale sul sito thermofihser.com. Al momento della misura, dovrà accedere con le proprie credenziali all'account, al cui interno verranno memorizzate le singole reazioni.

Ogni utente dovrà utilizzare il proprio materiale consumabile (pipette, solventi, etc) avendo cura di lasciare la postazione di lavoro nelle stesse condizioni in cui l'ha trovata. **La reazione di PCR andrà allestita in piastra in una stanza diversa da quella in cui è presente lo strumento. Allo stesso modo, la piastra dovrà essere sigillata e, nel caso, aperta in un'altra stanza.** E' libero l'utilizzo, secondo le istruzioni del fabbricante, del miniplate spinner posto nella medesima stanza al fine di "spinnare" la miscela sul fondo della piastra.

Costi di utilizzo, gestione e manutenzione.

I costi di utilizzo del **Quant Studio 3 (QS3) 0.2 ml Real Time PCR System** sono a carico degli utilizzatori secondo il Tariffario (*Allegato 2*), che prevede tariffe differenziate in base al tipo di committenza, interna o esterna al Dipartimento, e interna o esterna all'Università di Parma. Per coloro che hanno partecipato al cofinanziamento, i costi verranno via via detratti dalla cifra messa a cofinanziamento in prima istanza, fino a che questa raggiungerà un valore pari a 0. Note di addebito verranno trasmesse ai titolari dei fondi con cadenza annuale.

In particolare, per quanto riguarda gli utenti interni del Dipartimento, sono previsti i dati inseriti sulla piattaforma SCVSA servizi al momento della prenotazione e il registro di utilizzo. In caso di manutenzione, la quota richiesta verrà ripartita facendo riferimento agli utilizzatori, tenendo conto anche delle cifre messe a cofinanziamento e a meno di danni accidentali dovuto ad uso improprio dello strumento. In quest'ultimo caso, l'intero ammontare della riparazione sarà a carico di colui che ha provocato il danno, se strutturato, o del responsabile di colui che ha causato il danno, se non strutturato.

Il tariffario dovrà essere aggiornato qualora se ne presenti la necessità e, in ogni caso, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivo dello strumento. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione dello strumento e stabilisce le classi di costi differenziati (come sopra riportato) sulla base delle quali predisporre il Tariffario.

Strumentazione: Diffrattometro di raggi X di Polveri Rigaku SmartLab
Responsabile: Francesco Mezzadri

a) **Accesso alla strumentazione.**

Il diffrattometro di raggi X di polveri Rigaku SmartLab è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Questo personale potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi per conto terzi secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 3* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Possono accedere all'uso dello strumento **dottorandi, assegnisti, borsisti, RTD e personale strutturato afferenti al Dipartimento SCVSA,** purchè in possesso dei requisiti per essere identificati come **Personale Qualificato** o **Personale Tecnico Qualificato**, nonché **personale afferente al Dipartimento SMFI e all'Istituto IMEM-CNR,** in possesso della stessa qualifica**.** Il riconoscimento di **Personale Qualificato** e **Personale Tecnico Qualificato** avviene a seguito della specifica valutazione fatta dal **Responsabile della Strumentazione** alla fine di un opportuno corso di formazione. I corsi di formazione possono essere erogati dal personale tecnico qualificato, sotto la supervisione del responsabile della strumentazione.

Per accedere agli strumenti ed effettuare le misure è obbligatorio prenotarsi tramite la piattaforma SCVSA_servizi al seguente link (dotazioni/diffrattometri):

https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it

L'utente (personale qualificato, personale tecnico qualificato) dovrà eseguire il login con le proprie credenziali e riservare la prenotazione, indicando obbligatoriamente nelle Note il **responsabile dei fondi** a cui attribuire le spese secondo il tariffario allegato.
L'utilizzo di set-up sperimentali non-standard che comportano cambi dello stage portacampioni o l'utilizzo della camera di bassa/alta temperatura, deve essere necessariamente e preventivamente concordato col **Responsabile della Strumentazione** prima di effettuare la prenotazione. Al fine di permettere una gestione razionale degli strumenti, il **Responsabile della Strumentazione** può modificare le prenotazioni in accordo con gli utenti.

All'atto dell'esecuzione della misura, l'utente è tenuto a **compilare il registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, che contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione dell'utente;
II) Responsabile dei fondi
III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo
V) set-up sperimentale

Ogni utente dovrà aver cura di lasciare la strumentazione e le postazioni di lavoro e di preparazione dei campioni in stato ottimale.

b) **Costi di utilizzo e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria**.

Il costo di utilizzo è differenziato in base al tipo di committenza (interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma) che determina la relativa tariffa riportata nel Tariffario (*Allegato 3*). A tale scopo si fa presente **che i gruppi di ricerca del Dipartimento SMFI** dell'Università di Parma **e dell'Istituto IMEM-CNR** che hanno contribuito all'acquisizione della strumentazione in oggetto attraverso l'erogazione di un cofinanziamento o il conferimento aggiuntivo di accessori dedicati, acquisiscono lo status di **"interni al Dipartimento"** relativamente ad accesso alla strumentazione, prenotazioni e tariffario come stabilito dall'articolo 5 del Regolamento.

La **tariffa base** è relativa all'utilizzo fatto dagli utenti **interni al Dipartimento** per attività istituzionale di didattica e di ricerca. Essa ha lo scopo di garantire la copertura finanziaria delle spese di manutenzione ordinaria e di eventuali consumabili.

Vengono poi fissate altre due tariffe, definite **tariffa ateneo** e **tariffa terzi** relative a misure effettuate rispettivamente per utenti di Ateneo esterni al Dipartimento al di fuori di collaborazioni scientifiche in atto o nell'ambito di contratti con aziende e prestazioni conto terzi. Queste tariffe sono più elevate ed i relativi introiti vengono accantonati per concorrere sia ad eventuali up-grading della strumentazione che, per quanto possibile, alla copertura di eventuali spese di manutenzione straordinaria. Essendo queste ultime legate principalmente a guasti, non sono preventivabili né in termini di tempistica che di costi e potrebbero portare a importi eccedenti l'accantonamento. Qualora questo si verificasse, sarà compito del Responsabile della Strumentazione convocare gli utenti interni per decidere caso per caso se e come procedere alla riparazione.

Le note di addebito sono trasmesse con cadenza semestrale ai titolari del codice di spesa tenendo conto dell'identificativo "responsabile dei fondi" e delle tariffe relative. Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione previsto per lo strumento e stabilisce le tariffe relative ai codici di utilizzo.

Strumentazione: Spettrometro di massa ad alta risoluzione con tecnologia quadrupolo - OaTOF dotato di mobilità ionica interna interfacciato con un sistema cromatografico nanoUPLC ed UPLC ed equipaggiato con sorgenti ESI e DESI (Synapt G2 Si HD_DESI,_I-Class,_M-Class HRMS)

Responsabile: Federica Bianchi

a) **Accesso alla strumentazione**

Lo spettrometro di massa ad alta risoluzione con tecnologia quadrupolo-OaTOF dotato di mobilità ionica interna interfacciato con un sistema cromatografico nanoUPLC ed UPLC ed equipaggiato con sorgenti ESI e DESI (Waters SpA) è accessibile ed utilizzabile da parte del **Personale Qualificato e del Personale Tecnico Qualificato** riconosciuto come tale secondo quanto precisato nell'Art. 6 del presente Regolamento. Questo personale potrà accedere ed utilizzare lo strumento ai fini di ricerca istituzionale ed industriale, per l'esecuzione di contratti di ricerca stipulati con soggetti pubblici e privati, e per effettuare analisi per conto terzi secondo le tariffe stabilite, come dettagliato nel **Tariffario** riportato nell'*Allegato 3 bis* che fa parte integrante del presente Regolamento.

Possono accedere all'uso dello strumento **RTD e personale strutturato afferenti al Dipartimento SCVSA,** purchè in possesso dei requisiti per essere identificati come **Personale Qualificato** o **Personale Tecnico Qualificato**. Il riconoscimento di **Personale Qualificato** e **Personale Tecnico Qualificato** avviene a seguito della frequentazione di uno specifico corso di formazione svolto da Waters SpA. Ulteriori richieste di accesso che dovessero sopraggiungere in futuro saranno valutate dal **Responsabile della strumentazione**.

Per accedere agli strumenti ed effettuare le misure è obbligatorio prenotarsi tramite la piattaforma SCVSA_servizi al seguente link:

https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it

All'atto della prenotazione l'utente dovrà eseguire il login con le proprie credenziali indicando obbligatoriamente il codice di accesso, il codice di utilizzo ed il codice di spesa.
Data la modularità della strumentazione per i diversi campi di applicazione, l'utilizzo dei diversi set-up sperimentali che comportano cambi nella configurazione strumentale deve essere necessariamente e preventivamente concordato col **Responsabile della Strumentazione** prima di effettuare la prenotazione. Al fine di permettere una gestione razionale degli strumenti, il **Responsabile della Strumentazione** può modificare le prenotazioni in accordo con gli utenti.

All'atto dell'esecuzione delle analisi, l'utente è tenuto a **compilare il registro cartaceo di utilizzo**, posto a fianco dello strumento, che contiene le seguenti informazioni:

I) nominativo e affiliazione del richiedente;
II) Responsabile dei fondi
III) ambito di utilizzo, ovvero ricerca interna al Dipartimento, contratto di ricerca stipulato con soggetti pubblici o privati, o analisi e misurazioni commissionate da personale afferente ad altri dipartimenti o da terzi all'Università di Parma;
IV) data e orario dell'effettivo utilizzo
V) set-up sperimentale

Ogni utente dovrà aver cura di lasciare la strumentazione e le postazioni di lavoro nello stato illustrato nell'apposita Guida inserita nel leggio da parete, relativa alla strumentazione in oggetto.

b) **Costi di utilizzo e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria**

Il costo di utilizzo è differenziato in base al tipo di committenza (interna o esterna al Dipartimento e interna o esterna all'Università di Parma) che determina la relativa tariffa riportata nel Tariffario. Il costo sarà calcolato in base all'effettivo utilizzo alla strumentazione secondo quanto previsto dal tariffario (Allegato 3bis).

La **tariffa base** è relativa all'utilizzo da parte degli utenti **interni al Dipartimento** per attività istituzionale di didattica, di ricerca o di terza missione. Essa ha lo scopo di garantire la copertura finanziaria delle spese di manutenzione ordinaria e di eventuali consumabili necessari al funzionamento dello strumento (es. ferrule, dadi, solventi, siringhe per autocampionatore, ecc). Poichè il Personale Tecnico Qualificato dovrebbe essere in grado di intervenire direttamente sugli strumenti per le operazioni di manutenzione ordinaria, le spese possono essere preventivabili una volta noto l'utilizzo orario annuo. Per garantire a tutti la massima fruibilità dello strumento, la tariffa base viene fissata al valore minimo in grado di portare alla copertura delle spese preventivate. Qualora le quote introitate non fossero sufficienti a coprire i costi della manutenzione ordinaria sarà eseguita una ripartizione fra gli utilizzatori in funzione della percentuale di utilizzo. Si precisa che consumabili tipo vial, cuvette, supporti vari, colonne cromatografiche, ecc. dovranno essere acquistati direttamente dagli utilizzatori.

Vengono poi fissate altre due tariffe, definite **tariffa ateneo** e **tariffa terzi** relative a misure effettuate rispettivamente per utenti di Ateneo esterni al Dipartimento al di fuori di collaborazioni scientifiche in atto e nell'ambito di prestazioni conto terzi. Queste tariffe sono più elevate ed i relativi introiti verranno accantonati per concorrere sia ad eventuali up-grading della strumentazione che, per quanto possibile, alla copertura di eventuali spese di manutenzione straordinaria. Qualora questo si verificasse, sarà compito del Responsabile della Strumentazione convocare gli utenti interni per decidere caso per caso se e come procedere alla riparazione. In linea di massima, in caso di manutenzione straordinaria la ripartizione delle quote avverrà in funzione della percentuale di utilizzo tenendo in considerazione l'intervallo di tempo intercorso dall'ultimo intervento di manutenzione. In caso di danni dovuti ad uso improprio dello strumento, l'intero ammontare della riparazione sarà a carico di colui che ha provocato il danno.

L'eventuale fondo cassa presente sarà utilizzato per far fronte alle spese della manutenzione straordinaria.

Nella ripartizione dei costi sarà scalata la quota di cofinanziamento eventualmente versata dai responsabili dei **CODICI** di accesso.

I costi saranno addebitati ai vari responsabili di **CODICI** di accesso strumenti ogni 6 mesi.

Il tariffario dovrà essere aggiornato quando necessario e, comunque, revisionato annualmente anche sulla base dei dati di utilizzo effettivi della strumentazione. Il Consiglio del Dipartimento, sentito il parere del Responsabile della Strumentazione, determina annualmente il costo di gestione previsto per lo strumento e stabilisce le tariffe relative ai codici di utilizzo.

Art. 9 Decorrenza e modifiche

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento e non ha limite di decorrenza. Le proposte di modifica o di integrazione del presente Regolamento devono essere sottoposte al Direttore ed approvate dal Consiglio del Dipartimento.

Allegato 2. Elenco strumentazione, Responsabili e Personale qualificato

strumentazione	funzione	collocazione	Cofinanziamento	Responsabile Strumentazione	Personale Tecnico qualificato	Personale qualificato*	contatto
Diffrattometro per polveri	Risoluzione strutturale da dati di polveri, analisi campioni in condizioni non ambientali T-variabile & P-variabile. Analisi di materiali e film sottili.	SIPE 1301S035	Dip. SMFI, IMEM, Fondo Ateneo	Francesco Mezzadri	Ferdinando Vescovi	1) Dottorandi 2) Assegnisti 3) RTD A/B 4) Docenti	francesco.mezzadri@unipr.it
LC-HRMS/DESI-HRMS	Cromatografia liquida-spettrometria di massa ad alta risoluzione con sorgente ESI e sistema DESI-spettrometria di massa ad alta risoluzione con imaging per proteomica e metabolomica	SIPE 13.01.0.010	Careri	Federica Bianchi	Monica Maffini/ Pasquale Carrieri/ Paolo Degliesposti	1)Federica Bianchi/ 2)Monica Mattarozzi/ 3)Alessandro Pedrini	federica.bianchi@unipr.it
MicroCalorimetro	Calorimetria in solventi non acquosi	SIPE 13 04 0032		Enrico Dalcanale		1) Dottorandi 2) Assegnisti 3) RTD A/B 4) Docenti	enrico.dalcanale@unipr.it
Fluorimetro	Fluorimetro con estensione al NIR, dotato di tempi di vita	SIPE 13.01.0.033	Terenziani/Painelli	Francesca Terenziani		1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B 5) Docenti	francesca.terenziani@unipr.it
GS-MS	Gas cromatografia	SIPE 13 01 1 029	Dip STA	Nicola DallaCa	Giuliano Ferri	1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B 5) Docenti	nicola.dellaca@unipr.it
FT-IR	Spettrofotometro FT-IR	SIPE 13 01 1 078		Matteo Tegoni	Beatrice Bonati	1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B	matteo.tegoni@unipr.it

						5) Docenti	
UV-Vis diode array peltier -10/100° C	Spettrofotometro UV-vis	SIPE 13 01 1 078		Matteo Tegoni	Beatrice Bonati	1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B 5) Docenti	matteo.tegoni@unipr.it
TGA	Analisi termogravimetrica	SIPE 13 01 1 079		Paolo Pelagatti	Roberta Magnani	Dottorandi, Assegnisti, Docenti inclusi RTD, Borsisti (borsa di almeno tre mesi)	paolo.pelagatti@unipr.it
UV-vis-NIR	Spettroscopia UV-NIR	SIPE 13 01 1 078		Matteo Tegoni	Beatrice Bonati	1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B 5) Docenti	matteo.tegoni@unipr.it
Analizz. Elem. e bilancia	Analisi elementari	SIPE 13 01 1 079		Dominga Rogolino	Giuseppe Foroni/Pasquale Carrieri	Personale strutturato	dominga.rogolino@unipr.it
Strumento per Sezioni Sottili	Sezioni sottili, campioni geologici	SIPE 13 07 0 134		Alessandra Montanini	Andrea Comelli/Luca Barchi		alessandra.montanini@unipr.it
Chemi-Doc MP Imaging System Bio-rad	Visualizzazione e quantificazione di proteine e acidi nucleici	SIPE 13041004		Barbara Montanini	Elisabetta Levati	1) Dottorandi 2) Assegnisti 3) RTD A/B 4) Docenti	barbara.montanini@unipr.it
HPLC purif prot. bio-cromat. AKTA	Purificazione di proteine	SIPE 13 04 1 031		Riccardo Percudani	Davide Cavazzini	1) Dottorandi 2) Assegnisti 3) RTD A/B 4) Docenti	riccardo.percudani@unipr.it
DLS	Dynamic light scattering	SIPE 13.01.0.020	Bigi, Dalcanale/Pinalli, Secchi/Arduini, Sansone/Casnati/Baldini, Graiff, Terenziani, Marchiò/Tegoni	Andrea Secchi		1) Laureandi 2) Dottorandi 3) Assegnisti 4) RTD A/B 5) Docenti	andrea.secchi@unipr.it

QuantStudio 3 Real time PCR system	Real Time PCR	SIPE 13.02 1 031	Baruffini, Buschini, Dieci, Donnini, Goffrini,	Enrico Baruffini	Silvia Rossi/ Elisabetta Levati	1) Dottorandi 2) Assegnisti 3) Borsisti 4) RTD A/B 5) Docenti 6) Laureandi (*sub condicione*)	enrico.baruffini@unipr.it

* previo superamento corso di abilitazione (con parere favorevole del responsabile della strumentazione).

Allegato 3. Tariffario (costo orario, costo a misura, costo giornaliero).

strumentazione	utilizzo	Costo orario/misura Euro Utenti Interni	Costo orario/misura Euro Utenti altri Dipartimenti Ateneo*	Costo orario/misura Euro Utenti Esterni*
Diffrattometro per polveri	Analisi polveri microcristalline in condizioni ambientali	5 (orario)	7 (orario)	150 (analisi)**
	Analisi polveri microcristalline in condizioni non ambientali	5 (orario)	7 (orario)	100 (orario)
	Analisi film sottili	5 (orario)	7 (orario)	100 (orario)
	Misura notturna	2 (orario)	3 (orario)	50 (orario)
MicroCalorimetro	Calorimetria	20 €/giorno Prenotazione minima ½ giornata	20 €/giorno Prenotazione minima ½ giornata	40 €/giorno
Fluorimetro	Fluorimetro con estensione al NIR, dotato di tempi di vita	A consuntivo	30 €/giorno Prenotazione minima ½ giornata	60 €/giorno Prenotazione minima ½ giornata
GS-MS	Gas cromatografia	A consuntivo	10/misura	Vedi Tariffario di Dipartimento
FT-IR	Spettroscopia IR	A consuntivo	10/misura	50/misura
UV-Vis diode array peltier - 10/100° C	Spettroscopia UV-vis, cinetica e VT	A consuntivo	10/ora	50/ora
TGA	Analisi termogravimetrica	3/misura	10/misura	80/misura senza interpretazione 120/misura con interpretazione
UV-vis-NIR	Spettroscopia da UV a NIR	A consuntivo	10/ora	50/ora
Analizzatore elementare CHNS	Analisi CHNS (singola)	4	6	30
	Analisi CHNS (in doppio)	6	8	50
	Analisi CHNS (in triplicato)	8	14	80
Lappatrice/levigatrice Logitech PM6	Sezioni sottili Petrografiche	3/4/5 secondo complessità di lavorazione	8/9/10 secondo complessità di lavorazione	Come da Tariffario in vigore
Chemi-Doc MP Imaging System Bio-rad	Visualizzazione e quantificazione di proteine e acidi nucleici	A consuntivo	10	25
HPLC purif prot. bio-cromat. AKTA	Purificazione di proteine	A consuntivo	10/ora	50/ora
DLS (Malvern)	Dynamic light scattering	A consuntivo	10/ora	50/ora

QuantStudio 3 Real time PCR system	Real Time PCR	5 euro/PCR	10 euro/PCR	25 euro/PCR

* accesso tramite utenti interni; ** Costo minimo. Il costo effettivo sarà concordato in fase di preventivo in funzione della tipologia di analisi da effettuare.

Allegato 3bis. Tariffario Synapt G2 Si HD_DESI,_I-Class,_M-Class HRMS

Preparazione del campione	**Costo (per campione) Euro Utenti Interni**	**Costo (per campione) Euro Utenti altri Dipartimenti Ateneo**	**Costo (per campione) Euro Altri Utenti**
Filtrazione	2.00	4.00	5.00
Desalinizzazione (tramite Zip-Tip C18)	10.00	15.00	30.00
Estrazioni/purificazioni a maggiore complessità	15.00	20.00	50.00
Tipologia di analisi	**Costo orario/misura Euro Utenti Interni**	**Costo orario/misura Euro Utenti altri Dipartimenti Ateneo**	**Costo orario/misura Euro Altri Utenti**
Tuning dello spettrometro di massa senza utilizzo della modalità ion mobility (IM) (in funzione delle richieste dell'utente e della tipologia del campione)	10.00	15.00	25.00
Tuning dello spettrometro di massa con utilizzo della modalità ion mobility (in funzione delle richieste dell'utente e della tipologia del campione)	15.00	25.00	40.00
Sviluppo del metodo UHPLC-HRMS (tempo richiesto in funzione delle richieste dell'utente e della tipologia del campione)	20.00	30.00	80.00
Sviluppo del metodo UHPLC-IM-HRMS (tempo richiesto in funzione delle richieste dell'utente e della tipologia del campione)	25.00	40.00	120.00
ESI-HRMS Infusione diretta* (minimo 1h)	10.00	20.00	80.00
ESI-IM-HRMS Infusione diretta* (minimo 1h)	15.00	25.00	120.00
Analisi UHPLC-HRMS** (tempo medio durata corsa cromatografica 20 min)	15.00	20.00	100.00
Analisi UHPLC-IM-HRMS** (tempo medio durata corsa cromatografica 20 min)	20.00	25.00	150.00
Analisi dei dati e report***	30.00	40.00	80.00
Elaborazione dei dati per studi di metabolomica e report	35.00	60.00	200.00

Per analisi che necessitano di consumabili specifici si faccia riferimento a quanto riportato a pag. 30 del presente Regolamento
La consegna dei campioni da analizzare deve essere concordata con il Responsabile dello strumento.
In caso di analisi prenotate e non eseguite per motivi non dipendenti dal laboratorio sarà applicata la relativa tariffa oraria di utilizzo dello strumento.
Prima dell'utilizzo della colonna fornita dall'utente, l'operatore eseguirà una corsa di verifica dello stato della stessa. Per questa operazione non sarà addebitato alcun costo se ritenuta idonea all'utilizzo. In caso contrario, sarà restituita all'utente chiedendo di verificarne l'efficienza: per l'ulteriore verifica dello stato della colonna sarà addebitato un costo pari a quello del monitoraggio dello stato del sistema
*tempo medio di acquisizione di un campione e ripristino delle condizioni iniziali
**L'operatore si riserva di verificare lo stato del sistema cromatografico.
Qualora fossero riscontrate anomalie strumentali imputabili all'analisi di campioni non idonei saranno addebitati al committente responsabile di tali campioni sia il tempo macchina che il tempo operatore necessari al ripristino delle performance iniziali dello strumento come di seguito indicato:
-Pulizia parziale della sorgente ESI (minimo 1h) 40.00€/h
-Pulizia del sistema cromatografico (minimo 3h) 30.00€/h (min. 90€)
Qualora si rendesse necessario un intervento tecnico per il ripristino delle condizioni operative, causa analisi di campioni non idonei, saranno addebitati al committente responsabile di tali campioni le spese di tale intervento

*** Costo minimo. Il costo effettivo sarà concordato in fase di preventivo in funzione della tipologia di analisi da effettuare.

N.B: Per progetti in collaborazione e/o pacchetti di analisi contattare il Responsabile dello strumento Prof. Federica Bianchi. E-mail: federica.bianchi@unipr.it

Agevolazioni	**Percentuale di sconto sulla tariffa oraria**
Dalle 10 alle 20 ore di tempo macchina	3%
Dalle 20 alle 40 ore di tempo macchina	7%
Dalle 40 alle 70 ore di tempo macchina	20%
Oltre le 70 ore di tempo macchina	30%